ПАМ’ЯТКА

Учасникам російсько-української війни

ПРАВА, ОБОВ’ЯЗКИ
ТА ГАРАНТІЇ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЮРИДИЧНА СОТНЯ»

ЗМІСТ

Ця пам'ятка розроблена Громадською Організацією «Юридична Сотня» спільно з фахівцями Міністерства соціальної політики України, Державної служби з питань ветеранів війни та учасників російсько-української війни, Міністерства оборони України та Генерального Штабу Збройних Сил України з метою забезпечення військовослужбовців базовою інформацією щодо пільг, прав і соціальних гарантій, а також – надання рекомендацій щодо порядку дій в певних ситуаціях. Матеріал викладений в чотирьох розділах:

I. Військовозобов'язаним

1.1. Призов під час мобілізації ---------- 6
1.2. Контракт ---------- 11
1.3. Кредити ---------- 19
1.4. Трудові права ---------- 24

II. Військовослужбовцям

2.1. Речове забезпечення ---------- 31
2.2. Жетони ---------- 37
2.3. Грошове забезпечення ---------- 38
2.4. Грошові винагороди ---------- 40
2.5. Відпустки ---------- 44
2.7. Медичне забезпечення ---------- 50
2.8. Речове забезпечення в лікувальних закладах ---------- 52
2.9. Переміщення ---------- 53
2.10. Дострокове звільнення ---------- 54
2.11. Звільнення в запас ---------- 55
2.12. Відповідальність ---------- 60

III. Ветеранам

3.1. Статус УБД ---------- 78
3.2. Статус особи з інвалідністю внаслідок війни ---------- 87
3.3. Статус сім'ї загиблого ---------- 103
3.4. Соціально-правові гарантії (пільги) ---------- 113
3.5. Додаткові пільги особам з інвалідністю внаслідок війни ---------- 165
3.6. Пенсійне забезпечення ---------- 175

IV. Корисні контакти ---------- 188

Додаткову інформацію по кожному питанню можна знайти на сайті ГО «Юридична Сотня» – legal100.org.ua або скористатися телефонами гарячих ліній та центрів допомоги, наведених у розділі «Корисні контакти».

Просимо звернути увагу на те, що військовослужбовці та члени їх сім'ї мають право на отримання додаткової допомоги та підтримки з боку органів місцевої влади, військових комісаріатів, органів соціального захисту населення.

Зміни станом на 01.04.2018 року.

ТЕРМІНИ ТА УМОВНІ СКОРОЧЕННЯ

АТО	антитерористична операція
ВЛК	військово-лікарська комісія
В/ч	військова частина
ГШ ЗСУ	Генеральний Штаб Збройних Сил України
Заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях	– термін, передбачений Законом України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях»; може використовуватися поряд з термінами «АТО» та «ООС»
ЗСУ	Збройні Сили України
КМУ	Кабінет Міністрів України
МВС	Міністерство внутрішніх справ України
МОУ	Міністерство оборони України
МСЕК	медико-соціальна експертна комісія
Нацгвардія	Національна гвардія України
Об'єднаний оперативний штаб ЗСУ	– орган управління угрупуваннями військ для проведення спеціальних операції. Утворений на заміну Штабу АТО
ОГД	одноразова грошова допомога
ООС	Операція Об'єднаних сил – термін, введений згідно з Законом України «Про особливості державної політики щодо забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях в Донецькій і Луганській областях»; використовується поряд з термінами «антитерористична операція» та «заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях»
СБУ	Служба безпеки України
Учасники російсько-української війни	– особи, які захищали (захищають) незалежність, суверенітет та територіальну цілісність і брали (беруть) безпосередню участь у збройному конфлікті на Сході України
УБД	учасник бойових дій

I. Військовозобов'язаним

II. Військовослужбовцям

III. Ветеранам

IV. Корисні контакти

1.1. Призов під час мобілізації

КОНСТИТУЦІЯ УКРАЇНИ СТАТТЯ 65. ЗАХИСТ ВІТЧИЗНИ, НЕЗАЛЕЖНОСТІ ТА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ЦІЛІСНОСТІ УКРАЇНИ, ШАНУВАННЯ ЇЇ ДЕРЖАВНИХ СИМВОЛІВ Є ОБОВ'ЯЗКОМ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ. ГРОМАДЯНИ ВІДБУВАЮТЬ ВІЙСЬКОВУ СЛУЖБУ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ.

МОБІЛІЗАЦІЯ ПРОВОДИТЬСЯ ЗГІДНО
УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ МОБІЛІЗАЦІЇ
У ДЕРЖАВІ НАСТАЄ ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД

Хто підлягає призову під час мобілізації

Військовозобов'язані

Резервісти

Чоловіки 20-60 років (жінки до 50 років)

Категорії осіб, які підлягають призову під час мобілізації можуть визначатися указом Президента України

Які проходили військову службу, або є офіцерами запасу та мають військово-облікову спеціальність (ВОС)

СТАТТЯ 23. ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО МОБІЛІЗАЦІЙНУ ПІДГОТОВКУ ТА МОБІЛІЗАЦІЮ»

Не підлягають призову під час мобілізації:

Зарезервовані на період мобілізації за державними органами, підприємствами, організаціями

УВАГА!

Особа має бути заброньованою

Довідка з місця роботи

Визнані непридатними до військової служби за станом здоров'я

УВАГА!

Необхідно мати відповідний висновок військово-лікарської комісії

Довідка ВЛК

Чоловіки, на утриманні яких перебувають троє та більше дітей віком до 18 років

УВАГА!

Всі три дитини повинні мати менше 18 років!

Не має значення чи батько проживає в одній родині зі своєю дитиною, яку утримує!

Довідка про склад сім'ї

Довідка про склад сім'ї
Довідка про потребу у догляді

Жінки та чоловіки:

- які САМОСТІЙНО виховують дитину віком до 18 років
- на утриманні яких перебуває повнолітня дитина-інвалід I чи II групи віком до 23 років
- на утриманні яких перебувають діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування, віком до 18 років
- зайняті постійним доглядом за особами, якщо більше нікому забезпечити такий догляд

Студенти та аспіранти, які навчаються на денній формі навчання

Довідка з місця навчання

Народні депутати України

Посвідчення нардепа

УВАГА!

Якщо Ви належите до осіб, які не підлягають мобілізації, але повістка все одно прийшла, потрібно з'явитися до військкомату та надати документи, які підтверджують Ваш статус

Порядок призову

СТАТТЯ 21. ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО МОБІЛІЗАЦІЙНУ ПІДГОТОВКУ ТА МОБІЛІЗАЦІЮ»

Оповіщення

СТАТТЯ 21. ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО МОБІЛІЗАЦІЙНУ ПІДГОТОВКУ ТА МОБІЛІЗАЦІЮ»

Закон передбачає обов'язок оповіщати про виклик до військкомату та відповідальність за несповіщення. Кодекс України про адміністративні правопорушення Ст. 210[1], 211[1-6]

Не прибуття до військкомату в термін вказаний в повістці тягне за собою відповідальність. див. стр. 10

УВАГА! Виклик (повістка) до військкомату - ще не призов: викликають для уточнення стану здоров'я, соціально-демографічних даних, місця проживання тощо.

2. Співбесіда та перевірка документів

військовий квиток

паспорт

характеристика/довідка з місця роботи/навчання

копія дипломів про освіту

свідоцтва про технічно-професійну спеціальність, права водія, посвідчення УБД (за наявності)

довідка про склад сім'ї

3. Військово-лікарська комісія (ВЛК)

УВАГА! Всі військовозабов'язані повинні проходити медичний огляд. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Ст. 1, п. 10

ВІЙСЬККОМАТ ОГЛЯД ПРОВОДИТЬ РАЙОННА ПОЛІКЛІНІКА (ІЗ ЗАЛУЧЕННЯМ ЦИВІЛЬНИХ ЛІКАРІВ)

Терапевт

Окуліст

Невропатолог

Психіатр

ЛОР

Стоматолог

Дерматолог

Хірург

Ортопед

Аналізи

Флюорографія

Загальний аналіз крові/сечі

Кожен лікар робить свій висновок, ставить підпис, печатку та вказує своє прізвище

Рекомендується: по можливості здайте аналізи на Гепатит С, ВІЛ/СНІД до проходження медкомісії!!!

4. Відправлення мобілізованих до в/ч

1 Бойова повістка → 2 Прибуття на збірний пункт: перевірка документів та медогляд (в разі потреби) → 3 Запис у військовий квиток

Початком військової служби є день відправлення у військову частину з районного (міського) військового комісаріату.

У районному віскоматі робиться запис до віськового квитка про призов на військову службу.

УВАГА!

Строк, який може пройти з моменту отримання призовної повістки до отримання бойової повістки не врегульований і може тривати від кількох днів до кількох місяців

УВАГА! Для посвідчення мобілізації на військову службу можете просити Довідку про прикріплення до військової частини та витяг з наказу військової частини про зарахування до списків військової частини

В разі настання непередбачених обставин прибуття на збірний пункт може відкладатись

- хвороба, яка позбавляє можливості з'явитись;
- смерть чи важка хвороба близького родича;
- перешкода стихійного характеру або інші обставини, які позбавляють можливості з'явитись на збірний пункт.

Причини неявки повинні підтверджуватись документально.

Відповідальність за ухилення від призову під час мобілізації

ст. 336 КК України
«Ухилення від призову за мобілізацію»

ст. 337 КК України
«Ухилення від військового обліку або спеціальних зборів»

2-5 РОКИ ПОЗБАВЛЕННЯ ВОЛІ

ПОКАРАННЯМИ Є: штраф до 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або 2 роки виправних робіт, або 6 міс арешт

1.2. Контракт

Хто може укладати контракт?

На військову службу за контрактом приймаються

(Ст. 20 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»)

Особи, які пройшли професійно-психологічний відбір і відповідають установленим вимогам проходження військової служби

- громадяни України призивного віку, які не проходили строкової військової служби
- військовослужбовці, які проходять строкову військову службу
- військовослужбовці, які проходять військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період

- військовозобов'язані, резервісти, які не мають військових звань сержантського, старшинського і офіцерського складу, та жінки з відповідною освітою віком від 18 до 40 років
- іноземці та особи без громадянства раніше не судимі та які перебувають в Україні на законних підставах

На військову службу за контактом для потреб ЗСУ можуть бути прийняті військовослужбовці, які визнані ВЛК непридатними до військової служби за наслідками захворювань, поранень (травм, контузій, каліцтв), одержаних під час виконання обов'язків військової служби. За умови, що стан здоров'я таких осіб дозволяє виконувати службові обов'язки відповідно до займаної посади, що підтверджується медичним висновком.

Строки служби за контрактом

(Ст. 23 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу")

на час навчання у ВНЗ — для курсантів вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів

6 місяців — для осіб, які відслужили не менше 11 місяців за призовом під час мобілізації, на особливий період або за строковою службою та особи, які були звільнені з військової служби під час особливого періоду

3 роки — для осіб рядового складу

3-5 років — для осіб сержантського і старшинського складу

5 років — Для курсантів вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням, після закінчення цих навчальних закладів

ДЛЯ ОСІБ ОФІЦЕРСЬКОГО СКЛАДУ

2-5 років — для осіб офіцерського складу, яким первинне військове звання присвоєно після проходження повного курсу військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу або в порядку атестування осіб до присвоєння первинних звань офіцерського складу запасу

1-5 років — для інших осіб офіцерського складу

УВАГА! Перевіряйте, щоб в контракті був передбачений строк дії контракту. Обов'язково читайте зміст контракту перед тим, як підписувати. Контракт укладається у двох примірниках. Вимагайте отримання своєї копії контракту.

Постанова КМУ від 30 серпня 2017 року №704
"Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб"

У разі підписання контракту особам, які були призвані за мобілізацією, ВИПЛАЧУЄТЬСЯ

Особам рядового складу	Особам сержантського і старшинського складу	Особам офіцерського складу
14 096 грн.	**15 858 грн.**	**17 620 грн.**
8 прожиткових мінімумів для працездатних осіб	9 прожиткових мінімумів для працездатних осіб	10 прожиткових мінімумів для працездатних осіб

Умови виплати одноразової грошової допомоги після укладення першого контракту:

- підписання контракту з 1 березня 2018 року;
- раніше особа не проходила військову службу за контрактом.

УВАГА! В окремих випадках у контактах, що були вперше підписані до 1 березня 2018 року може бути передбачена така одноразова грошова допомога. Уважно перечитуйте умови контракту!

Допомога не виплачується:

- у разі проходження строкової служби чи служби за мобілізацією;
- при укладені другого, третього та наступних контрактів;
- при укладенні контакту на новий строк.

Порядок виплати військовослужбовцям Збройних Сил України підйомної допомоги затверджений наказом Міністерства оборони України №45 від 05.02.2018 року

Військовослужбовці, які уклали контракт та переїхали до нового місця служби з одного населеного пункту в інший у зв'язку з призначенням на посади або зміною місця постійної дислокації військової частини, виплачується підйомна допомога в розмірі місячного грошового забезпечення. Зразок рапорту див. на стр. 13

В особливий період підйомна допомога виплачується один раз незалежно від подальшої зміни місця тимчасової дислокації військової частини

Соціальні гарантії під час контрактної служби

Ст. 119 КЗпПУ
За такими особами зберігається:
- Місце роботи
- Посада
- Середній заробіток

На підприємстві, установі, організації незалежно від форми власності на весь період служби за контрактом.

ЗУ «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
З підписанням особою контракту на неї розповсюджуються всі гарантії за цим законом.

ЗУ «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб»
За особою зберігається право на пенсію протягом часу служби за контрактом.
Після звільнення зі служби виплата пенсії такій особі здійснюється з урахуванням додаткової вислуги років від часу їх призову на військову службу.

п. 2 ч. І ст. 9 ЗУ «Про відпустки»
За такими особами зберігається право на щорічну відпустку

Зразок рапорту на виплату підйомної допомоги

Командиру в/ч _____

РАПОРТ

Я, _____, на підставі
(звання, підрозділ, ПІБ)

Порядку виплати військовослужбовцям Збройних Сил України підйомної допомоги затверджений наказом Міністерства оборони України №45 від 05.02.2018 року та у зв'язку із призначенням на посаду не за місцем проживання/зміною місця постійної дислокації військової частини, прошу нарахувати і виплатити мені підйомну допомогу у розмірі місячного грошового забезпечення.

До заяви додаю:
- копію паспорта

_____ 20_ року

_____
звання, підпис, ПІБ

Робочий час військовослужбовців контрактної служби

Статут внутрішньої служби військовослужбовців ЗСУ, ст. 199, 201

Для військовослужбовців (крім військовослужбовців строкової військової служби, курсантів) встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

Заходи, пов'язані із забезпеченням бойової та мобілізаційної готовності військової частини, виконуються за наказом її командира в будь-який час доби з наданням військовослужбовцям не менше ніж 4 годин відпочинку на добу

УВАГА! Розподіл службового часу військовослужбовців визначається розпорядком дня, який затверджує відповідний командир в/ч у порядку, визначеному статутами ЗСУ.

Контракти до «закінчення особливого періоду»

З 07.01.2017 року формулювання «до кінця особливого періоду або до оголошення рішення про демобілізацію» не передбачено законодавством ЗУ N1769-VIII від 06.12.2016

Якщо у вас контракт «до кінця особливого періоду або до оголошення рішення про демобілізацію» або контракт, який було автоматично продовжено після «особливого періоду», то ви можете:

ПЕРЕУКЛАСТИ КОНТРАКТ

1. Напишіть рапорт на укладення нового контракту
2. Подайте вашому безпосередньому командиру
3. Переукладіть контракт на:

3 роки: для осіб рядового складу

3-5 років: для осіб сержантського і старшинського складу

5-10 років: для осіб офіцерського складу

2-10 років: для осіб офіцерського складу, які мають право на пенсію за вислугу років, але не більше ніж до досягнення граничного віку перебування на військовій службі

Під час дії особливого періоду для військовослужбовців за їх бажанням строк служби за новим контрактом може бути продовжено на строк від 1 до 10 років.

РОЗІРВАТИ КОНТРАКТ

1. Напишіть рапорт на звільнення
2. зареєструйте його у в/ч або надішліть рапорт рекомендованим листом з повідомленням на адресу в/ч
3. Якщо ви вислужили «до кінця особливого періоду або оголошення рішення про демобілізацію», вас звільнять після того, як ви вислужите 24 місяці за контрактом

Якщо контракт був автоматично продовжений, вас звільнять, якщо з моменту продовження контракту ви вислужили не менше 18 місяців.

ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТІВ

- Строкові контракти, які закінчились до 06.01.2017 року включно, були автоматично продовжені на строк «до закінчення особливого періоду»
- Контракти, строк дії яких закінчився після 07.01.2017, автоматично не продовжуються, а особи за таким контактом звільняються з військової служби наступного дня після закінчення строку дії контракту.

ВАЖЛИВО

Військовослужбовці, які уклали контракт «до кінця особливого періоду або до оголошення рішення про демобілізацію» та вислужили не менше 24 місяців військової служби не пізніше як через 3 місяці з дня набуття такого права.
А військовослужбовці, час набуття права на звільнення яких настав в момент виконання ними бойових дій в зоні АТО – звільняються протягом 3-х місяців з дня завершення таких завдань.

ДЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ ПОТРІБНО НАПИСАТИ РАПОРТ НА ІМ'Я КОМАНДИРА

Увага! В разі неприйняття рапорту військовою частиною, звертайтесь в письмовому порядку до вищого командування, а також до Генерального штабу Збройних Сил України.

Наказ МОУ від 15.02.2018 року №65 «Про бюджетну політику Міністерства оборони України на 2018 рік».

ГРОШОВА КОМПЕНСАЦІЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ ОФІЦЕРСЬКОГО СКЛАДУ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ ЗА ПІДНАЙОМ НИМИ ЖИЛИХ ПРИМІЩЕНЬ

[3400 грн/міс]	[2550 грн/міс]	[1700 грн/міс]
у місті Києві	в обласних центрах	в інших населених пунктах

Увага! За наявності у військовослужбовця трьох і більше членів сім'ї зазначені розміри збільшуються в 1,5 рази

Зразок рапорту на розірвання контракту

Командиру в/ч ____

Рапорт

Я, звання,підрозділ,ПІБ, повідомляю Вас про своє небажання продовжувати військову службу та на підставі

* Якщо контакт до кінця особливого періоду або до оголошення рішення про демобілізацію – підпункту «й» пункту 2 частини 5 статті 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»
* Якщо контракт був автоматично продовжений – підпункту «к» пункту 2 частини 5 статті 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»

На день звільнення прошу виплатити належні мені до видачі грошові кошти, а саме:
- грошове забезпечення, включно до дня звільнення;
- грошову компенсацію за невикористану щорічну основну відпустку за 2017 р.(абз. 3, п.14,ст.10 -1 ЗУ «Про соціальний захист військовослужбовців і членів їх сімей»);
допомогу на оздоровлення п.1, ст.10 -1 ЗУ «Про соціальний захист військовослужбовців і членів їх сімей»;
- матеріальну допомогу на вирішення соціально – побутових питань, у розмірах передбачених пп.3, п.5 Постанови КМ України №1294 від 07.11.2007 р. «Про упорядкування структури та умов грошового забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб»;
- грошову допомогу для оздоровлення на підставі пункту 30.2 Наказу МОУ №260 від 11.06.2008 р.;
- підйомну допомогу у розмірах передбачених п.1 Наказу Міністра оборони України №370 від 22.10.2001 р. «Про затвердження Інструкції про порядок виплати військовослужбовцям Збройних Сил України підйомної допомоги».
- грошову компенсацію за неотримане речове майно, передбачену Постановою КМУ №178 від 16.03.2016 р.

Документи для постановки на військовий облік прошу направити до _____ РВК.

У разі незадоволення мого рапорту прошу дати мотивовану відмову з посиланням на чинні нормативно-правові акти.

_____ _____
(дата) (звання, підпис, ПІБ)

Зразок рапорту на переукладання контракту

Командиру в/ч ____

Рапорт

Я, звання,підрозділ,ПІБ, відповідно до пункту _ свого контракту повідомляю Вас про бажання продовжувати військову службу та прошу Вас переукласти мій контракт на строк ___ років.

_____ (дата)

_____ (звання, підпис, ПІБ)

1.3. Учасники російсько-української війни, які мають кредитні зобов'язання перед банками та іншими фінансовими установами

ВИД ПЛАТЕЖУ	ВСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ ПІЛЬГА	ПЕРІОД ДІЇ ПІЛЬГИ
Тіло кредиту	Не передбачена	---------
Відсотки за користування кредитом	Звільнення від сплати	Для військовослужбовців з початку (18 березня 2014 року) і до закінчення особливого періоду. Для резервістів та військовозобов’язаних - з моменту призову під час мобілізації і до закінчення особливого періоду.
Штраф/пеня за несвоєчасну сплату платежів по кредиту	Звільнення від сплати	Для військовослужбовців з початку (18 березня 2014 року) і до закінчення особливого періоду. Для резервістів та військовозобов’язаних - з моменту призову під час мобілізації і до закінчення особливого періоду.
Комісія по кредиту	Не передбачена	---------

1.3. Учасники російсько-української війни, які мають кредитні зобов'язання перед банками та іншими фінансовими установами (продовження)

НОРМАТИВНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ	ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ
п.3.3. Постанови Правління Національного банку України від 06.08.2009 № 461 «Про заходи щодо забезпечення погашення кредитів»	Звернутись до банку з письмовою заявою про проведення реструктуризації та додати документи, що підтверджують проходження військової служби або іншу участь в АТО, а також скрутне матеріальне становище (копію довідки про розмір заробітної плати, копію довідки про доходи). Приклад заяви додається (Додаток № 1). АЛЕ: реструктуризація проводиться тільки у випадку згоди на це банку.
п. 15 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» Лист Національного Банку України від 02.09.2014 р. N 18-112/48620 Лист Міністерства оборони України від 21.08.2014 р. N 322/2/7142	Банки під час дії особливого періоду не мають право нараховувати відсотки, а у випадку нарахування зобов'язані їх списувати. Для реалізації вказаного права необхідно письмово повідомити банк, що Ви проходите військову службу та надати підтверджуючий документ (копію військового квитка з відповідною службовою відміткою, копію довідки про призов військовозобов'язаного на військову службу, копію витягу із наказу або довідка про зарахування до списків військової частини, які видаються військовою частиною (для резервістів)). Приклад повідомлення додається (Додаток № 2).
п. 15 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» Лист Національного Банку України від 02.09.2014 р. N 18-112/48620 Лист Міністерства оборони України від 21.08.2014 р. N 322/2/7142	Банки під час особливого періоду не мають права нараховувати неустойку (штраф, пеню), а у випадку нарахування зобов'язані її списувати по кредиту у разі невиконання зобов'язань військовослужбовцем. Для реалізації вказаного права необхідно письмово повідомити банк, що Ви проходите військову службу та надати підтверджуючий документ (копію військового квитка з відповідною службовою відміткою, копію довідки про призов військовозобов'язаного на військову службу, копію витягу із наказу або довідка про зарахування до списків військової частини, які видаються військовою частиною (для резервістів)). Приклад повідомлення додається (Додаток № 2).
	Звернутись до банку з письмовою заявою про проведення реструктуризації та додати документи, що підтверджують проходження військової служби або іншу участь в АТО (ООС, приклад заяви див. на стр. 23), а також скрутне матеріальне становище (копію довідки про розмір заробітної плати, копію довідки про доходи). Приклад заяви додається (Додаток № 1). При зверненні до банку із заявою про реструктуризацію обов'язково необхідно вказати про реструктуризацію (або відстрочку) сплати комісії по кредиту.

ВАЖЛИВО ЗНАТИ!

1.

Звернутись до банку із проханням зупинити нарахування відсотків та неустойки Вам необхідно особисто, однак деякі банки надають можливість представництва інтересів учасника АТО близькими родичами. Крім того, з проханням здійснити реструктуризацію Ви можете звернутись особисто або через представника за довіреністю чи адвоката.

2.

Довідка про призов військовозобов'язаного на військову службу або витяг з наказу чи довідка про зарахування до списків військової частини, які видаються військовою частиною, можуть видаватись родинам військовозобов'язаних та резервістів для пред'явлення їх за місцем вимоги.

3.

Без попередньої консультації із юристом бажано не підписувати ніяких документів, що пропонуються банком для підписання (додаткових угод, заяв тощо).

4.

У Постанові Правління Національного банку України від 06.08.2009 № 461 «Про заходи щодо забезпечення погашення кредитів» банкам рекомендовано здійснювати реструктуризацію кредитної заборгованості позичальникам, що потрапили у скрутне матеріальне становище. Таким чином, при зверненні необхідно посилатись на дану Постанову та надсилати копію листа до НБУ та Міноборони з метою підвищення шансів на отримання позитивного рішення.

5.

Необхідно обов'язково зберігати всі розрахункові документи (квитанції, чеки тощо) протягом трьох років.

6.

Після повної сплати коштів по кредиту необхідно отримати у представників Банку довідку про відсутність заборгованості.

7.

Ряд банків (Дельта Банк, Приватбанк, Universal bank) у разі смерті або отримання інвалідності учасником російсько-української війни прощають кредитну заборгованість. З процедурою та переліком документів можна ознайомитись на сайтах вказаних банків.

8.

Статус осіб, що беруть добровільну участь у недержавних військових формуваннях не визначений законодавством, тому можуть виникати проблеми з отриманням вказаних пільг такими особами. Однак, необхідно зберігати усі документи, що підтверджують участь в АТО (ООС) на добровільних засадах, для захисту прав таких осіб в майбутньому.

Зразок повідомлення про проходження військової служби для припинення нарахування відсотків за кредитом

_____
(назва банківської установи)

_____
(місцезнаходження банківської установи)

Заявник: _____
(прізвище, ім.'я, по батькові)
який зареєстрований за адресою:
_____
Засіб зв'язку: _____

Повідомлення
про проходження військової служби

Я, _____, є Позичальником відповідно до укладеного Договору про _____ № _____ від «___» _____ 201_ року (надалі – Договір) (копія додається).

«__» _____ 2014 року мене було призвано для проходження військової служби у _____ _____, де я служу по сьогоднішній день (докази додаються).

Положеннями п. 15 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» із внесеними змінами від 20.05.2014 року закріплено, що військовослужбовцям з початку і до закінчення особливого періоду, а резервістам та військовозобов'язаним - з моменту призову під час мобілізації і до закінчення особливого періоду штрафні санкції, пеня за невиконання зобов'язань перед підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності, у тому числі банками, та фізичними особами, а також проценти за користування кредитом не нараховуються.

Керуючись п. 15 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» повідомляю про проходження мною військової служби та прошу не нараховувати проценти за користування кредитом та штрафні санкції у зв'язку із невиконанням зобов'язань.

Додатки:

1. Копія договору про _____ № _____ від _____.
2. Копія паспорту Заявника.
3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
4. Копія військового квитка Заявника. (або довідка про призов на військову службу)
5. _____.

(інші документи: довідка з військової частини, лист командира тощо)

«____» _____201_рік

_____
(ініціали, прізвище)

Зразок заяви про реструктуризацію кредитної заборгованості

_____
(назва банківської установи)
_____
(місцезнаходження банківської установи)

Заявник: _____
(прізвище, ім.'я, по батькові)
який зареєстрований за адресою: _____
_____
Засіб зв'язку: _____

Заява
про реструктуризацію
кредитної заборгованості

Між мною, _____, та _____ був укладений Договір про _____ № _____ від «___» _____ 201_ року (надалі – Договір), відповідно до якого мені був наданий кредит у розмірі _____ (_____) гривень.
Відповідно до п. _____ Договору, я, як Позичальник, повинен сплачувати не пізніше ____ числа кожного місяця проценти за користування кредитом та щомісячну суму по кредиту у розмірі ___ (_____) гривень.
До _____ року я сумлінно виконував свої зобов'язання за договором та вносив чергові платежі.
Станом на сьогоднішній день я тимчасово не маю можливості здійснювати оплату по кредиту у зв'язку з тим, що з «__» _____2014 року по сьогоднішній день проходжу військову службу та беру участь у проведенні антитерористичної операції на Сході України, що підтверджується документами, доданими до цієї заяви. У зв'язку з об'єктивними обставинами моє фінансове становище погіршилось та я наразі не маю достатнього заробітку для виконання кредитних зобов'язань у повному обсязі відповідно до раніше обумовленого Договору.
Положення ч. 12 ст. 11 Закону України «Про захист прав споживачів» передбачає, що кредитодавець має право проводити за погодженням із споживачем реструктуризацію заборгованості за договором про надання споживчого кредиту. Реструктуризація може здійснюватись шляхом зміни механізму нарахування відсотків таким чином, щоб частина щомісячних платежів з обслуговування кредитів не перевищувала 35 відсотків сукупного місячного доходу сім'ї.
На підставі вищевикладеного, керуючись ст. 11 Закону України «Про захист прав споживачів», п. 15 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», п.3.3. Постанови Правління Національного банку України від 06.08.2009 № 461 «Про заходи щодо забезпечення погашення кредитів»,

ПРОШУ:
1. Розглянути дану заяву у встановленому законодавством порядку.
2. Провести реструктуризацію заборгованості за Договором про _____№ _____ від «___» _____201_ року, для оплати суми по кредиту у вигляді щомісячного платежу у розмірі ____ (_____) гривень 00 копійок на строк до «___» _____201_ року або надати кредитні канікули із відстроченням сплати суми основного боргу, відсотків та інших платежів по Договору № _____ від «__» _____201_ року строком на _____ місяців з «__» _____ 201_ року.
3. Про результати розгляду мого звернення прошу проінформувати мене письмово, надіславши лист за адресою: _____, у строк, що не перевищує встановленого у ст. 20 Закону України «Про звернення громадян».
Додатки:
6. Копія Договору про _____ № _____від _____.
7. Копія паспорту Заявника.
8. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
9. Копія військового квитка Заявника.
10. Копія Довідки про майновий стан та доходи.
11. _____
12. _____
(інші документи, що можуть виступати доказами)

«____» _____201_ рік _____
(ініціали, прізвище)

1.4. Трудові права

ПРАЦЕВЛАШТОВАНИМ Ст. 119 КЗпП	БЕЗРОБІТНИМ
• Під час дії особливого періоду за мобілізованими працівниками, а також прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі при укладенні нового контракту, на строк до закінчення собливого періоду, або до дня фактичного звільнення зберігається: - робоче місце та середній заробіток (військовослужбовці увільняються від виконання посадових обов'язків) (стаття 119 КЗПП); - право на щорічну відпустку (п.2 ч.1 ст.9 ЗУ «Про відпустки»). • Трудовий стаж не переривається (ст. 2 ЗУ «Про військовий обов'язок і військову службу»). • Трудові ґарантії поширюються також на поранених, полонених або визнані безвісно відсутніх до моменту звільнення їх з військової служби, повернення з полону, появи після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.	• На період військової служби виплата допомоги по безробіттю припиняється. • Після звільнення в запас, при повторній реєстрації у Службі зайнятості, виплати по безробіттю здійснюватимуться з урахуванням фактичного працевлаштування протягом проходження служби та розміру грошового забезпечення.

• Виплата пенсій не припиняється (ст. 2 ЗУ «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб»

Як правильно оформити відносини з роботодавцем?

УВАГА!

На копії заяви, повістки чи контракту попросіть відділ кадрів зробити помітку про прийняття. Зберігайте як доказ в разі незаконного звільнення

Працівник вважається мобілізованим лише після вручення мобілізаційного припису або призову на службу після медогляду

Якщо військовий квиток відсутній, то подається:

• для військовозобов'язаних - довідка про проходження військової служби (видає військкомат або в/ч);

• для резервістів - витяг з наказу або довідка про проходження зборів (видає в/ч)

Зразок заяви про увільнення від посадових обов'язків

Директору ТОВ «Назва»
ПІБ

Ваша посада
ПІБ

Заява

Прошу увільнити мене від виконання посадових обов'язків на час (проходження військової служби в особливий період), на період від «___»_____201__р. із збереженням посади та середньої заробітної плати.

До цієї заяви додаю повістку з військкомату.

Дата

_____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Зразок наказу про увільнення

03 квітня 201_р. ТОВ «Назва»
Вих. 03/04-201_

Наказ

Про увільнення від роботи (звільнення від виконання посадових обов'язків)
Петренка П.П. на час проходження військової служби в особливий період
Згідно ст.119 Кодексу законів про працю України

НАКАЗУЮ:

Увільнити від виконання посадових обов'язків Петренка П.П., заступника керівника відділу продажів, з 03.04.201_ р. на час проходження військової служби в особливий період, із збереженням посади та середньої заробітної плати.
Підстава: повістка Святошинського РВК м. Києва від 20.03.201_р.

