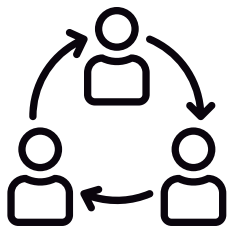

ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ВЕТЕРАНІВ



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ЮРИДИЧНА СОТНЯ»

Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об'єднань ветеранів, заходи з відвідування військових поховань і військових пам'ятників та з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від **14 лютого 2018 №156**

Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від **12 жовтня 2011 №1049**

Бюджетні кошти, надані громадським об'єднанням, спрямовуються на:

реалізацію програм (проектів, заходів) громадських об'єднань

- ✓ відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з шануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України, а також відвідування військових поховань і військових пам'ятників;
- ✓ проведення заходів з пошуку, ексгумації та перепоховання останків загиблих (крім видатків розвитку);
- ✓ проведення спортивно-реабілітаційних заходів;
- ✓ проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проекту, заходу);
- ✓ проведення заходів з військово-патріотичного виховання;
- ✓ розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, реабілітації, соціалізації, адаптації, працевлаштування ветеранів та діяльності громадських об'єднань ветеранів без права їх подальшого використання в комерційних цілях;

20%

адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадських об'єднань для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)

- ✓ оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадських об'єднань або наданих їм безоплатно відповідно до статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- ✓ оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність;
- ✓ оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників у розмірі не більше середньої заробітної плати по Україні за минулий рік;
- ✓ придбання канцелярських товарів;
- ✓ послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки;
- ✓ послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку.



Загальнодержавний рівень виконання (реалізації) програми - провадження проектної діяльності на території більш як половини областей України, у тому числі м. Києва, та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини областей України, у тому числі м. Києва.



Місцевий рівень виконання (реалізації) програми - провадження проектної діяльності на території адміністративно-територіальної одиниці (області, району, міста), з бюджету якої надається фінансова підтримка для виконання програми.

Обласний (районний, міський) рівень виконання програми – провадження проектної діяльності у більш як половині районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (у разі наявності) та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (у разі наявності).



Загальнодержавний конкурс з визначення кращих проектів проводить і адмініструє Державна служба у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції, затверджує результати Міністерство соціальної політики. Одержувачами бюджетних коштів у загальнодержавному конкурсі можуть бути лише всеукраїнські громадські об'єднання ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та жертв політичних репресій



Місцеві конкурси (в містах, районах, областях) проводять та адмініструють територіальні управління соціального захисту населення. Порядок проведення конкурсу на місцевому рівні встановлюється місцевими органами шляхом прийняття відповідних програм



При підготовці рішень про проведення конкурсу органам місцевого самоврядування рекомендовано застосовувати Порядок використання коштів, затверджений постановою КМУ №156 та проводити конкурс відповідно до постанови КМУ №1049

Конкурсна пропозиція

Для участі в конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові конкурсні пропозиції

Конкурсна пропозиція – комплекс документів, які готуються інститутами громадянського суспільства для участі в конкурсі.

До початку конкурсу організатор конкурсу затверджує текст оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:

- пріоритетні завдання, що відповідають загальнодержавним та/або місцевим програмам і на виконання яких повинні спрямовуватися програми (проекти, заходи), розроблені учасниками конкурсу;
- перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;
- вимоги до конкурсної пропозиції;
- граничний обсяг фінансування однієї програми (проекту, заходу);
- адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;
- строки подання конкурсних пропозицій;
- строки проведення конкурсу.

Оголошення про проведення загальнодержавного конкурсу та конкурсна документація оприлюднюється організатором конкурсу на власному офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб до **1 квітня** поточного року, а про місцевий конкурс не пізніше **1 жовтня** поточного року



Строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу

Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу. При цьому не обмежується кількість подання таких конкурсних пропозицій.

Організатор конкурсу видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції та переліком наданих документів. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

Конкурсна пропозиція повинна містити:

Зразки документів дивіться тут dsvv.gov.ua



- 1** Заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що затверджена організатором конкурсу

У заяві зазначається:

- найменування інституту громадянського суспільства
- назва програми (проекту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства (у разі наявності ставиться печатка)

- 2** Опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми, за формою, що затверджена організатором конкурсу

Опис програми (проекту, заходу) повинен містити:

- мету і завдання;
- план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі;
- очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми;
- інформацію про цільову аудиторію;
- залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства;
- способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.

