

---

# ТРУДОВІ ПРАВА

---

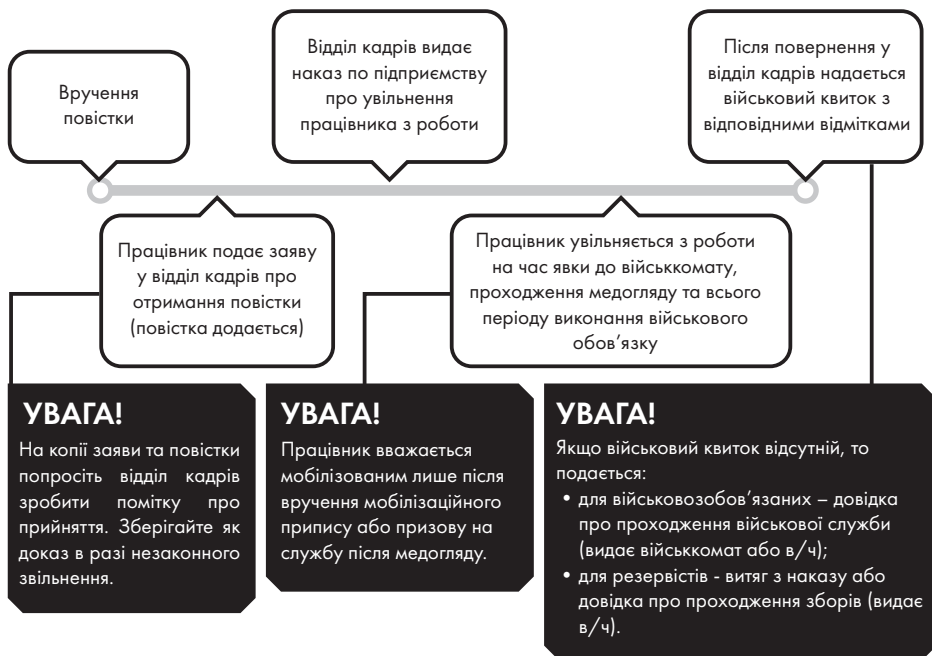


ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ЮРИДИЧНА СОТНЯ»

# Трудові права

ПРАЦЕВЛАШТОВАНИМ Ст. 119 КЗпПУ	БЕЗРОБІТНИМ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Під час дії особливого періоду за мобілізованими працівниками, а також прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі при укладенні нового контракту, на строк до закінчення особливого періоду, або до дня фактичного звільнення зберігається:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- робоче місце та середній заробіток (військовослужбовці у звільнюються від виконання посадових обов'язків) (стаття 119 КЗпПУ); право на щорічну відпустку (п.2 ч.1 ст.9 ЗУ «Про відпустки»).</li> </ul> </li> <li>Трудовий стаж не переривається (ст. 2 ЗУ «Про військовий обов'язок і військову службу»).</li> <li>Трудові гарантії поширюються також на поранених, полонених або визнаних безвісно відсутніми до моменту звільнення їх з військової служби, повернення з полону, появи після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>На період військової служби виплата допомоги по безробіттю припиняється.</li> <li>Після звільнення в запас, при повторній реєстрації у Службі зайнятості, виплати по безробіттю здійснюватимуться з урахуванням фактичного працевлаштування протягом проходження служби та розміру грошового забезпечення.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Виплата пенсій не припиняється (ст. 2 ЗУ «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб»).</li> </ul>	

## Як правильно оформити відносини з роботодавцем?



## Зразок заяви про увільнення від посадових обов'язків

Директору ТОВ «Назва»  
ПІБ

Ваша посада  
ПІБ

### Заява

Прошу увільнити мене від виконання посадових обов'язків на час (проходження військової служби в особливий період), на період від «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. із збереженням посади та середньої заробітної плати.

До цієї заяви додаю повістку з військомату.