_____ Директор_____
(підпис) (ініціали, прізвище)

З наказом ознайомлений (підпис)
Петренко П.П.
Дата

Розрахунок середньої з/п на виробництві

ВИПЛАЧУЄТЬСЯ 2 РАЗИ НА МІСЯЦЬ (ст. 115 КЗпП)

Постанова КМУ №100 від 08.02.1995
«Про затвердження Порядку обчислення середньої зарплати»

1

Розрахунок середньої офіційної з/п за останні 2 місяці роботи

Не враховуються надбавки, премії, добові інші виплати разового характеру

(2000 + 2000) : 2 = 2000 грн.

СЕРЕДНЯ З/П

2

Розрахунок середньоденної з/п:

Поділити з/п за фактично відпрацьовані протягом 2 міс робочі дні на число відпрацьованих робочих днів.

2000 : 22 = 90,90 грн.

СЕРЕДНЬОДЕННЯ З/П

3

Розрахунок середнього заробітку за період проведення зборів

середньоденний заробіток множиться на число робочих днів, які припадають на період, в який будуть проводитися збори.

90,90 * 365 = 33,179 грн.

СУМА, ЯКА МАЄ БУТИ КОМПЕНСОВАНА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЮ

33,179 грн.

УВАГА!

При відсутності виплат за останні 2 місяці, беруться попередні
2 місяці або робиться розрахунок згідно окладу.

Якщо особа пропрацювала менше 2 міс, береться з/п за фактично відпрацьований час.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ РОБОТОДАВЦЯ ЗА НЕВИПЛАТУ З/П:

ШТРАФ

Порушення термінів виплати зп/неповну випату	Умисна невиплата протягом більше 1 місяця
510-1 700 грн (ст. 41 КУпАП)	8 500 – 17 000 грн або до 2 років виправних робіт або позбавлення волі до 2 років з позбавленням права обіймати певні посади до трьох роківи (ст. 175 ККУ)

Що робити якщо перестали виплачувати з/п?

1. Написати заяву на ім'я роботодавця з вимогою виплатити кошти та пояснити причини затримки зп
2. В разі подальшої невиплати зп написати заяву до прокуратури про притягнення роботодавця до відповідальності за невиплату зп
3. Звернутися до суду з позовом до роботодавця з вимогою виплатити зп та відшкодувати збитки, завдані невиплатою
4. Повідомте про ситуації командиру в/ч
5. Командир в/ч звертається до роботодавця та РБК з повідомленням

УВАГА! При першій можливості налогодьте контакт з роботодавцем та надайте довідку про проходження військової служби

Що робити в разі незаконного звільнення

Звільнення працівника у зв'язку з його мобілізацією чи підписанням контракту є незаконним

До заяви додається довідка про призов на військову службу (видає військкомат)/ копія військового квитка/ копія контракту

Заява до прокуратури подається в двох екземплярах.

Примірник заяви залишається заявнику з відмітками про прийняття заяви

Заява складається у довільній формі

До заяви додається довідка про призов на військову службу (видає військкомат)/ копія військового квитка

Поновлення на роботі

ПРАЦІВНИКИ, ЯКІ БУЛИ ЗВІЛЬНЕНІ У ЗВ'ЯЗКУ З ВСТУПОМ НА ВІЙСЬКОВУ СЛУЖБУ ПОВИННІ БУТИ ПОНОВЛЕНІ НА РОБОТІ

ПОНОВЛЕННЯ МОЖЕ БУТИ:

- За ініціативи роботодавця
- За угодою між працівником та роботодавцем

ЩОБ ПОНОВИТИ ЗВІЛЬНЕНОГО В ЗВ'ЯЗКУ З МОБІЛІЗАЦІЄЮ ПРАЦІВНИКА РОБОТОДАВЕЦЬ ПОВИНЕН

1. Скласти наказ про поновлення працівника на попередній посаді.
2. Внести відповідний запис до трудової книжки працівника.
3. Додатково видати наказ про звільнення такого працівника від виконуваної ним роботи на час несення служби із збереженням за ним посади і середнього заробітку згідно ст. 119 КЗпП.

Повернення на роботу

ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ З ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ ПРАЦІВНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ ВИЙТИ НА РОБОТУ ОДРАЗУ ПІСЛЯ СТАНОВЛЕННЯ НА ОБЛІК У ВІЙСЬККОМАТІ

Додаткові права:

Переважне право на залишення на роботі в разі скорочення на підприємстві (ст. 42 КЗпП)

Право на щорічну відпустку повної тривалості до закінчення 6 місяців у перший рік роботи на підприємстві для інвалідів війни; працівників, які мають путівку для санаторно-курортного лікування та у інших випадках, передбачених законодавством чи договором (ст. 10 ЗУ «Про відпустки»)

Можливість використовувати чергову щорічну відпустку у зручний час (ст. 10 ЗУ «Про відпустки»)

14 календарних днів на рік додаткової відпустки, зі збереженням з/п (ст.16-2 ЗУ «Про відпустки»)

Додаткові гарантії щодо працевлаштування осіб до 35 років, які влаштовуються на роботу вперше (ст. 196 КЗпП, п. 10 ст.1, ст. 14 ЗУ »Про зайнятість населення»)

Більше інформації при зверненні в Державну службу зайнятості
(м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10, тел.: (044) 284-38-94)

Мобілізація та укладення контракту про проходження військової служби фізичною особою підприємцем (ФОП)

За мобілізованими особами державна реєстрація підприємницької діяльності ФОП не припиняється (ст. 39 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

Мобілізація такої особи під час особливого періоду є додатковою підставою розірвати трудовий договір з найманими працівниками ФОП (ст.ст. 36, 40 і 431 КЗпП). Працівників можна звільняти без завчасного попередження.

При залишенні працівників на роботі, ФОП повинен уповноважити керівника на своє місце

Протягом 1 міс після демобілізації ФОП зобов'язаний провести остаточні розрахунки з працівниками, щоб уникнути штрафів

У разі, якщо ФОП має працівника, який вже мобілізований на військову службу і за яким зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток, то необхідно уповноважити іншу особу виконувати обов'язки за розрахунками з найманими працівниками

Військовослужбовці за контрактом також не зобов'язані закривати ФОП, але за ними зберігається обов'язок зі сплати податків.

Податки

Щодо себе мобілізовані ФОП звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з ПДФО або єдиного податку, а також ЄСВ на весь період служби (пункт 9-2 розділу 8 ЗУ «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»)

Документи для звільнення від сплати податків:

☐ заява;
☐ копія військового квитка або інший документ із зазначенням даних про призов

Документи надаються протягом 10 днів після демобілізації до територіального органу доходів і зборів за місцем своєї податкової реєстрації.

I. Військовозобов'язаним

II. Військовослужбовцям

III. Ветеранам

IV. Корисні контакти

2.1. Речове забезпечення
Що видають при мобілізації:

[майно особистого користування]

Кашкет польовий

Шапка-підшоломник*

Костюм польовий (куртка та штани)

Куртка польова утеплена

Штани польові утеплені*

Черевики з високими берцями

Футболка та труси (2 комплекти)

Білизна натільна трикотажна (2 комплекти)*

Білизна тепла трикотажна*

Рукавиці бавовняні теплі (або трикотажні)

Шкарпетки бавовняні (літні) (3 пари)

Шкарпетки напів-вовняні (зимові) (2 пари)*

Ремінь до штанів

Шапка зимова

Шарф-труба зимова

Бахіли утеплені

Капці казармені

* – Зазначені предмети видаються в зимову пору року. Кашкет польовий, футболки та труси видаються в літню пору року.

[інвентарне майно]

Рушники (2 шт)

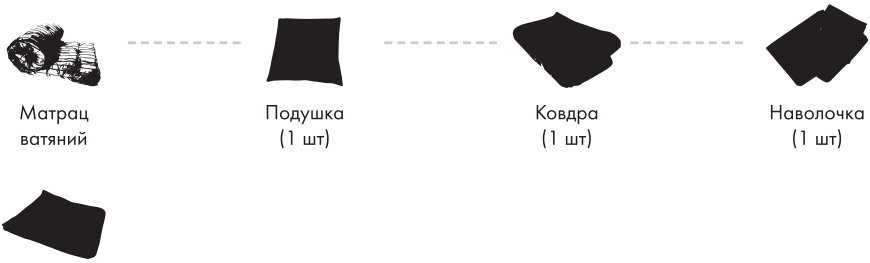
Мішок речовий

Казанок

Фляга

Все інвентарне майно підлягає здачі при демобілізації

[постільні речі]



При розміщенні в польових умовах, замість матраца, подушки та ковдри можуть видаватись каремати та мішки спальні.

Предмети, що видаються для речового забезпечення на період виконання спеціальних завдань, в тому числі під час участі в АТО (заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях)

[захист]

Бронежилет + чохол

Розвантажувальна система

Шолом кулезахисний – кевларовий!

Чохол до шолома кулезахисного – 1шт.

(камуфльований або білий – за сезоном)

Окуляри захисні балістичні

УВАГА!

В разі видачі б/у бронежилета ретельно перевірте його. В разі пошкоджень вимагайте заміну!

[головні убори]

Шапка-підшоломник

Балаклава

Панама літня польова

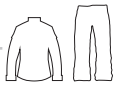
Окуляри стрілкові

Беруші багаторазові – 4 шт

[костюми]

Костюм утеплювач (куртка і штани)

Костюм маскувальний літній


Костюм маскувальний зимовий

Вітро-вологий захисний костюм

Сорочка бойова

Костюм снайпера (снайперам)

[рукавиці]

Рукавиці тактичні

Рукавиці зимові

[поверненню підлягає все майно, крім форми, у якій звільняється військовослужбовець (див. розділ 2.12), а також натільна та тепла білизна, фуфайки з короткими рукавами та труси, шкарпетки, рукавички.]

[інше устаткування]

Тент універсальних захисний

Мішок спальний

Рюкзак рейдовий

Наколінники

Налікотники

Килимок (каремат)

Рюкзак індивідуальний

Сітка протимоскітна

УВАГА! Видача нових предметів речового майна проводиться після встановлення його непридатності до подальшого використання, НЕЗАЛЕЖНО від терміну експлуатації в АТО.

Видача майна

Видача майна проводиться після прибуття до в/ч та зарахування до списків військових частин

Майно видається під розпис військовослужбовця зі складу в/ч або в підрозділі

Облік ведеться у картці обліку (Форма Ф-45)

УВАГА!

Якщо, прибувши у в/ч, Вам не видають речове забезпечен- ня, звертайтеся з рапортом до командира підрозділу (взводу, роти, батальйону).

Якщо командир підрозділу не реагує, військовослужбовець має право звернутися до командира військової частини з рапортом (скаргою).

Заміна майна

XXL L

При отриманні майна пересвідчіться, що розміри Вам підходять. За необхідності, вимагайте заміну

Заміна непридатного майна проводиться згідно висновку комісії в/ч. Терміни використання майна не враховується, якщо майно стало непридатним при виконанні спеціальних завдань (у тому числі в АТО).

Оформлення висновку комісії здійснюється складанням акту, який затверджує командир військової частини.

Непридатне майно здається на склад частини для подальшої утилізації або ремонту та використання в якості робочої форми одягу.

У випадку отримання неякісних предметів речового забезпечення військовослужбовець негайно доповідає безпосередньому командиру. Командири підрозділів зобов'язані забезпечити якісним майном підлеглих.

Здача майна

Здача речового майна оформляється накладними на здачу (здавальними відомостями).

В разі втрати майна, яке підлягає поверненню військовослужбовець подає рапорт командиру підрозділу з поясненням обставин втрати майна, проханням провести розслідування та списати майно

УВАГА!

Речі, куплені за власний рахунок або надані в користування волонтерами є особистими речами та не підлягають обліку/поверненню!

Командир в/ч має право обмежити користування такими речами (зокрема, телефонами, планшетами тощо), виходячи з інтересів служби.

В разі встановлення необхідності відшкодувати майно:

- дозволяється заміна майна рівноцінним, яке не вилучено з обігу
- вартість майна відшкодовується з урахуванням зносу

УВАГА!

Відповідальність за умисне знищення/пошкодження майна - див. стр. 66

Приклад рапорту на видачу речового забезпечення

Командиру В/ч_____

_____

_____

Рапорт

Я, _____,
(Звання, ПІБ, посада, підрозділ, в/ч)
прошу видати мені речове забезпечення згідно нормативам, передбачених керівними документами, а саме прошу забезпечити мене наступним: (перелік предметів речового забезпечення, яких не вистачає).

Доповідаю, що безпосереднім командиром мого підрозділу речове забезпечення здійснене не було.

«___» _____ 20__р. _____
(Звання, Підпис)

УВАГА!

Ст.58 Безпосередній начальник особисто відповідає перед державою за забезпечення ввіреного йому підрозділу.

Ст.59 Безпосередній начальник зобов'язаний організовувати своєчасну видачу всіх видів забезпечення та перевіряти його повноту.

Одержання грошової компенсації за неотримане речове майно

Стаття 9-1 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»

Порядок виплати військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Державної прикордонної служби, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації і Управління державної охорони грошової компенсації вартості за неотримане речове майно затверджений постановою КМУ від 16 березня 2016 року №178

УВАГА! Право на отримання грошової компенсації вартості за неотримане речове майно набули військовослужбовці, які звільняються з військової служби після набрання чинності вищезазначеної постанови, тобто з 22 березня 2016 року

Приклад рапорту про виплату грошової компенсації за неотримане речове майно

Командиру В/ч_____
Військовослужбовця_____

Рапорт

Мене,_____,
(Звання, ПІБ, посада, підрозділ, в/ч)

протягом проходження військової служби не було забезпечено речовим майно відповідно до чинних нормативів, а саме: **(перелік предметів речового майна, якими Вас не було забезпечено)**.

У зв'язку із звільненням з військової служби прошу виплатити мені грошову компенсацію вартості за неотримане речове майно на підставі постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виплати військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Державної прикордонної служби, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації і Управління державної охорони грошової компенсації вартості за неотримане речове майно» від 16 березня 2016 року №178.

«___» _____ 20__р. _____
(Звання, Підпис)

2.2. Жетони

Наказ МОУ №333 від 26.05.14

Жетони видаються при призові в військкоматі або у військовій частині
Після звільнення з військової служби жетони здаються до військкомату та прикріпляються до особової справи

Порядок отримання жетону:

1 Подати рапорт командиру підрозділу, де зазначається:

- ПІБ
- Група крові + резус фактор
- ІД код

Увага! Якщо особа з релігійних переконань відмовилась від ІД коду, особистий номер присвоюється за серією та номером наявного у особи паспорту громадянина України.

2 Командир підрозділу подає заявку до кадрового органу в/ч

3 Кадровий орган військової частини узагальнює заявки від усіх підрозділів в/ч та надає їх до вищого кадрового органу за підпорядкованістю

4 Вищий кадровий орган готує узагальнену заявку за всі підпорядковані військові частини та передає її до Тилу ЗС України» (у мирний час один раз до 01.11)

Увага! В особливий період строки та порядок надання заявок на виготовлення жетонів визначаються кадровим органом ГШ ЗСУ (наказ МОУ від 23.03.2015 № 128)

5 Після виготовлення жетони видаються кадровими органами в/ч один раз по роздавальній відомості (під розпис) та обліковуються в книзі видачі жетонів

УВАГА!

У разі втрати жетону, виготовлення нового жетону здійснюється за власний кошт. В особливий період під час перебування військовослужбовця у складі військових частин, які беруть участь у бойових діях, жетон закріплюється на міцному шнурку (ланцюжку) і носиться на шиї військовослужбовця.

У мирний час військовослужбовець повинен постійно зберігати жетон при собі в документі, що посвідчує особу військовослужбовця.