- 3** Листи-підтвердження від інших установ та організацій, інститутів громадянського суспільства, наукових установ, органів місцевого самоврядування та органів державної влади залучених до виконання програми (реалізації проекту, заходу)

- 4** Інформацію про діяльність громадської організації зокрема про досвід виконання програм (реалізації проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення



Конкурсна пропозиція складається державною мовою. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу. Декілька громадських об'єднань можуть спільно подати конкурсну пропозицію за однією програмою.

Організатор Конкурсу не допускає громадську організацію до участі в конкурсі в разі, коли:

- інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- інститут громадянського суспільства не відповідає вимогам, зазначеним в абзаці першому пункту б Порядку проведення конкурсу, затвердженого постановою КМУ №1049;
- інститут громадянського суспільства відмовився від участі в конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;
- інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення;
- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;
- встановлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім попередження, протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.



Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих громадськими організаціями пропозицій, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) програм.

Проведення конкурсу

1

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за відповідними критеріями



Критерії оцінювання конкурсних пропозицій:

- відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу, та загальнодержавним та/або місцевим програмам;
- відповідність загальнодержавному або відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробили висновок про їх відповідність вказаним критеріям

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій

2

Проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на власному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту, учасники конкурсу інформуються про дату і час проведення конкурсу



Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі



Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу (захист може здійснюватися у формі прямої трансляції)



Захист конкурсної пропозиції здійснюється державною мовою

У разі якщо учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту або не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

3

Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за відповідними критеріями шляхом проставлення балів від 0 до 5



Критерії оцінювання конкурсних пропозицій:

- відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;
- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Конкурсна комісія, утворена організатором конкурсу, на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій та складає рейтинг конкурсних пропозицій. Конкурсна комісія може рекомендувати виплатити більшу чи меншу на виконання (реалізацію) проекту ніж зазначена в оголошенні про проведення конкурсу.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.



Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на веб-сайті організатора конкурсу

У разі якщо кошти надаються за рахунок державного бюджету, інформація про результати конкурсу розміщується на урядовому веб-сайті «Громадянське суспільство і влада»

Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу.



Протягом 15 днів після затвердження державного/місцевого бюджету конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій приймає рішення про визначення переможців конкурсу та про надання таким переможцям фінансової підтримки на виконання (реалізацію) програми



Протягом 20 днів після оголошення результатів конкурсу переможці повинні повідомити організатора конкурсу про те, чи не став їхній проект переможцем в конкурсі іншого організатора. У разі якщо проект інституту громадянського суспільства став переможцем за результатами декількох організаторів, то необхідно вибрати обрати одного організатора, від якого організація бажає отримувати фінансування



Протягом 25 днів після отримання рішення від інституту громадянського суспільства, організатор конкурсу затверджує перелік переможців, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) програми

Забороняється фінансування однієї й тієї ж програми за рахунок коштів державного чи міського бюджету від різних організаторів конкурсу



Інститут громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні програми в розмірі не менш як 15% необхідного обсягу фінансування.

Громадська організація, визнана переможцем конкурсу після виконання програми подає організаторові конкурсу фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та обсяг реалізованих бюджетних коштів. Форма та строк подання таких фінансових звітів визначаються організатором конкурсу

УВАГА!

Щоб отримати інформацію про умови проведення конкурсу з визначення програм, фінансова підтримка на виконання (реалізацію) яких надається на місцевому рівні, рекомендується звертатись до органів місцевого самоврядування.

Альтернативні можливості для отримання фінансування



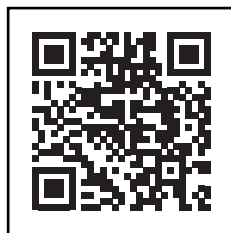
Громадський бюджет. Бюджет участі. Це можливість для кожного громадянина, організації брати участь в розподілі коштів місцевого бюджету шляхом створення проектів для покращення міста. Будь яка фізична, юридична особа, громадська організація може подати проект, пов'язаний з покращенням життя в місті та взяти участь у конкурсі.

Про бюджет громадських ініціатив потрібно дізнаватись в органах місцевого самоврядування.



Конкурси проектів національно-патріотичного виховання від Міністерства молоді та спорту України.

Детальніше про проекти, форми заяви на участь у конкурсах, періоди проведення дивіться на офіційному сайті України dmsu.gov.ua/index/ua/category/500



Отримати фінансову допомогу можна не лише за рахунок коштів державного чи місцевого бюджетів, але й за рахунок грантів від різних фондів та ініціатив, які надають гранти під різні проекти та заходи

Серед найбільш популярних організацій та фондів, які надають гранти можна виділити наступні:

National Endowment for Democracy (<https://www.ned.org>) — надають фінансування у різних розмірах, все залежить від досвіду організації та того, наскільки грантодавець буде упевнений в доцільності проекту. Активно співпрацюють із ініціативами, які сприяють розвитку демократії, співпраці та активності різних верств населення. Заявки приймають щоквартально.