Дата \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

## Зразок наказу про увільнення від посадових обов'язків

03 квітня 2015 р.  
Вих. 03/04-2015

ТОВ «Назва»

### Наказ

Про увільнення від роботи (звільнення від виконання посадових обов'язків) Петренка П.П. на час проходження військової служби в особливий період  
Згідно ст.119 Кодексу законів про працю України

### НАКАЗУЮ:

Увільнити від виконання посадових обов'язків Петренка П.П., заступника керівника відділу продажів, з 03.04.2015 р. на час проходження військової служби в особливий період, із збереженням посади та середньої заробітної плати.

Підстава: повістка Святошинського РВК м. Києва від 20.03.2015 р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

З наказом ознайомлений (підпис)

Петренко П.П.

Дата \_\_\_\_\_

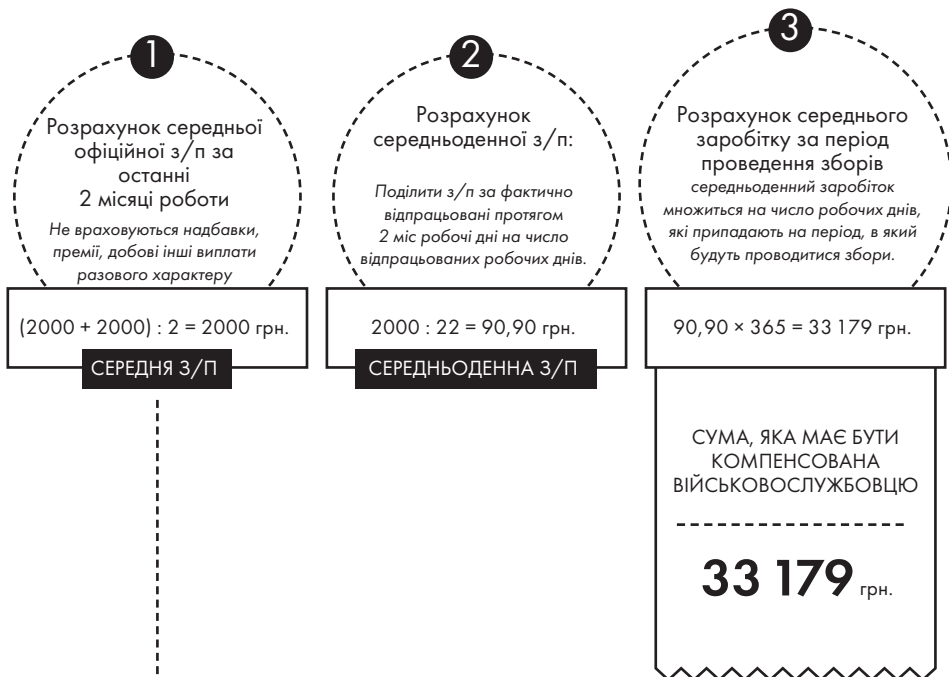
Директор \_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

# Розрахунок середньої з/п на виробництві

ВИПЛАЧУЄТЬСЯ 2 РАЗИ НА МІСЯЦЬ (ст. 115 КЗпПУ)

Постанова КМУ №100 від 08.02.1995  
«Про затвердження Порядку обчислення середньої зарплати»



## УВАГА!

При відсутності виплат за останні 2 місяці, беруться попередні 2 місяці або робиться розрахунок згідно окладу.

Якщо особа пропрацювала менше 2 місяці, береться з/п за фактично відпрацьований час.

## ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ РОБОТОДАВЦЯ ЗА НЕВИПЛАТУ З/П:

Порушення строків виплати зарплатні/неповна виплата

Умисна невивплата протягом більше 1 місяця

**ШТРАФ**

510-1 700 грн  
(ст. 41 КУпАП)

8 500 – 17 000 грн  
або до 2 років виправних робіт або  
позбавлення волі до 2 років з позбавленням  
права обіймати певні посади до трьох років  
(ст. 175 ККУ)

### Що робити якщо перестали виплачувати з/п?

1

Написати заяву на ім'я роботодавця з вимогою виплатити кошти та пояснити причини затримки з/п

2

В разі подальшої невивплати з/п написати заяву до прокуратури про притягнення роботодавця до відповідальності за невивплату з/п

3

Звернутися до суду з позовом до роботодавця з вимогою виплатити з/п та відшкодувати збитки, завдані невивплатою