2.3. Грошове забезпечення

Постанова КМУ від 30 серпня 2017 року №704 «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб»

Наказ Міністерства оборони України від 15 лютого 2018 року №65 «Про бюджетну політику Міністерства оборони України на 2018 рік»

Наказ Міністерства оборони України від 01 березня 2018 року №90 «Про встановлення тарифних розрядів за посадами осіб офіцерського складу Збройних Сил України»

Наказ Міністерства оборони України від 11 червня 2008 року №260 «Про затвердження Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам»

УВАГА! Розмір грошового забезпечення залежить від посади, звання та щомісячних додаткових видів грошового забезпечення

Виплачується щомісяця до 20 числа кожного місяця в касі в/ч або перерахуванням на банківський рахунок

Згідно Постанови КМУ від 30 серпня 2017 року №704 збільшується розмір посадового окладу, натомість зменшується розмір премій військовослужбовцям

Розмір посадових окладів, окладів за військовими званнями визначається шляхом множення розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року* (але не менше 50 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленого законом на 1 січня календарного року), на відповідний тарифний коефіцієнт згідно з додатками 1, 12, 13, 14 до Постанови КМУ №704.

* прожитковий мінімум станом на 1 січня 2018 року становить 1762 грн

Розмір премії – не менше як 10% від розміру посадового окладу

Для військовослужбовців, які виконують завдання в районах АТО встановлюються винагороди:

АТО

+ 10000 грн на лінії зіткнення

+ 4500 грн за перебування в інших районах АТО

Наказ МОУ від 10.02.2016 року №67

Всім військовослужбовцям виплачується щомісячна грошова винагорода у розмірі 60% від грошового забезпечення, незалежно від перебування в зоні АТО

Щомісячні додаткові види грошового забезпечення та надбавки

За вислугу років

щомісячна додаткова винагорода
60% від основного грошового забезпечення

За виконання особливо важливих завдань

щомісячна премія всім, крім строковиків

За особливі умови службу

За класну кваліфікацію

За роботу з таємними документами

УВАГА!

Звертайтеся до фінансового органу з проханням ознайомитись з порядком нарахування грошового забезпечення

УВАГА!

В разі загибелі військовослужбовця членам його сім'ї виплачуються всі кошти, в тому числі і додаткові винагороди, на які мав право військовослужбовець на день загибелі. До членів сім'ї належать:

- дружина (чоловік), або повнолітні діти, які проживали разом з особою, або законний опікун чи усиновлювач неповнолітніх дітей;
- особи, які перебували на утриманні військовослужбовців, або батьки військовослужбовців рівними частками, якщо військовослужбовці не перебувають у шлюбі і не мають дітей.

Одноразові додаткові види грошового забезпечення

За стрибки з парашутом

Морське грошове забезпечення (в межах тер. вод 40%)

За розмінування

За бойове чергування

УВАГА!

Для отримання одноразової допомоги звертайтеся до командира в/ч з рапортом в поточному році.

Допомога

Для оздоровлення

Для вирішення соціально-побутових питань

При звільненні з військової служби:
- за станом здоров'я + 50% за кожен календарний рік служби
- за сімейними обставинами +25% за кожен рік служби
- за віком
- в разі закінчення контракту
- скорочення

Розмір допомоги залежить від вислуги років

НАКАЗ МОУ ВІД 10.02.2016 №67 ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ІНСТРУКЦІЇ ПРО ПОРЯДОК ТА РОЗМІРИ ВИПЛАТИ ВИНАГОРОДИ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ ЗА БЕЗПОСЕРЕДНЮ УЧАСТЬ У ВОЄННИХ КОНФЛІКТАХ ЧИ АНТИТЕРОРИСТИЧНІЙ ОПЕРАЦІЇ, ІНШИХ ЗАХОДАХ В УМОВАХ ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ

1 ЗА УСПІШНЕ ВИКОНАННЯ БОЙОВОГО ЗАВДАННЯ

Виплачується (грн)

365 400	[243 600]	[121 800]	[60 900]
на бригаду	на полк, батальйонно-тактичну групу	на батальйон, дивізіон та прирівняні до них військові частини	на роту, батарею, ескадрилью, взвод, групу та прирівняні до них підрозділи

Порядок оформлення виплати

1. Об'єднаний оперативний штаб Збройних Сил України

Об'єднаний оперативний штаб Збройних Сил України видає розпорядження, де визначає завдання командир в/ч

2. Командир в/ч, підрозділу, видає бойовий наказ

3. Після бою, командир підрозділу, заповнює журнал бойових дій та подає рапорт командиру в/ч про результати завдання та перелік осіб, які брали в ньому участь

4. Командир в/ч готує рапорт (донесення) з клопотанням про призначення одноразової винагороди

5. Об'єднаний оперативний штаб Збройних Сил України

Об'єднаний оперативний штаб Збройних Сил України видає наказ про підтвердження успішного виконання бойового завдання і зазначенням кожного, хто брав в ньому участь

6. Наказ Об'єднаного оперативного штабу Збройних Сил України доводиться до командира в/ч

7. На підставі наказу Об'єднаного оперативного штабу Збройних Сил України командир в/ч видає наказ про виплату

8. Виплата здійснюється за місцем проходження служби на підставі наказу командира в/ч

У разі спільного виконання завдань підрозділами різних військових частин

НАКАЗ ПРО ВИПЛАТУ ДОДАТКОВОЇ ВИНАГОРОДИ ВИДАЄТЬСЯ ОБ'ЄДНАНИМ ОПЕРАТИВНИМ ШТАБОМ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ НА ПІДСТАВІ ПОДАННЯ КОМАНДИРА ЗВЕДЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ, ЯКИЙ УСПІШНО ВИКОНАВ ЗАВДАННЯ.

ДОДАТКОВА ВИНАГОРОДА КОМАНДИРАМ

Накази про виплату додаткової винагороди на командирів видаються органами військового управління, у підпорядкуванні яких вони перебувають.

2 ЗА БЕЗПОСЕРЕДНЮ УЧАСТЬ У БОЙОВИХ ДІЯХ

1000 грн.
1 день

Виплата здійснюється при виконанні завдань:

На напрямку головного удару при зіткненні з противником

Ракетними військами та артилерією з вогневого ураження противника

За дні, коли військові беруть участь у:

- розвідці;
- контррозвідувальному забезпеченні в районі АТО в умовах безпосереднього зіткнення з противником та (або) взаємного вогневого контакту з ним;
- здійсненні польотів у районі АТО в зоні ураження;
- веденні повітряного, морського бою.

Порядок оформлення виплати

1 → 2 → 3 → 4

1. Участь військовослужбовця у бойових діях в районі АТО після видання бойового наказу командира в/ч фіксується у журналі бойових дій безпосереднім командиром та передається командиру в/ч.

2. Командир в/ч подає рапорт про безпосередню участь у бойових діях до Об'єднаного оперативного штабу Збройних Сил України, із зазначенням кожного військовослужбовця.

3. За результатом розгляду рапортів Об'єднаний оперативний штаб Збройних Сил України підтверджує конкретні дні безпосередньої участі у бойових діях зазначених військовослужбовців.

4. На підставі підтвердження Об'єднаного оперативного штабу Збройних Сил України командир військової частини видає наказ на виплату додаткової винагороди за безпосередню участь військовослужбовців у бойових діях.

Виплати за успішне виконання завдань із знищення (захоплення) техніки (грн)

[121 800]

При знищенні бойового літака, ЗРК

[60 900]

При знищенні реактивної системи залпового вогню

[54 810]

При знищенні тактичного ракетного комплексу, військового літака

[48 720]

При знищенні танка, наземної артилерії (самохідної), бойового вертольота

[42 630]

При знищенні наземної артилерії (іншої), військового вертольота, протитанкового ракетного комплексу

[42 630]

При знищенні бойової машини піхоти (десанту), бронетранспортера, броньованої розвідувально-дозорної машинии

[36 540]

При знищенні іншого літального апарата, оснащеного засобами ураження або спостереження

[30 450]

При знищенні переносного ЗРК

[12 180]

При знищенні військового автомобіля (вантажного, спеціалізованого), малогабаритного судна бойового (розвідувального) призначення, військового тягача

Порядок оформлення виплати

1

Командир в/ч подає рапорт та мінімум три документа, що підтверджують успішне знищення техніки до Об'єднаного оперативного штабу Збройних Сил України

2

Рішення про визнання техніки такою, що знищена (захоплена) оформлюється наказом керівника Об'єднаного оперативного штабу Збройних Сил України, де зазначаються:

- обставини, місце, час, спосіб знищення (захоплення) техніки, тип цієї техніки;
- конкретні особи підрозділу, екіпажу та прирівняного до них підрозділу або окрема особа (у разі самостійного виконання завдання), які виконали завдання із знищення (захоплення) техніки;
- сума додаткової винагороди, що належить кожній особі підрозділу, екіпажу, прирівняного до них підрозділу або особі (у разі самостійного виконання завдання), що виконували бойове завдання, з урахуванням їх внеску.

3

Витяги з наказів про результати знищення (захоплення) техніки направляються до військових частин за місцем проходження служби військовослужбовців, де здійснюється виплата.

ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ УСПІШНЕ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ ЗІ ЗНИЩЕННЯ ТЕХНІКИ:

журнал бойових дій

- рапорт командира підрозділу, який безпосередньо виконував завдання,
- рапорт командирів суміжних підрозділів, які за результатом візуального спостереження підтверджують знищення (захоплення) техніки;
- дані фото- та відеоспостереження з координатами місця знищення техніки;
- особистий рапорт командира екіпажу літака (вертольота), льотчика - щодо знищеної техніки;
- акт оприбуткування трофейного майна щодо безпосередньо захопленої техніки.

2.5. Відпустки

Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», ст.10-1

Відпустки, що надаються військовослужбовцям з моменту оголошення мобілізації до введення воєнного стану або оголошення демобілізації

Вид	Щорічна відпустка	За станом здоров'я	За сімейними обставинами
Тривалість	30 днів - вислуга до 10 років 35 днів – вислуга 10-15 років 40 днів – вислуга 15-20 років 45 днів – вислуга 20 + років Кошти на оздоровлення виплачуються щорічно у розмірі місячного грошового забезпечення, незалежно від відпустки.	залежно від стану здоров'я на підставі висновку ВЛК **В разі поранення:** 30, 45 або 60 днів з можливістю продовження до 60 днів (макс. 4 міс) **В разі захворювання:** 10, 15 днів з можливістю продовження на 10 днів (макс. 30 днів)	до 10 днів за сімейними обставинами та в інших обставинах
Грошове забезпечення	Зберігаються кошти на оздоровлення, виплачуються щорічно у розмірі місячного грошового забезпечення, незалежно від відпустки.	Зберігається винагорода за участь в АТО, а також у разі поранення	Зберігається в особливий період

- Відпустки для курсантів вищих військових навчальних закладів, ВНЗ, які мають у своєму складі інститути, факультети чи кафедри військової підготовки
- Відпустки військовослужбовцям строкової служби
- Відпустки для військовослужбовців-жінок у зв'язку з вагітністю та пологами, а також по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку (в окремих випадках, визначених в медичному висновку до досягнення дитиною 6 років)

Військовослужбовцям - жінкам, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, строк дії контракту продовжується на період їх перебування в такій відпустці (тобто дія контракту на період такої відпустки призупиняється). Виплата грошового забезпечення в цей період не здійснюється.

На підставі медичного висновку військовослужбовцям-жінкам надаються відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами тривалістю:
- до пологів - 70 календарних днів;
- після пологів - 56 календарних днів (70 календарних днів - у разі народження двох і більше дітей та в разі ускладнення пологів), починаючи з дня пологів.

Після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами за бажанням військовослужбовця--жінки їй надається відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку (в окремих випадках, визначених в медичному висновку до досягнення дитиною 6 років).

УВАГА!
Під час особливого періоду додаткова відпустка учасникам бойових дій (чинним військовослужбовцям) тривалістю 14 календарних днів не надається.

УВАГА!
При обчисленні тривалості відпусток не враховуються святкові дні

УВАГА!
Під час дії особливого періоду військовослужбовцям-чоловікам не надається відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку

Указ Президента України «Про положення про проходження військової служби відповідними категоріями військовослужбовців» №1053 від 07.11.2001 року

На наступний день після прибуття до місця проведення відпустки потрібно стати на облік у військовій Службі правопорядку або в найближчому військкоматі, за день перед вибуттям до місця служби - зняти-ся з обліку. Вимога щодо становлення та зняття з обліку стосується також відпустки після поранення для реабілітації

ВИЇЗД ЗА КОРДОН ДОЗВОЛЕНО ЗА УМОВИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПРО КРАЇНУ ТА МІСЦЕ ПЕРЕБУВАННЯ

Порядок оформлення відпустки

Військовослужбовець подає рапорт безпосередньому командиру → Командир передає рапорт до штабу в/ч для подання на розгляд командиру в/ч → Командир в/ч приймає рішення щодо надання відпустки (відмова обґрунтовується)

Щорічна основна відпустка

Порядок розрахунку днів відпустки у рік призову (прийняття на службу за контрактом): кількість відслужених повних місяців поділити на 12 та помножити на кількість днів відповідно до вислуги років

Наприклад: за 2 місяці служби солдат з вислугою до 10 років буде мати 5 днів відпустки (30/12*2=5)

УВАГА! відпустка може надаватися авансом за місяці, які будуть відслужені. У разі звільнення військовослужбовця до закінчення календарного року, за який він уже використав відпустку провадиться відрахування із грошового забезпечення за дні відпустки, що були використані в рахунок тієї частини календарного року, яка залишилася після звільнення військовослужбовця.

Щорічна основна відпустка

- Надається згідно графіку відпусток, який складається у підрозділах.
- За умови відсутності не більше 30% особового складу в/ч
- Відпустка переривається при оголошенні воєнного стану, мобілізації чи за рішенням командира
- В разі затримки повернення до в/ч через хворобу, сімейні обставини, проблеми в дорозі через сполучення військовий повідомляє свого безпосереднього командира та дає телеграму на командира в/ч через найближчий військкомат

В особливий період

- Невикористана щорічна відпустка може бути використана в першому кварталі наступного року
- дозволяється об'єднувати щорічні відпустки за 2 роки (макс 90 днів) і ділити їх на частини будь-якої тривалості та кількості
- Члени сім'ї мають право на використання своєї відпустки в той же час, що і військовослужбовець

При демобілізації

- За невикористані дні відпустки виплачується компенсація у році звільнення
- Невикористана відпустка (її частина) може бути надана по звільненю після виключення зі списків в/ч

УВАГА!

У разі смерті військовослужбовця відрахування з його грошового забезпечення за використані дні відпустки не провадяться.

Зразок рапорту на щорічну відпустку

Командиру підрозділу
_____
_____

Рапорт

Прошу надати мені, _____
(звання, ПІБ), щорічну основну відпустку на ____ діб, виплатити грошову допомогу на оздоровлення та надати військовий проїзний документ.

Відпустку буду проводити за адресою:
_____
_____

Тел.: _____
«____»_____20___р.
_____
Підпис, Звання, Прізвище, Ініціали

Командиру в/ч _____

Клопочу по суті рапорту _____(звання, ПІБ військовослужбовця, що подав рапорт на відпустку).

Дата

Звання Підпис
Прізвище, Ініціали

Відпустка за станом здоров'я

У госпіталі військовослужбовець може отримати рекомендацію щодо

- звільнення від виконання службових обов'язків
- надання відпустки у зв'язку з хворобою/для лікування після тяжкого поранення

Госпіталь у взаємодії з командиром в/ч повинен забезпечити можливість реалізації права на відпустку

УВАГА!

За необхідності госпіталь може видати військовий проїздний документ, який дає право на безкоштовний проїзд до в/ч або місця проведення відпустки

Військово-проїзний документ

Видається в частині, засвідчується гербовою печаткою та підписом командира

Пред'являється в касі для отримання безкоштовного квитка (бланк «Проїзний документ»)

ВПД та бланк здають при повернені до в/ч

До ВПД можуть вписуватись члени сім'ї

Діє 6 міс з моменту видачі

- Військовослужбовець повинен отримати дозвіл на убуття у відпустку у порядку визначеному командиром в/ч

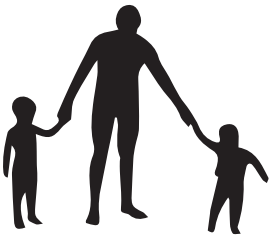
УВАГА!

Зазвичай, для оформлення відпустки військовослужбовець зобов'язаний прибути до в/ч. З дозволу командира в/ч, при наявності відповідних обставин (стан здоров'я, відстань, тощо) така вимога може бути недотриманою

- Завжди зв'язуйтесь з безпосереднім командиром та командиром в/ч для отримання дозволу на відпустку та повідомлення місця перебування

УВАГА!