Charlees Stewart Mott Foundation (<https://www.mott.org>) – для того, щоб заповнити заявку необхідно заповнити форму про проект і організацію, після чого, впродовж місяця зможете отримати відповідь відносно подальших кроків. Заявки приймаються протягом року.

Міжнародний Вишеградський фонд (<https://www.visegradfund.org>) — основні напрямки включають співпрацю у сфері культури, наукову співпрацю і наукові дослідження, освіту (семінари, літні школи), молодіжні обміни тощо. Заявки приймають тричі в рік.

Програма «Зміни в регіоні» – RITA (<http://programrita.org>) — головні напрямки фінансування включають системні зміни в суспільстві, соціальну політику і систему освіти, розвиток місцевого самоврядування і місцевих громад; розвиток підприємництва, захист прав людини, захист довкілля тощо. Заявки приймають два рази в рік.

Рада Європи (<https://fej.coe.int>) — надають фінансову допомогу на реалізацію багатьох напрямків роботи, зокрема демократія, права людини, гендерна рівність. Активно підтримують молодь та проекти, спрямовані на роботу з молоддю. Доступ до переліку грантів та умов подання на фінансування доступний лише після реєстрації інституту громадської спільноти на сайті Ради Європи.

Фонд Відродження (<http://www.irf.ua>) - є однією з найбільших благодійних фондів в Україні. Фонд фінансує проекти в галузі освіти, культури, видавничій та інформаційній сферах, охорони здоров'я, соціальной сфері, сприяє досягненню прозорості й відкритості законодавства та управління державою, створенню реальних умов для забезпечення впливу громадськості на державну політику, становленню громадянського суспільства, інше. Заяви приймаються двічі в рік.

Фонд Конрада Аденауера (<http://www.kas.de/ukraine/ukr>) — напрямки роботи для співпраці: підтримка демократичного розвитку, побудова громадянського суспільства, свобода ЗМІ, консолідація демократичних інститутів.

Фонд ім. Фрідріха Еберта (<http://www.fes.kiev.ua/n/cms>) — напрямки роботи для співпраці: міжнародна співпраця та європейська інтеграція; демократизація і громадянське суспільство; трудові відносини і соціальний діалог.

Фонд захисників України/Конгрес українців Канади (<http://www.ucc.ca>) – основний напрям роботи: допомога для реабілітації поранених військовослужбовців та ветеранів війни з числа учасників російсько-української війни. Фонд фінансує капітальні витрати на землю, будівлі, транспортні засоби та інші основні капітальні витрати. В рамках коштів гранту можна виплачувати заробітну плату за роботу, оренду, гонорари, які безпосередньо пов'язані з проектом.

Фонд сприяння демократії/Посольство США в Україні (<https://ua.usembassy.gov>) – підтримує проекти, які сприяють демократичним перетворенням і побудові громадянського суспільства в Україні: прозорість органів влади, освітні ініціативи, права людини. Заявки приймаються впродовж року.

U.S. Agency of International Development (USAID) (<https://www.usaid.gov>) – основні напрямки роботи: охорона здоров'я, розвиток громадянського суспільства, взаємодія громадян з владою, гуманітарна допомога, інновації, захист прав жінок, захист прав вимушених переселенців, підтримка потерпілих від збройного конфлікту на сході України.

Найпопулярніші інтернет-ресурси для пошуку додаткових фінансових можливостей:



Grants.gov	https://www.grants.gov
Рурсурний центр ГУРТ	http://gurt.org.ua
Unistady international education	http://unistudy.org.ua
ВЕЛИКАІДЕЯ	https://biggggidea.com
United Nations Global Compact	https://www.unglobalcompact.org
Студвей-можливості	http://diem.studway.com.ua
MladiInfo	http://www.mladiinfo.eu
Спільнокошт – краудфандинг в Україні	https://biggggidea.com
Краудфандинг Na-Starte	https://na-starte.com

Можливостей для отримання фінансування на діяльність громадянської організації багато. Необхідно постійно здійснювати моніторинг електронних ресурсів, які містять інформацію про актуальні пропозиції з надання коштів на виконання та реалізацію програм інституту громадянського суспільства.

БЕЗКОШТОВНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ
ЮРИСТІВ ГО «ЮРИДИЧНА СОТНЯ»

0 800 308 100