4

Повідомте про ситуацію командир в/ч

5

Командир в/ч звертається до роботодавця та РБК з повідомленням

#### **УВАГА!**

При першій можливості налагодьте контакт з роботодавцем та надайте довідку про проходження військової служби

## Що робити в разі незаконного звільнення

Звільнення працівника у зв'язку з його мобілізацією є незаконним

В разі звільнення подайте заяву до прокуратури за місцем знаходження підприємства

- ▶ Заява до прокуратури подається в двох екземплярах
- ▶ Примірник заяви залишається заявнику з відмітками про прийняття заяви
- ▶ Заява складається у довільній формі
- ▶ До заяви додається довідка про призов на військову службу (видає військкомат)/копія військового квитка

## Поновлення на роботі

ПРАЦІВНИКИ, ЯКІ БУЛИ ЗВІЛЬНЕНІ У ЗВ'ЯЗКУ З МОБІЛІЗАЦІЄЮ ПОВИННІ БУТИ ПОНОВЛЕНІ НА РОБОТІ (ЗУ №1275 ВІД 20.05.2014)

За ініціативи роботодавця

ПОНОВЛЕННЯ МОЖЕ БУТИ:

За угодою між працівником та роботодавцем

ЩОБ ПОНОВИТИ ЗВІЛЬНЕНОГО В ЗВ'ЯЗКУ З МОБІЛІЗАЦІЄЮ ПРАЦІВНИКА РОБОТОДАВЕЦЬ ПОВИНЕН:

1

Скласти наказ про поновлення працівника на попередній посаді.

2

Внести відповідний запис до трудової книжки працівника.

3

Додатково видати наказ про звільнення такого працівника від виконуваної ним роботи на час несення служби із збереженням за ним посади і середнього заробітку згідно ст. 119 КЗпПУ.

## Повернення на роботу

Після звільнення з військової служби працівник зобов'язаний вийти на роботу на наступний день після звільнення.

### Додаткові права:

- Переважне право на залишення на роботі за умови рівних показників продуктивності праці та кваліфікації працівників в разі скорочення на підприємстві (ст. 42 КЗпПУ);
- Право на щорічну відпустку повної тривалості до закінчення 6 місяців у перший рік роботи на підприємстві для осіб з інвалідністю внаслідок війни; працівників, які мають путівку для санаторно-курортного лікування та у інших випадках, передбачених законодавством чи договором (ст. 10 ЗУ «Про відпустки»);
- Можливість використовувати чергову щорічну відпустку у зручний час (ст. 10 ЗУ «Про відпустки»);
- 14 календарних днів на рік додаткової відпустки, зі збереженням з/п (ст. 16-2 ЗУ «Про відпустки»).

Більше інформації при зверненні в Державну службу зайнятості:

м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10, гаряча лінія: **0 800 50 99 66**

## Мобілізація фізичних осіб підприємців (ФОП)

- Державна реєстрація підприємницької діяльності ФОП не припиняється (ст. 39 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»)
- Мобілізація такої особи під час особливого періоду є додатковою підставою розірвати трудовий договір з найманими працівниками ФОП (ст. 36, 40 і 431 КЗпПУ). Працівників можна звільняти без завчасного попередження
- При залишенні працівників на роботі, ФОП повинен уповноважити керівника на своє місце
- Протягом 1 міс після демобілізації ФОП зобов'язаний провести остаточні розрахунки з працівниками, щоб уникнути штрафів
- У разі, якщо ФОП має працівника, який вже мобілізований на військову службу і за яким зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток, то необхідно уповноважити іншу особу виконувати обов'язки за розрахунками з найманими працівниками

## Податки

Щодо себе ФОП звільняється від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з ПДФО або єдиного податку, а також ЄСВ на весь період служби (пункт 9-2 розділу 8 ЗУ «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»).



Документи для звільнення від сплати податків:

- заява;
- копія військового квитка або інший документ із зазначенням даних про призов.

Документи надаються протягом 10 днів після демобілізації до територіального органу доходів і зборів за місцем своєї податкової реєстрації.