В разі відсутності контакту з безпосереднім командиром, можна повідомити в/ч надіславши телеграму через військкомат за місцем перебування або рапорт рекомендованим листом з повідомленням



Відпустка за сімейними обставинами

- Кожна обставина має бути підтверджена документами, завіреними військкоматом або головою закладу охорони здоров'я
- Надається строком до 10 днів за рішенням командира в/ч

Зразок рапорту на відпустку за сімейними обставинами

Командиру В/ч_____
_____
_____

Рапорт

Прошу надати мені, _____
(звання, ПІБ), відпустку на ____ діб за сімейними обставинами: _____
(опис обставин).

До рапорту додаю:
Довідку №_____ від _____201_ року
Свідоцтво про смерть №_____ від _____201_ року

Відпустку буду проводити за адресою:
_____
_____

Тел.: _____
«____»_____20___р.
_____
Підпис, Звання, Прізвище, Ініціали

2.6. Заміна особового складу військових частин та підрозділів в районах проведення російсько-української війні чи виконання інших завдань за призначенням («РОТАЦІЯ»)

УВАГА! Не плутати з відпусткою!!!

В законі термін «Ротація» відсутній

Відповідно до рішень командира в/ч / стану боєздатності підрозділу / необхідності поновлення запасів, втрат

Після передислокації, особовий склад в/ч може бути розміщений на полігоні, в п.п.д., на території іншої в/ч, де є умови для психологічного та фізичного відновлення

Порядок ротації

Підстава: рішення органу військового управління, який здійснює керівництво військовим підрозділом

Військовослужбовець виводиться з району виконання завдань у складі підрозділу або індивідуально у разі перебування у відрядженні

АТО

Після виведення проводиться робота з психологами, надається час для відпочинку (вихідні дні/відпустка/відпочинок в межах нового місця дислокації)

Грошова компенсація військовослужбовцям офіцерського складу Збройних Сил України за піднайом жилих приміщень
Наказ МОУ від 15.02.2018 №65 «Про бюджетну політику Міністерства оборони України на 2018 рік» у місті Києві – 3400 грн на місяць в обласних центрах – 2550 грн на місяць в інших населених пунктах – 1700 грн на місяць

УВАГА!

За наявності у військовослужбовця трьох і більше членів сімї зазначені розміри збільшуються в 1,5 рази

2.7. Медичне забезпечення

Закон України «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», ст.11

Військовослужбовці мають право на безоплатну медичну допомогу у військових госпіталях

У невідкладних випадках військовослужбовці отримують допомогу в інших лікувально-профілактичних закладах

Якщо військовослужбовець прослужив більше 20 років в ЗСУ, члени сім'ї мають право на медичне обслуговування у військових госпіталях

Військовослужбовці, звільнені з військової служби внаслідок захворювання, пов'язаного з виконанням обов'язків військової служби, та члени їх сімей приймаються на обстеження та лікування до військово-медичних закладів

Військовослужбовці, які направляються до санаторіїв для продовження лікування на основі висновку ВЛК отримують путівки безкоштовно

Якщо сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу становить менше трьох прожиткових мінімумів, військовослужбовець та члени його сім'ї мають право 1 раз на рік на пільгові путівки в санаторії МОУ та інших військових формувань

Порядок звернення за медичною допомогою

Статут внутрішньої служби ЗСУ, ст. 254, ст. 257

Військовослужбовець повідомляє безпосереднього командира про хворобу

Командир зобов'язаний направити військовослужбовця в медпункт

Після огляду, лікар (фельдшер) може звільнити від виконання службових обов'язків (максимум на 6 днів, з можливістю продовження терміну звільнення)

УВАГА! В медпункті частини лікування може тривати до 14 днів (Статут внутрішньої служби ЗСУ, ст. 259)

Евакуація та лікування у стаціонарі

[поранення]

У разі поранення евакуйовують до найближчого закладу охорони здоров'я

У подальшому потрібно оформити: направлення від командира в/ч, ідентифікаційні документи, довідку про травму

Якщо військовий здатен пересуватися сам, йому видають проїзні документи до госпіталю і назад

[госпіталь]

Начальник госпіталя повідомляє командира в/ч про прибуття та стан військовослужбовця

Робить запит на документи, якщо їх не мав при собі поранений

На період лікування військовослужбовець знаходиться на обліку, речовому та грошовому забезпеченні госпіталя

За 5 днів до виписки начальник госпіталя повідомляє командира в/ч

Під час лікування військовослужбовець знаходиться на обліку та продовольчому забезпеченні госпіталя та підпорядковується начальнику госпіталя

[постанова ВЛК]

Для визначення придатності до подальшої військової служби Військово лікарська комісія (ВЛК) проводиться після завершення лікування при визначеному наслідку (стан здоров'я, коли подальше лікування не приведе до відновлення придатності)

У постанові ВЛК зазначається причинний зв'язок між пораненням та участь у бойових діях (необхідно для оформлення одноразової грошової допомоги)

При ухиленні від призначеного обстеження, порушення режиму лікування особу може бути виписано з госпіталю без ВЛК. Про відмову в обстеженні повідомляється командир в/ч

Постанова ВЛК чинна протягом 12 місяців після проведення медогляду та повинна бути реалізована негайно

[в/ч]

Після завершення лікування військовослужбовець зобов'язаний з'явитися у в/ч

Начальник госпіталя може видавати проїзний документ для забезпечення проїзду до в/ч

В разі неможливості пересування, можна направити рапорт з поясненням командиру в/ч та копії медичних документів

УВАГА! Після важких поранень лікар може рекомендувати реабілітацію, відпустку, санаторно-курортне лікування, лікування закордоном, протезування

максимальний термін, який надається для безперервного лікування, включаючи відпустку (12 міс при лікуванні туберкульозу)

Після спливу 4 місяців обов'язково проводиться медогляд для визначення ступеню придатності до подальшої служби

Під час лікування всі витрати на дорогу з в/ч до госпіталю та з госпіталю до в/ч сплачує МОУ

УВАГА! В разі продовження лікування понад 4 міс начальник госпіталя повинен оформити клопотання на командира в/ч щодо продовження виплат грошового забезпечення у повному обсязі

2.8. Речове забезпечення в лікувальних закладах

Інструкція щодо забезпечення речовим майном військовослужбовців, які були поранені (захворіли) та відправлені до лікувальних установ

В разі вибуття військовослужбовця до лікувального закладу у зв'язку з пораненням (хворобою) командир підрозділу подає донесення за формою 24 для списання майна з обліку військової частини.

При оформленні пораненого (хворого) в лікувальному закладі складається акт для обліку його речового майна (форма 11).

Донесення складають у двох примірниках:
1. В речову службу тилу в/ч
2. Залишається у підрозділі

В акті вказуються найменування та кількість речового майна, яке надійшло з пораненими (хворими).

(Наказ Міністра оборони України від 24 грудня 2010 року № 690 «Про затвердження Тимчасового керівництва з обліку військового майна у Збройних Силах України», розділ 8, п. 8.1.21)

Придатне до подальшого використання речове майно, яке надійшло з пораненим (хворим) підлягає санітарній обробці (пранню, хімічному чищенню), зберігається окремо та перед випискою підлягає видачі військовослужбовцю.

Непридатні до подальшого використання предмети речового майна списуються в лікувальній установі та перед випискою військовослужбовцю видаються нові предмети та атестат за формою 21.

ПРЕДМЕТИ, ЯКІ ВИДАЮТЬСЯ ПРИ ВИПИСЦІ З ЛІКУВАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ*

Шапка-феска

Кашкет польовий

Куртка польова утеплена

Костюм літній польовий

Білизна натільна

Футболка, труси

Черевики з високими берцями

Шкарпетки літні (2 шт)

Шкарпетки зимові

* – Видаються за сезоном та лише у разі набуття раніше виданих предметів непридатного до експлуатації стану

2.9. Переміщення

Про затвердження Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України» №170 від 10.04.2009

Право на переведення з частини в частину обмежене законодавством і можливе лише:

1. за станом здоров'я згідно висновку ВЛК*
2. за сімейними обставинами*
3. в разі службової необхідності
4. в разі проведення організаційних заходів
5. за висновком службової характеристики

Переведення можливе за наявності посад та погодження командирів в/ч.
Рішення про переведення приймає старший начальник над обома військвими частинами

* – для переведення військовослужбовець має подати рапорт

ПОРЯДОК ПЕРЕМІЩЕННЯ

1. рапорт військовослужбовця
2. відношення-згода командира частини, який приймає на військову службу
3. подання на переведення командира в/ч
4. рішення/наказ військового керівника, який має право здійснювати переведення

УВАГА! В разі зміни місця дислокації в/ч військовослужбовець зобов'язаний переміщуватися в складі в/ч

2.10. Дострокове звільнення

Підстави для дострокової демобілізації (звільнення) визначені в ч.8 ст. 26 ЗУ «Про військовий обовязок і військову службу»

Наявність у військовослужбовця трьох і більше дітей віком до 18 років

необхідність постійного догляду за хворою дружиною, дитиною до 18 р, батьками (своїми чи дружини) (підтверджується свідоцтвом МСЕК/ЛКК)

якщо військовослужбовець не перебуває у шлюбі: (підтверджується довідкою про склад сім'ї) утримання дитини віком до 23 р, якщо дитина - інвалід I чи II групи виховання 1 + дитини до 18 р, яка ПОСТІЙНО проживає з батьком без матері, непридатний зі зняттям з військового обліку

60+

досягнення граничного віку перебування на службі

стан здоров'я (на підставі висновку ВЛК: непридатний до військової служби у мирний час, обмежено придатний у воєнний час; непридатний зі зняттям з обліку)

студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання; наукові та науково-педагогічні працівники

Особи, прийняті на військову службу за короткостроковим контрактом, звільняються до закінчення терміну дії контракту в разі оголошення рішення про демобілізацію

1. Військовослужбовець подає рапорт та документи, що підтверджують підстави для звільнення

2. Командир в/ч приймає рішення відповідно до вимог Указу Президента «Про Положення про проходження громадянами України військової служби у ЗСУ» №1153/2008 ВИД 10.12.2008 та інших нормативних актів

3. Після видання наказу про звільнення військовослужбовець здає справи та посаду і виключається зі списків в/ч

УВАГА! У разі відмови у достроковому звільненні, рішення повідомляється із зазначенням причини відмови

При звільненні видається припис, службова характеристика, грошовий атестат, мед книжка та документи необхідні для оформлення статусу УБД

2.11. Звільнення в запас

Звільненя в запас проводиться згідно Указу Президента України. Військовослужбовець виключається зі списків в/ч та стає на облік до військкомату за місцем фактичного проживання

УВАГА!

Звільнені в запас в обов'язковому порядку зараховуються до першої черги оперативного військового резерву, в якому вони перебувають до закінчення особливого періоду

Особливості звільненя в запас

Контрактники

Звільняють після завершення особливого періоду або видання окремого рішення по демобілізації

Поранені в госпіталі

Звільняються після закінчення лікування у разі визнання непридатним до проходження військової служби за рішенням ВЛК

Безвісно відсутні

Виключаються зі списку в/ч після визнання судом безвісно відсутнім або оголошення померлим

УВАГА!

За пораненими, військовополоненими, безвісно відсутніми зберігається місце роботи та середній заробіток до дня наступного після їх взяття на облік у районному військкоматі після їх звільнення з частини

Порядок звільнення в запас

1

Підготовка списку на звільнення та ознайомлення з планом звільнення

Військовослужбовець ставить підпис, про ознайомлення з планом

2

Бесіда про права та обов'язки військовослужбовця

Начальник кадрової служби повинен довести про подальші дії військовослужбовцям, їх права та обов'язки у зв'язку зі звільненням

3

РАПОРТ ПРО ЗВІЛЬНЕННЯ

на ім'я командира частини подається в стройову частину. Приклад рапорту на стр. 57

4

ОТРИМАННЯ ДОКУМЕНТІВ

у стройовій частині при звільненні в запас

Наказ про виключення зі списків частини

ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ НАДАННЯ СТАТУСУ УБД

Довідка про участь в АТО (ООС);

Витяг з наказу по стройовій частині про прибуття/вибуття для виконання завдань в АТО (ООС);

Витяг з наказу АТЦ СБУ про залучення до завдань АТО (ООС).

Наказ про звільнення

Направлення на військовий облік до військкомату

№

Припис до військкомату

Вказується вихідний номер надісланої особової справи та запис про видачу документів на оформлення статусу УБД

УВАГА!

Демобілізований має стати на облік в військкоматі протягом 5 ДНІВ з дня виключення зі списків частини!

УВАГА!

Якщо командир частини подав документи на оформлення статусу УБД до демобілізації, посвідчення УБД отримає частина, яка повинна переслати його до районного військкомату

ТАКОЖ МОЖУТЬ ВИДАВАТИСЯ

Витяг з наказу про звільнення

Службова характеристика

5 СТАВИТЬСЯ ВІДМІТКА ТА ПЕЧАТКА У ВІЙСЬКОВОМУ КВИТКУ ПРО ЗВІЛЬНЕННЯ В ЗАПАС

6 РОЗРАХУНОК У ФІНАНСОВОМУ ОРГАНІ

Виплачується

Компенсація за невикористані дні відпустки за компенсація за невикористані дні відпустки у році звільнення.

Одноразова грошова допомога у зв'язку з демобілізацією в розмірі 4% місячного грошового забезпечення (без урахування винагороди за АТО) за кожний повний календарний місяць служби, але не менш як 25 відсотків місячного грошового забезпечення.

Грошове забезпечення на оздоровлення, якщо у році звільнення не отримав.

7 ОСОБОВА СПРАВА НАПРАВЛЯЄТЬСЯ *до військкомату за вказаним місцем проживання військовослужбовця*

8 ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ В ЗАПАС ОСОБА ЗАРАХОВУЄТЬСЯ ДО ОПЕРАТИВНОГО РЕЗЕРВУ ПЕРШОЇ ЧЕРГИ

УВАГА! При звільненні в запас вимагайте у командира в/ч копії ваших медичних документів. Вони вам знадобляться в разі необхідності підтвердження зв'язку між станом здоров'я та участтю у бойових діях, що в свою чергу є підставою для виплати одноразової грошової допомоги

ВАРТО ЗНАТИ!

На роботу потрібно вийти на наступний день ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ В ЗАПАС

Військовослужбовці мають право на безкоштовний проїзд до місця проживання

Зразок рапорту на звільнення

Командиру в/ч____
_____

РАПОРТ

Прошу Вас звільнити мене _____
(посада, звання та ПІБ)

який був призваний ___.___._____ року

через_____
(військовий комісаріат)

з лав Збройних Сил України за пп. « » __ ч. __ ст. 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 року (зі змінами) (які вислужили встановлені строки військової служби).

Документи для постановки на військовий облік прошу надати до _____
_____
_____.
(військовий комісаріат)

Прошу виплатити грошову компенсацію за невикористану частину щорічної основоної відпустки за 201__ рік.
Ідентифікаційний номер: _____

___._____.201_ року _____
(підпис)

_____
(звання, прізвище та ініціали)

Звільнення в запас проводиться згідно Указу Президента України.
Військовослужбовець виключається зі списків в/ч та стає на облік до військкомату за місцем фактичного проживання.

При звільненні не здаються особисті речі:

Костюм літній (2 комплекти)

Черевики з високими берцями (2 пари)

Фуфайка з коротким рукавом (3 шт.)

Труси (3 шт.)

Шкарпетки літні (6 пар)

Шкарпетки зимові (3 пари)

Ремінь брючний

Кепі польове

Куртка зимова (1 шт.)

Білизна для холодної пори року (2 комплекти)

Білизна тепла (1 комплект)

Штани ввітро і вологозахисні (1 шт.)

Рукавички шерстяні

Рукавички зимові

Мішок речовий

Шапка-феска

Шапка зимова

УВАГА! В разі призову на збори/навчання у військовому резерві, військовослужбовець зобов'язаний прибути у формі одягу, в якій його було звільнено!

Інвентарне майно, яке підлягає здачі:

Шолом кулезахисний – кевларовий!

Бронежилет та чохол

Окуляри захисні балістичні

Килимок (каремат)

Мішок спальний

Чохол до шолома кулезахисного – 1 шт.

Розвантажувальна система

Ремінь з пряжкою

Казанок

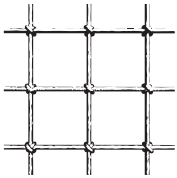
Тент універсальних захисний

2.12. Відповідальність

За правопорушення в районі тимчасово окупованих територій Донецької та Луганської областей військовослужбовці та командування несуть такі види відповідальності:

ДИСЦИПЛІНАРНА

за проступки, пов'язані з порушенням військової дисципліни, норм моралі та військової честі, якщо за такі діяння не передбачена адміністративна або кримінальна відповідальність



АДМІНІСТРАТИВНА

Військовослужбовці притягуються до адміністративної відповідальності на загальних підставах лише за правопорушення вказані у статті 15 Кодексу України про адміністративні правопорушення (КУпАП).

За решту адміністративних правопорушень військовослужбовці притягуються до дисциплінарної відповідальності на підставі матеріалів про адміністративні правопорушення, переданих до військових частин правоохоронними органами.

За військові правопорушення адміністративна відповідальність настає згідно розділу 13-Б КУпАП.

КРИМІНАЛЬНА

за злочини передбачені Кримінальним кодексом України

МАТЕРІАЛЬНА

за шкоду заподіяну державі під час виконання ними службових обов'язків

УВАГА!

Військовослужбовцям можуть бути призначені такі покарання, які зумовлюють подальше проходження служби (не вимагають звільнення):

-арешт з відбуванням на гауптвахті
-службове обмеження
- тримання в дисциплінарному батальйоні

ДИСЦИПЛІНАРНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Настає в разі невиконання (неналежного виконання) військовослужбовцем своїх службових обов'язків порушення військовослужбовцем військової дисципліни або громадського порядку (за правопорушення застосовується дисциплінарна відповідальність, крім випадків, коли передбачена адміністративна чи кримінальна відповідальність)

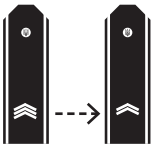
Види стягнень

зауваження

догана

сувора догана

призначення поза чергою в наряд на роботу - до 5 нарядів



позбавлення/пониження військового звання

пониження в посаді

попередження/звільнення за службову невідповідність

Порядок накладання стягнень

1) У разі потреби, командир в/ч видає наказ про призначення службового розслідування;
2) Службове розслідування проводиться протягом місяця (може бути продовжено на 1 місяць);
3) Результати розслідування доповідають командиру в/ч;
4) Командир в/ч проводить бесіду з військовослужбовцем, який вчинив правопорушення;
5) Якщо вину військовослужбовця повністю доведено, командир приймає рішення про накладення дисциплінарного стягнення.

УВАГА! Заборонено:

- за одне правопорушення накладати кілька дисциплінарних стягнень
- за діяння конкретної особи карати весь підрозділ

Порядок оскарження

Військовослужбовець, який вважає, що не вчинив правопорушення, має право протягом місяця з часу накладення дисциплінарного стягнення подати скаргу старшому командирові або звернутися до суду у визначений законом строк.

Оскарження дисциплінарного стягнення

_____
(звання та ПІБ командира, якому подається скарга)

_____
(Звання/ПІБ)

_____
(військова частина)

_____
(місце проживання)

_____
(телефон)

СКАРГА

Відповідно до Наказу №___ від «___«_____ 20__р. (далі – Наказ) до мене _____

_____
(ПІБ, звання)

було застосовано дисциплінарне стягнення

_____
(ПІБ, звання особи, якою було застосовано стягнення)

у вигляді _____.
(вид стягнення згідно наказу)

Я не погоджуюсь з застосованим дисциплінарним стягненням з наступних причин:

_____

_____
(опис обставин та причин, що підтверджують не вчинення правопорушення)

_____

_____

_____

_____

На підставі викладеного, керуючись вимогами статті 88 Дисциплінарного статуту Збройних Сил України, прошу скасувати дисциплінарне стягнення, застосоване згідно Наказу.

«___» _____ 20__р. _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Кримінальна відповідальність за військові злочини

Настає в разі скоєння злочину, передбаченого розділом XIX ККУ
На посадових осіб ЗСУ (в тому числі мобілізованих) поширюються норми Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-VII

Порядок притягнення до відповідальності

1. Командир в/ч повідомляє військову прокуратуру або інший орган досудового розслідування про скоєне правопорушення.
2. Справа передається до суду
3. Якщо вину буде встановлено, суд призначає покарання
4. Вирок суду підлягає оскарженню протягом 30 днів з моменту винесення

Адміністративна відповідальність за військові правопорушення

Настає в разі скоєння правопорушення, передбаченого главою 13-Б КпАП

Порядок притягнення до відповідальності

1. Командир в/ч складає протокол про скоєння правопорушення.
2. Справа передається до суду
3. Якщо вину буде встановлено, суд призначає покарання
4. Рішення суду підлягає оскарженню протягом 10 днів з моменту винесення

П О С Т А Н О В А ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ «Про затвердження Положення про матеріальну відповідальність військовослужбовців за шкоду, заподіяну державі» від 23.06.1995 №243/95-ВР

Порядок притягнення до відповідальності:

УВАГА!

В ході розслідування встановлюється розмір шкоди, обставини, що сприяли її заподіянню, форми вини (умисно, з необережності), до якої відповідальності (обмежена, повна, підвищена) буде притягнений військовослужбовець, пропозиції по порядку відшкодування.

Матеріали розслідування надаються винній особі під розпис.

УВАГА! Під час розслідування всі пояснення, заперечення та клопотання подавайте письмово та вимагайте їх реєстрації!

Сума стягнення утримується з місячного грошового забезпечення
(Місячне грошове забезпечення = посадовий оклад + оклад за звання + надбавка за вислугу років)
Якщо з грошового забезпечення провадяться інші передбачені законом утримання, то загальний розмір усіх утримань не може перевищувати 50% місячного грошового забезпечення

УВАГА! СУМА СТЯГНЕННЯ МОЖЕ БУТИ ЗМЕНШЕНА у зв'язку з сімейними обставинами, матеріальним становищем. Для зменшення подайте рапорт вищому командуванню.

Якщо до демобілізації чи виключення зі списку в/ч сума збитків за заподіяну шкоду залишається не відшкодованою, командир в/ч надсилає виконавчий напис до суду за місцем проживання винної особи.

Порядок оскарження наказу про матеріальну відповідальність

1

[ВИЩЕ КОМАНДУВАННЯ]

Рапорт + пояснення про оскарження наказу командира в/ч
Грошові стягнення продовжують нараховуватися під час розгляду скарги
Рішення вищого командування оскаржуються у суді

2

[СУД]

Адміністративний позов
+ Клопотання про припинення грошового стягнення до прийняття рішення по справі

У разі скасування наказу сума стягнень повертається

Приклад скарги

_____
(звання та ПІБ командира, якому подається скарга)

_____
(звання/ПІБ)

_____
(військова частина)

_____
(місце проживання)

_____
(телефон)

СКАРГА

Відповідно до Наказу №___ від «___«_____ 20__р. (далі – Наказ) мене _____
_____
_____
(ПІБ, звання)
було притягнуто до матеріальної відповідальності у сумі _____
_____.

Я не погоджуюсь з притягненням мене до матеріальної відповідальності з наступних причин:
_____
(опис обставин та причин, що підтверджують необґрунтованість застосованого стягнення)
_____
_____
_____
_____

На підставі викладеного, керуючись вимогами пунктів 23, 24 розділу IV Постанови ВРУ №243/95-ВР від 23.06.1995р. «Про затвердження Положення про матеріальну відповідальність військовослужбовців за шкоду, заподіяну державі», прошу скасувати матеріальне стягнення, застосоване згідно Наказу.

«___» _____ 20__р. _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Знищення/пошкодження військового майна

Військове майно - це рброя, техніка, боєприпаси, паливно-мастильні матеріали, продовольство, технічне, аеродромне, шкіперське, речове, культурно-просвітницьке, медичне, ветеринарне, побутове, хімічне, інженерне та інше майно, а також кошти.

Військовослужбовець зобов'язується берегти та дбати про видане йому військове майно.

За знищення, пошкодження, псування, розкрадання, незаконне витрачання військового майна відповідальність настає у наступних видах:

1. За фактом втрати майна, командир частини призначає службове розслідування
2. В ході розслідування повинно бути встановлено:
   – факт заподіяння прямої дійсної шкоди;
   – протиправність поведінки;
   – причинний зв'язку між протиправною поведінкою і наявністю шкоди;
   вину у заподіянні шкоди.
3. За наявності достатніх підстав винні повинні притягуватися до встановленої законом матеріальної, дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності

МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Постанова ВРУ №243/95-вр «Про затвердження Положення про матеріальну відповідальність військовослужбовців за шкоду, заподіяну державі»

Військовослужбовці, які посягають на державну власність, недбало ставляться до озброєння, техніки та іншого військового майна, притягаються до матеріальної відповідальності ЗА РІШЕННЯМ КОМАНДИРА В/Ч.

УВАГА! Притягнення до матеріальної відповідальності не звільняє від дисциплінарної, суспільно-правової, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

Військовослужбовці за шкоду, заподіяну розкраданням, марнотратством або втратою деяких видів військового майна несуть матеріальну відповідальність у кратному розмірі вартості цього майна:

ВІДШКОДОВУЄТЬСЯ У ДЕСЯТИКРАТНОМУ РОЗМІРІ
ВІД ВАРТОСТІ МАЙНА ЗА ЗАПОДІЯНУ ШКОДУ

Засоби бронезахисту (бронежилет та шолом) — Вогнепальна і холодна зброя — Боєприпаси — Вибухові речовини і засоби підриву — Засоби активної оборони

ВІДШКОДОВУЄТЬСЯ У П'ЯТИКРАТНОМУ РОЗМІРІ
ВІД ВАРТОСТІ МАЙНА ЗА ЗАПОДІЯНУ ШКОДУ

Куртка і брюки утеплені — Валянки — Кожух — Інвентарні речі — Костюм бавовняний ватяний

Шоломофон танковий — Засоби індивідуального захисту шкіри — ПЕОМ та периферія до них

ВІДШКОДОВУЄТЬСЯ У П'ЯТИКРАТНОМУ РОЗМІРІ
ВІД ВАРТОСТІ МАЙНА ЗА ЗАПОДІЯНУ ШКОДУ

Біноклі (усіх типів) — Приціли (усіх типів); — Прилади нічного бачення (усіх типів) — Запасні частини та приладдя до оптичних приладів — Дизельне паливо

Мастили моторні

Рідина охолоджувальна

Запасні частини до радіостанції

Запасні частини до стабілізатора озброєння

Запасні частини до кулеметів

Інструмент механіка-водія

Вогнегасник ОУ-2

Годинники танкові

Жилет рятувальний

Ізолювальний протигаз

Брезент накривний

Далекоміри

ВІДШКОДОВУЄТЬСЯ У ДВОКРАТНОМУ РОЗМІРІ
ВІД ВАРТОСТІ МАЙНА ЗА ЗАПОДІЯНУ ШКОДУ

Переносні радіостанції

Телефонні апарати

акумуляторні батареї, що використовуються для радіостанцій та технічних засобів охорони

Запасні частини і приладдя до радіо- і телеапаратури

М'ясо, молоко, риба і продукти їх переробки

Крупи різні та борошняні вироби

За шкоду заподіяну внаслідок умисного знищення, пошкодження, псування військового майна; заподіяння шкоди у нетверезому стані – відшкодовується ПОВНА вартість майна.

УВАГА! Вартість майна визначається за цінами, що діють на момент притягнення до відповідальності

За шкоду заподіяну внаслідок необережного знищення/пошкодження майна відшкодовується вартість у розмірі заподіяної шкоди, але не більше тримісячного грошового забезпечення.

УВАГА! Відшкодування здійснюється з відрахувань зі щомісячного грошового забезпечення до виплати повної суми компенсації. Щомісяця не може утримуватися більше 20 % грошового забезпечення на виплату відшкодування.

Матеріальна відповідальність не настає у випадках:
- коли завдана шкода є наслідком дії непереборної сили;
- не встановлення винної особи;
- смерті винної особи;
- коли шкоду заподіяно внаслідок виконання наказу старшого начальника, або виправданого в конкретних умовах службового ризику, або правомірних дій.

За знищення, пошкодження, псування, розкрадання, незаконне витрачання військового майна військовослужбовці можуть притягуватися до кримінальної або адміністративної відповідальності ЗА РІШЕННЯМ СУДУ.

АДМІНІСТРАТИВНА (ст. 172-12 КпАП)	КРИМІНАЛЬНА
Необережне знищення/пошкодження майна арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб.	Необережне знищення/пошкодження майна, що заподіяло шкоду у великих розмірах. • **Штраф до 30 450 грн. або службове обмеження до 2 р. або триманням у дисциплінарному батальйоні до 1 р. (ст. 412)**
	Якщо ці дії спричинили загибель людей або інші тяжкі наслідки. • **Тримання у дисциплінарному баталтйоні до 2р. або позбавленням волі до 3 р. (ст. 412)**
	Втрата/псування майна, внаслідок порушення правил зберігання військового майна. • **Позбавлення волі до 3 р (в бойовій обстановці – 2-5 р). (ст. 413)**
	Викрадення, привласнення, вимагання військового майна. • **Позбавлення волі на 5-12 р. (ст. 410)**
	Розбій в бойовій обстановці з метою заволодіння зброєю, боєприпасами, вибуховими чи іншими бойовими речовинами, транспортом, технікою, вимагання цих предметів, поєднане з насильством, небезпечним для життя і здоров'я потерпілого. • **Позбавлення волі на 10-15 р. (ст. 262)**
	Умисне знищення/пошкодження військового майна. • **Позбавлення волі на 5-8 р (в бойовій обстановці, на 5-10 р). (ст. 411)**

Порушення правил поводження зі зброєю

АДМІНІСТРАТИВНА (ст. 172-19 КпАП)	КРИМІНАЛЬНА (ст. 414 - 415 ККУ)
Порушення правил поводження із зброєю, боєприпасами, вибуховими, іншими речовинами і предметами, що становлять підвищену небезпеку для оточення тягне за собою такі види відповідальності	
• **Арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб.**	• **Службове обмеження до 2 р.** • **Або тримання у дисциплінарному батальйоні до 2 р.** • **Або позбавлення волі до 3 р.** Якщо ці дії заподіяли тілесні ушкодження кільком особам або смерть. • **Позбавлення волі на 2-10 р.** При загибелі кількох осіб чи інші тяжкі наслідки. • **Позбавлення волі на 3-12 р.**
	Порушення правил водіння/експлуатації бойової, спеціальної чи транспортної машини, що спричинило потерпілому ушкодження або загибель. • **Позбавлення волі на 2-5 р.** • **При загибелі кількох осіб, - 5-10 р.**

ПРАВОПОРУШЕННЯ СКОЄНІ В БОЮ

Ст. 429-434 ККУ

САМОВІЛЬНЕ ЗАЛИШЕННЯ ПОЛЯ БОЮ ПІД ЧАС БОЮ

позбавлення волі 5-10 років

ВІДМОВА ПІД ЧАС БОЮ ДІЯТИ ЗБРОЄЮ

добровільна здача в полон через боягузтво або легкодухість
позбавлення волі на 7-10 р.

добровільна участь військовослужбовця, який перебуває в полоні, у роботах, що можуть заподіяти шкоду Україні
позбавлення волі на 3-7 р.

насильство над іншими військовополоненими або жорстоке поводження з ними з боку військовополоненого, який перебуває на становищі старшого позбавлення волі на 5-8 р.

вчинення військовослужбовцем, який перебуває в полоні, дій, спрямованих на шкоду іншим військовополоненим, з корисливих мотивів або з метою забезпечення поблажливого до себе ставлення з боку ворога
позбавлення волі до 3 р.

погане поводження з військовополоненими, яке мало місце неодноразово, особливо жорстоке, спрямоване проти хворих і поранених позбавлення волі до 3 р.

викрадення на полі бою речей, що знаходяться при вбитих
чи поранених (мародерство) позбавлення волі 3-10 р.

насильство, протизаконне знищення майна, а також протизаконне відібрання майна під приводом воєнної необхідності, вчинювані щодо населення в районі воєнних дій позбавлення волі 3-8 р.

розбій, вчинюваний щодо населення в районі воєнних дій позбавлення волі на 7-10 р.

Бійки між військовослужбовцями

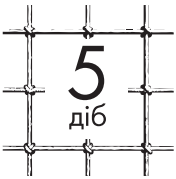
Порушення статутних правил взаємовідносин, що виявилося в завданні побоїв чи вчиненні іншого насильства між військовослужбовцями, - карається арештом на строк до шести місяців або триманням у дисциплінарному батальйоні на строк до одного року, або позбавленням волі на строк до трьох років. – ст. 406 ККУ

ПИЯЦТВО

КпАП ст. 172 (20)

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ

Розпивання пива та інших алкогольних напоїв під час проходження зборів на території військових частин, військових об'єктів



АРЕШТ З УТРИМАННЯМ НА ГАУПТВАХТІ + ШТРАФ до 2465,00 грн. (повторно – до 4845,00 грн.)

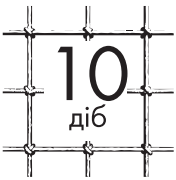
Виконання обов'язків військової служби в нетверезому стані

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОМАНДУВАННЯ

Участь начальників (командирів) та інших керівників у розпиванні пива та інших алкогольних напоїв під час виконання обов'язків військової служби

Невжиття командиром заходів щодо відсторонення від обов'язків військової служби осіб, які перебувають у нетверезому стані

Приховування командиром випадків розпивання пива та інших алкогольних напоїв чи появи на військовій службі в нетверезому стані підлеглих їм військовослужбовців



АРЕШТ З УТРИМАННЯМ НА ГАУПТВАХТІ + ШТРАФ до 3665,00 грн. (повторно – до 4845,00 грн.)

Самовільне залишення частини та неявка на службу

Військовослужбовці НЕ можуть покидати частину без дозволу безпосереднього командира.

За межами в/ч військовослужбовці можуть перебувати на підставі наказу, припису, відпускної картки, документів лікувального закладу.

Нез'явлення військовослужбовця вчасно на службу - це його нез'явлення на службу в строк, указаний у відповідному документі.

Фактичний момент з'явлення військовослужбовця має бути задокументований у книзі обліку в/ч.

УВАГА! Для припинення цього правопорушення та з метою затримання порушника командир може застосовувати зброю та засоби фізичного впливу

За самовільне залишення в/ч (СЗЧ), а також нез'явлення вчасно без поважних причин на службу з відрядження, відпустки або з лікувального закладу, у разі переведення до іншої в/ч відповідальність:

АДМІНІСТРАТИВНА (ст.172-11 КпАП)	КРИМІНАЛЬНА (ст. 407 - 409 ККУ)
СЗЧ/неявка до 3 діб. • **Арешт з утриманням на гауптвахті до 5 діб**	СЗЧ/неявка Для військовослужбовців строкової служби понад 3 доби Для військовослужбовців (крім строкової служби) понад 10 діб • **Позбавлення волі 3-7 р (в бойовій обстановці 5-10 р).**
	СЗЧ/неявка з метою ухилитися від військової служби (дезертирство). • **Позбавлення волі 5-10 р (в бойовій обстановці – 5-12 р).**
	Ухилення від служби шляхом самокалічення/симуляції, підробки документів/обману. • **Позбавлення волі 3-7 р (в бойовій обстановці – 5-10 р).**

Відмова від виконання наказу

Статут внутрішньої служби ЗСУ (ст.30)
Начальник має право віддавати підлеглому накази і зобов'язаний перевіряти їх виконання. Підлеглий зобов'язаний беззастережно виконувати наказ начальника, крім випадків віддання явно злочинного наказу, і ставитися до нього з повагою.

Дисциплінарний Статут ЗСУ (ст.6)
У разі непокори чи опору підлеглого командир зобов'язаний для відновлення порядку вжити всіх передбачених законами та військовими статутами заходів примусу аж до арешту винного й притягнення його до кримінальної відповідальності.

УВАГА! Для припинення цього правопорушення та з метою затримання порушника командир може застосовувати зброю та засоби фізичного впливу

ДИСЦИПЛІНАРНА (ст. 47 ДСЗСУ)	АДМІНІСТРАТИВНА (ст.172-10 КпАП)	КРИМІНАЛЬНА (ст. 402- 405 ККУ)
Невиконання (неналежне виконання) службових обов'язків, що призвело до людських жертв. • **Усунення від службових обов' язків.**	Відмова від виконання накзу/вимог командира. • **Арешт з утриманням на гауптвахті до 5.**	Непокора, тобто відкрита відмова виконати наказ начальника, умисне невиконання наказу. • **позбавлення волі на 5-7 р (5-10 р – в бойовій обстановці).**
		Невиконання наказу, якщо воно спричинило тяжкі наслідки • **позбавлення волі на 2-5 р (3-7 р – в бойовій обстановці).**
		Опір начальникові • **позбавлення волі на 3-10 р (3-12 р – в бойовій обстановці).**
		погроза вбивством або заподіянням тілесних ушкоджень начальникові, знищенням чи пошкодженням майна начальника. • **Позбавлення волі на 5-8 р (5-10 р – в бойовій обстановці, вчинені групою осіб, із застосуванням зброї).**

УВАГА!

Якщо військовослужбовець не згодний з рішеннями чи діями командира, або вони йому не зрозумілі, він має право оскаржити їх або попросити роз'яснити, звернувшись до командира усно або письмово у порядку, передбаченому Дисциплінарним статутом Збройних Сил України.

УВАГА! Вимагайте реєстрації всіх ваших звернень. Просіть копії поданих рапортів з датою та підписом особи, яка його прийняла. В разі відмови прийняти рапорт надсилайте поштою «рекомендований лист з повідомленням» (якщо лист не приймають, то пошта робить позначку «відмова у прийнятті» і повертає лист відправнику, що і є вашим доказом при оскарженні відмови вашого звернення)

Недбале ставлення до військової служби

МАТЕРІАЛЬНА	АДМІНІСТРАТИВНА (ст.172-12 КпАП)	КРИМІНАЛЬНА (ст. 418- 421, 425 ККУ)
Недбале виконання військових обов'язків. • **Стягується сума у розмірі заподіяної шкоди, але не більше місячного грошового забезпечення.**	Недбале ставлення до служби. • **Арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб.**	Недбале ставлення до служби. • **Позбавлення волі на 5-7 р.**
	Порушення правил несення бойового чергування. • **Арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб.**	Порушення правил вартової служби чи патрулювання. • **Позбавлення волі на 3-7 р. (3-8 р в бойовій обстановці).**
	Порушення правил несення прикордонної служби. • **Арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб.**	Порушення правил несення прикордонної служби. • **Позбавлення волі на 5-10 р. (7-10 р в бойовій обстановці)**
		Порушення правил несення бойового чергування. • **Позбавлення волі на 5-8 р. (5-10 р в бойовій обстановці).**
		Порушення статутних правил внутрішньої служби. • **Позбавлення волі на 3-5 р.**

Фальсифікація документів та розголошення даних

МАТЕРІАЛЬНА	КРИМІНАЛЬНА (ст. 422)
Приписка у нарядах та інших документах фактично невиконаних робіт, перекручування звітних даних обман держави. • **Відшкодування повної суми заподіяної шкоди.**	Розголошення відомостей військового характеру, що становлять державну таємницю, або втрата документів чи матеріалів, що містять такі відомості • **Позбавлення волі 2-5 р.** Якщо зазначені дії спричинили тяжкі наслідки. • **Позбавлення волі до 10 р.**

Відповідальність командування

МАТЕРІАЛЬНА	АДМІНІСТРАТИВНА (ст.172 (13, 14, 16) КпАП)	КРИМІНАЛЬНА (ст. 426-427 ККУ)
Видача розпоряджень підлеглим, які призвели до завдання шкоди майну • **Матеріальна відповідальність у розмірі заподіяної шкоди, але не більше тримісячного грошового забезпечення** *УВАГА! Щомісяця утримується 20% від місячного грошового забезпечення*	Незаконне використання військового майна (у власних цілях/з перевищенням повноважень) • **Арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб.**	Недбале ставлення до служби, якщо це заподіяло втрату майна у розмірі більше 4250 грн. • **Позбавлення волі на 5-7 р.** • **(в бойовій обстановці - від 5-8 р.)**
Невжиття належних заходів щодо запобігання розкраданню, знищенню чи псуванню військового майна або Непритягнення винних до відповідальності • **Матеріальна відповідальність у розмірі заподіяної шкоди, але не більше місячного грошового забезпечення. (п. 11 Положення про матеріальну відповідальність військовослужбовців)** *УВАГА! Щомісяця утримується 20% від місячного грошового забезпечення*	Умисне неприпинення злочину, що вчиняється підлеглим, або ненаправлення до органу досудового розслідування повідомлення про підлеглого, який вчинив кримінальне правопорушення, а також інше умисне невиконання військовою службовою особою дій, які вона за своїми службовими обов'язками повинна була виконати, якщо це заподіяло істотну шкоду (більше 4250 грн) використання військовослужбовця для виконання завдань, не пов'язаних з військовою службою • **Арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб.**	Умисне неприпинення злочину, що вчиняється підлеглим, або ненаправлення до органу досудового розслідування повідомлення про підлеглого, який вчинив кримінальне правопорушення, а також інше умисне невиконання військовою службовою особою дій, які вона за своїми службовими обов'язками повинна була виконати, якщо це заподіяло істотну шкоду (більше 4250 грн) • **Позбавлення волі на 5-7 р.** • **(в бойовій обстановці – 7-10 р.).**
	Перевищення влади, умисне вчинення дій, які явно виходять за межі наданих цій особі прав чи повноважень • **Арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб.**	Перевищення службових повноважень; застосування нестатутних заходів впливу щодо підлеглого, насильства щодо підлеглого • **Позбавлення волі на 7-10 р.** **(в бойовій обстановці – 8-12 р).**
	Зловживання владою з корисливою метою, в особистих інтересах або в інтересах третіх осіб • **Арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб.**	Здача ворогові начальником ввірених йому військових сил, залишення ворогові укріплень, бойової та спеціальної техніки чи інших засобів ведення війни, • **Позбавлення волі на 3-10 р.**

I. Військовозобов'язаним

II. Військовослужбовцям

III. Ветеранам

IV. Корисні контакти

3.1. Статус УБД

ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» ст. 6 (19), (20)
Постанова КМУ №413 від 20.08.2014 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення».

Статус учасника бойових дій надається, якщо ви:

- ☐ військовослужбовець
- ☐ резервіст
- ☐ військовозабов'язаний
- ☐ працівник*
- ☐ особа рядового складу
- ☐ особа начальницького складу
- ☐ особа, яка перебувала у складі добровольчого формування, яке увійшло до складу ЗСУ/МВС/Нацгвардії

- ☐ Збройних сил України
- ☐ Нацгвардії
- ☐ СБУ
- ☐ Служби зовнішньої розвідки України
- ☐ Держприкордон служби
- ☐ Держспецтрансслужби
- ☐ Військових прокуратур
- ☐ МВС
- ☐ Управління державної охорони
- ☐ Держспецв'язку
- ☐ ДСНС
- ☐ Державної кримінально-виконавчої служби
- ☐ Добровольчих та інших військових формувань, які увійшли до складу ЗСУ/МВС/Нацгвардії
- ☐ ДФС
- ☐ Поліції

*у разі відмови в наданні статусу, звертайтесь із заявою до суду

Якщо ви:

• захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у здійснені заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні її здійснення

• залучалися до проведення АТО (ООС) на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування в районах її проведення

Період проведення АТО:

Харківська область – з 07.04.2014 по 14.09.2014
Донецька та Луганська області з 07.04.2014 по 30.04.2018

На заміну АТО почала діяти **ООС з 30.04.2018**

УВАГА!

Правило 30 днів не розповсюджується на:
- осіб з інвалідністю
- осіб, які брали участь у виконанні бойових завдань в умовах безпосереднього зіткнення.

Варіант 1
Через в/ч

Варіант 2
Індивідуально

Командир в/ч, начальник органу/підрозділу протягом 1 місяця після завершення особою завдань в АТО (ООС) подає довідку + інші документи, які підтверджують участь особи у бойових діях до відповідної відомчої комісії

В разі неподання командиром в/ч документів, особа може самостійно звернутися до відповідної комісії (п.8 Постанови КМУ №413)

УВАГА!
Якщо місце постійної дислокації в/ч (органу, підрозділу) безпосередньо у районі АТО (ООС), документи командирами/начальниками подаються на розгляд відомчої комісії не раніше ніж через 30 календарних днів після зарахування осіб до списків в/ч (органу, підрозділу) чи призначення їх на посади. (п.6 Постанови КМУ №413)

УВАГА!
Документи надсилайте рекомендованим листом з повідомленням або особисто реєструйте звернення у відповідній комісії (адреси комісій на стр. 189)

В разі необхідності документи повертаються на доопрацювання

В разі необхідності документи повертаються на доопрацювання

Відомча комісія приймає рішення про надання статусу УБД протягом одного місяця з дня надходження документів.

Посвідчення УБД видається у військовій частині. У разі індивідуального подання, посвідчення видається у відповідній комісії.

У разі виникнення спірних питань, що потребують міжвідомчого врегулювання, відомча комісія передає документи до Міжвідомчої комісії.

Якщо Ви вже маєте статус УБД, до відповідних комісій необхідно подати документи, які засвідчують Вашу участь в АТО (ООС) для того, щоб бути включеним в Єдиний реєстр учасників АТО.

Порядок оформлення статусу УБД звільненим зі служби

Демобілізований (звільнений) отримує документи при звільненні у в/ч

↓

Особа подає документи до РВК за місцем постановки на військовий облік

↓

РВК передає документи до ОВК (Київського міського військкомату)

↓

Комісія з надання статусу УБД при ОВК приймає рішення про надання статусу УБД протягом 1 міс з моменту надходження документів

↓

РВК видає посвідчення УБД особі

УВАГА!

Документи звільнених службовців МВС/Нацгвардії/Держприкордонслужби та інших силових відомств, що беруть участь в АТО (ООС) Обласними військкоматами не розглядаються.

УВАГА!

Якщо документи на оформлення УБД були подані у в/ч до демобілізації (звільнення), посвідчення буде видано у відповідній в/ч.

УВАГА!

Рішення комісій можуть оскаржуватись у судовому порядку!

Документи, обов'язкові для підтвердження участі в АТО:

- Довідка про участь в АТО, затвердженого зразка (оригінал);
- Витяг із наказу по стройовій частині про прибуття (вибуття) до (з) зони проведення АТО;
- Витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ (першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ) про залучення до проведення АТО;
- Витяги з бойових наказів, бойових розпоряджень, бойових донесень (журналів бойових дій, оперативних завдань), які підтверджують факт безпосереднього зіткнення та вогневого контакту з противником, проведення розвідувальних заходів **(для осіб, які залучалися до проведення АТО на строк менше ніж 30 календарних днів)**;
- Матеріали спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, контузій, каліцтв **(для осіб, які отримали поранення, контузії, каліцтва під часть участі в АТО)**;
  - Копія першої сторінки паспорта громадянина України;
  - Згода на збір та обробку персональних даних;
  - Заява на ім'я голови комісії (в разі індивідуального подання).

Для осіб, які брали участь в АТО у складі добровольчих формувань (що згодом були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної поліції, Національної гвардії, тощо), подаються вищезгадані документи, або нотаріально завірені свідчення не менше ніж двох свідків із числа учасників АТО, які разом із такою особою брали участь в АТО, та отримали статус УБД або інваліда війни, у разі підтвердження факту взаємодії зазначених осіб з відповідними військовими формуваннями.

Для осіб, які проходять службу (працюють) у військових частинах (органах, підрозділах), установах та організаціях або на підприємствах, які постійно дислокуються чи розташовані безпосередньо в районах АТО подаються:

- Витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ (першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ) про залучення до проведення АТО;
- Витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління АТО чи його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угруповань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління АТО в районах її проведення.

Документи, обов'язкові для підтвердження участі в ООС:

- Довідка про участь в ООС, затвердженого зразка (оригінал);
- Витяг з наказів Генерального штабу Збройних Сил України про залучення до ООС;
- Витяг із наказу по стройовій частині про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення ООС;
- Витяги з бойових наказів, бойових розпоряджень, бойових донесень (журналів бойових дій, оперативних завдань), які підтверджують факт безпосереднього зіткнення та вогневого контакту з противником, проведення розвідувальних заходів **(для осіб, які залучалися до ООС на строк менше ніж 30 календарних днів)**;
- Матеріали спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, контузій, каліцтв **(для осіб, які отримали поранення, контузії, каліцтва в період проведення ООС)**.

УВАГА! Документи для індивідуального подання можна отримати, подавши рапорт на ім'я командира в/ч з проханням видати відповідний перелік документів.

Зразок заяви про надання статусу УБД (Подається до відомчої комісії)

Голові Комісії МО України з питань визначення учасників бойових дій

_____
(звання та ПІБ командира, якому подається скарга)

_____
(Звання/ПІБ)

_____
(військова частина)

_____
(телефон)

Заява

Прошу розглянути документи, що підтверджують мою безпосередню участь в АТО / ООС та надати мені статус учасника бойових дій.

До заяви додаю:

1. Довідку про безпосередню участь в АТО / ООС № _____ від _____201_ р. (оригінал на 1 ст.)
2. Витяг з наказу командира В/ч№ _____від_____201_р. (оригінал на 1 ст.)
3. Витяг з наказу Антитерористичного центру при СБУ про залучення для виконання завдань антитерористичної операції / Витяг з наказів Генерального штабу Збройних Сил України про залучення до ООС (№_____ від _____201_р. (оригінал на 1 ст.)
4. Довідку про обставини травми №_____від_____201 _р. (оригінал на 1 ст.)
5. Довідку ГВМЦ «ГВКГ» № від 25.11.201_ р. (оригінал на 1 ст.)
6. Копію паспорта
7. Копію ідентифікаційного коду
8. Згоду на збір та обробку персональних даних

___._____.201__року _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Зразок довідки про безпосередню участь в АТО / ООС згідно додатку №1/4 до постанови КМУ №413

Кутовий штамп військової частини
(органу, підрозділу), установи, закладу

ДОВІДКА

Про те, що він (вона) дійсно в період з _____ по _____ безпосередньо брав (брала) участь /в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення антитерористичної операції;
/у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та в період здійснення зазначених заходів.

Видана

_____

військове (спеціальне) звання

_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) дійсно в період з _____ по _____ брав (брала) участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та в період здійснення зазначених заходів.

_____
_____
_____

Підстава:_____

Ця довідка є підставою для надання особі статусу учасника бойових дій.

_____	_____	_____
(найменування посади, військове (спеціальне) звання командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу) чи іншого керівника установи, закладу)	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Зразок рапорту про надання довідки про участь в АТО/ООС та витягів з наказу для оформлення УБД

Командиру В/ч
_____
_____

Рапорт

Я, _____(звання, ПІБ), який проходить військову службу за посадою_____ у _____ (вказати підрозділ), з метою отримання мною статусу учасника бойових дій, керуючись правом, передбаченим у п.8 Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, затвердженого Постановою КМУ №413 від 20.08.2014, прошу надати мені такі документи:

1) довідку про мою безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України згідно Додатку 1 до Постанови КМУ 413 від 20.08.2014 / довідку про мою безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення згідно Додатку 4 до Постанови КМУ 413 від 20.08.2014;

2) Витяг з наказу військової частини про перебування в списках частини та виконання завдань в районі АТО/ООС, зокрема:

- витяг з наказу по стройовій частині про прибуття до військової частини для виконання завдань АТО/ООС;
- витяг з наказу по стройовій частині про вибуття після виконання завдань АТО/ООС;

3) витяг з наказу Антитерористичного центру (командира сектору) про прибуття (убуття) для виконання завдань АТО/ Витяг з наказів Генерального штабу Збройних Сил України про залучення до ООС.

___._____.20__ року _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Комісія МОУ

Приймає рішення щодо надання статусу УБД працівникам Міноборони в/службовцям частин безпосереднього підпорядкування (ЧБП).

Посвідчення УБД видає департамент кадрової політики Міноборони.

Збирає дані від всіх комісій ЗСУ для внесення до єдиного реєстру учасників АТО.

Комісія ГШ ЗСУ

Приймає рішення щодо надання статусу УБД в/службовцям та працівникам ГШ та ЧБП ГШ.

- Посвідчення УБД видає головне управління персоналу ГШ ЗСУ.
- Посвідчення в/службовцям ВДВ видає кадровий орган ВДВ в Житомирі.

УВАГА!

Якщо Ви маєте статус УБД, документи, що підтверджують Вашу участь в АТО подавайте на комісію Міноборони, щоб Вас включили до реєстру учасників АТО

Наказ Міністерства оборони України від 07.05.2015 No 200 «Про затвердження Положення про комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та Інструкції про порядок видачі в Міністерстві оборони України посвідчень учасника бойових дій, нагрудних знаків «Ветеран війни – учасник бойових дій» та листів талонів на право одержання проїзних квитків з 50-відсотковою знижкою їх вартості»

Комісії видів ЗСУ

Комісія Сухопутних Військ

Комісія Повітряних Сил

Комісія Військовоморських Сил

Приймає рішення щодо надання статусу УБД командуванню та особовому складу таких частин:

Представник в/ч отримує посвідчення УБД у штабі КСВ ЗСУ:

- ОК Північ
- ОК Південь
- ОК Схід
- ОК Захід

Представник в/ч отримує посвідчення УБД у штабі ПС ЗСУ:

- ПК Центр
- ПК Південь
- ПК Захід

Представник в/ч отримує посвідчення УБД в Комісії ВМС.

Посвідчення, нагрудні знаки та талони на проїзд в/службовці отримують у військових частинах.

ПОЗБАВЛЕННЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ

Підстави позбавлення статусу УБД:

вчинення умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину у період участі в АТО/ООС;

подання недостовірної інформації про участь в АТО/ООС;

заява особи про позбавлення її статусу УБД;

Рішення про позбавлення статусу УБД приймається протягом місяця комісією, яка приймала рішення про надання статусу УБД за таких умов:

- комісія отримала копію обвинувального вироку суду, який набрав законної сили про вчинення умисного тяжкого/особливо тяжкого злочину;
- комісія отримали матеріали службових перевірок або будь-які інші документи про факт підроблення документів про участь в АТО/ООС, або надання недостовірних даних про особу;
- комісія отримала особисту заяву особи, яка просить позбавити її статусу УБД.

Після прийняття комісією відповідного рішення в місячний строк, вона повинна повідомити про це:

особу, стосовно якої прийнято рішення про позбавлення статусу УБД; ▶ **Державну службу у справах ветеранів війни та учасників АТО/ООС;** ▶ **структурні підрозділи/виконавчі органи з питань соціального захисту населення міських, районних у містах рад, де УБД стояв на обліку як пільговик**

Посвідчення УБД вилучається або визнається недійсним

Питання щодо строку інформування особи про позбавлення статусу УБД, визнання відповідного посвідчення недійсним та порядку його вилучення можуть бути встановлені положенням про комісію

3.2. Статус особи з інвалідністю внаслідок війни

ПОСВІДЧЕННЯ

ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ТРАВМУ (ПОРАНЕННЯ, КОНТУЗІЮ, КАЛІЦТВО, ЗАХВОРЮВАННЯ) ВНАСЛІДОК БЕЗПОСЕРДНЬОЇ УЧАСТІ В АНТИТЕРОРИСТИЧНІЙ ОПЕРАЦІЇ, МАЮТЬ ПРАВО НА ОФОРМЛЕННЯ СТАТУСУ ІНВАЛІДА ВІЙНИ ТА ВИПЛАТУ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

Статус: **особа з інвалідністю внаслідок війни I, II, III групи**

Виплата одноразової грошової допомоги внаслідок отримання інвалідності або встановлення відсотку втрати працездатності:

I ГРУПА
704 800* ГРН.

II ГРУПА
528 600* ГРН.

III ГРУПА
440 500* ГРН.

Часткова втрата працездатності (без встановлення інвалідності)
до 123 340* ГРН.
залежно від відсотку втрати працездатності

* Розмір виплати залежить від прожиткового мінімуму для працездатних осіб на дату встановлення інвалідності, але станом 1 січня календарного року

Додаткова матеріальна допомога може виділятися з коштів місцевого бюджету за рішеннями органів місцевого самоврядування. Будь-ласка, уточнюйте інформацію за місцем проживання.

УВАГА!

Статус не надається, а кошти не виплачуються, якщо поранення, каліцтво, контузія настали внаслідок:

- вчинення особою злочину або адміністративного правопорушення;
- вчинення особою дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;
- навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім випадку доведення особи до самогубства, встановленого судом);
- подання особою завідомо неправдивих відомостей для призначення і виплати одноразової грошової допомоги.

Корисно знати:

Довідка про обставини травми

Порядок проходження ВЛК

Порядок проходження МСЕК

ПОРЯДОК НАДАННЯ СТАТУСУ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст.7, п.11-13 Постанова КМУ №685 від 08.09.2015 «Про затвердження Порядку надання інваліда війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення»

Статус інваліда війни надається, якщо ви:

- ☐ військовослужбовець
- ☐ резервіст
- ☐ військовозобов'язаний
- ☐ особа, яка перебувала у складі добровольчого формування, яке увійшло до складу ЗСУ/МВС/Нацгвардії
- ☐ працівник
- ☐ особа рядового складу
- ☐ особа начальницького складу

- ☐ Збройних Сил України
- ☐ Нацгвардії
- ☐ СБУ
- ☐ Служби зовнішньої розвідки України
- ☐ Держприкордонслужби
- ☐ Держспецтрансслужби
- ☐ Військових прокуратур
- ☐ МВС
- ☐ Управління державної охорони
- ☐ Держспецзв'язку
- ☐ ДСНС
- ☐ Державної кримінально-виконавчої служби
- ☐ Добровольчих та інших військових формувань
- ☐ Підприємств, установ, організацій, залучених в АТО
- ☐ ДФС
- ☐ Поліції

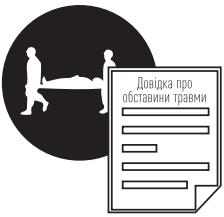
☐ Ви захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

☐ Ви стали інвалідом внаслідок захворювання, поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів

НАКАЗОМ АНТИТЕРОРИСТИЧНОГО ЦЕНТРУ ПРИ СБУ ВІД 07 ЖОВТНЯ 2014 РОКУ №33/6/А «ПРО ВИЗНАЧЕННЯ РАЙОНІВ ПРОВЕДЕННЯ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ ТА ТЕРМІНІВ ЇЇ ПРОВЕДЕННЯ» ВИЗНАЧЕНО ТАКІ ТЕРМІНИ:

Донецька та Луганська область - з 07.04.2014 року до дати, визначеної Указом Президента України як завершення АТО або військових дій на території України

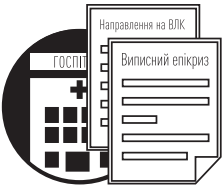
Харківська область – з 07.04.2014-14.09.2014



1. Поранення, контузія, каліцтво, захворювання
Документ: довідка про обставини травми* (див. стр. 90)
Хто видає: командир військової частини
*якщо інвалідність отримана внаслідок захворювання, то довідка не видається

УВАГА!
Якщо командир не видав довідку про обставини травми, після прибуття в госпіталь потрібно написати рапорт на командира з проханням видати довідку (див. стр. 92)

Потрібно для:
- проходження ВЛК та МСЕК
- отримання одноразової грошової допомоги

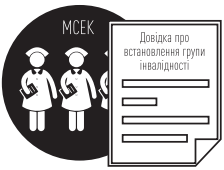


2. Лікувальний заклад (госпіталь)
Документи: виписний епікриз; направлення на ВЛК
Хто видає: начальник відділення, засвідчує начальник госпіталю

Потрібно для:
оформлення відпустки за станом здоров'я в частині проходження ВЛК

3. Військово лікарська комісія (ВЛК)
Що це: комісія лікарів при військово-медичному лікувальному закладі (госпіталі)
Документ: постанова ВЛК про причинний зв'язок поранення (травми, контузії, каліцтва)
Хто видає: голова комісії ВЛК

Потрібно для:
встановлення зв'язку між пораненням та участю у бойових діях



4. Медико-соціальна експертна комісія (МСЕК)
Що це: комісія лікарів при районній поліклініці
Документ: довідка про встановлення групи інвалідності із зазначенням причинного зв'язку інвалідності
Хто видає: голова МСЕК

5. Орган соціального захисту населення
Документ: посвідчення інваліда війни, залежно від групи інвалідності, встановленої МСЕК
Хто видає: орган соцзахисту населення за місцем реєстрації

! ПОСВІДЧЕННЯ ВИДАЄТЬСЯ У ДЕНЬ ЗВЕРНЕННЯ ОСОБИ

ПОСВІДЧЕННЯ УБД ⟷ **ПОСВІДЧЕННЯ інваліда війни**

Чинним законодавством не передбачено обов'язку здачі посвідчення УБД у разі отримання посвідчення інваліда війни в органи соціального захисту. Рекомендуємо написати заяву на ім'я військового комісара про зберігання одного із посвідчень у Вашій особовій справі, що знаходиться у військкоматі.

Довідка про обставини травми:

- оформлення одноразової грошової допомоги у зв'язку з пораненням
- встановлення зв'язку між участю в бойових діях та пораненням

Зразок довідки про обставини травми

Кутовий штамп
військової частини
(закладу)

ДОВІДКА
про обставини травми
(поранення, контузії, каліцтва)

_____
(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові)

_____
(рік народження)

_____
«_____«_____ 20___ року одержав(ла) _____
_____
_____
(вказати вид, характер і локалізацію поранення, травми, контузії, каліцтва)

За обставин _____
_____
_____
(докладно вказати, за яких обставин, під час виконання робіт, де, на службі чи ні, у відпустці, в стані алкогольного сп'яніння чи ні тощо)

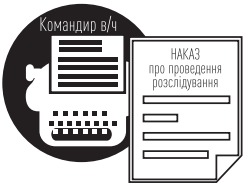
Підстава: наказ командира (начальника) військової частини _____
від «___» _____ 20 ____ року № _____
Видана для пред'явлення _____
(назва закладу, організації, куди надається довідка)

Командир (начальник)
військової частини _____
(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

М.П.

УВАГА!
Наявність довідки впливає на формулювання висновку ВЛК, що в свою чергу впливає на розмір виплати одноразової грошової допомоги та можливість оформлення статусу інваліда війни

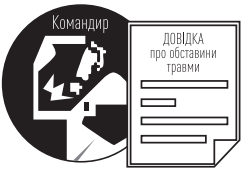
I **Внаслідок бойових дій в частині відбулись втрати**



II **Командир в/ч видає наказ про проведення розслідування та складання акта розслідування**

III **Уповноважений офіцер збирає пояснення постраждалих та свідків, описує події та складає акт розслідування**

IV **На підставі акта розслідування начальник медичної роти видає довідку про обставини травми**



V **Командир військової частини підписує довідку про обставини травми та направляє її до закладу охорони здоров'я, в якому перебуває поранений**

УВАГА!

Якщо комадир в/ч не направив довідку про обставини травми в госпіталь, потрібно уточнити у командира свого підрозділу, чи така довідка є в частині

Якщо довідка **НЕ ВИДАВАЛАСЯ,** потрібно скласти рапорт на командира в/ч з проханням провести розслідування та видати довідку про обставини травми. До рапорту потрібно додати свої пояснення про обставини поранення. За можливості додайте також пояснення свідків (інших військовослужбовців, які були з Вами в момент отримання поранення).

Зразок рапорту про видачу довідки про обставини травми

Командиру в/ч
_____

РАПОРТ

Я,_____,
(звання, ПІБ)
прошу Вас видати наказ про призначення розслідування та видати мені довідку про обставини травми (поранення, контузії), отриманої мною під час виконання обов'язків військової служби _____
_____
_____
(вказати дату та приблизний час поранення)
під час _____
_____
_____
_____
(опис обставин, за яких отримано поранення)
в районі_____
_____
(вказати населений пункт, де сталися події, які призвели до поранення)

згідно з Додатком 5 до Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 14.08.2008 р. №402.

До рапорту додаю:
- Копію виписного епікризу з _____№_____від_____201__ р.;
(назва медично-лікувального закладу)
- Копію висновку ВЛК №_____ від _____201__ р.;
- Пояснення про обставини отримання поранення.

«____«_____20____р. _____
(Звання, прізвище, ініціали)

Зразок пояснення про обставини поранення

Командиру в/ч _____

ПОЯСНЕННЯ

Я, _____,
(звання, ПІБ)
_____(номер в/ч),
(посада)
з приводу отримання мною _____
(вказати поранення)
_____201___ р. у районі _____
(населений пункт, область)
під час виконання мною обов'язків військової служби під час проведення антитерористичної операції, можу пояснити наступне:
Опис:
_____
(дата та час отримання травми)
_____
(де саме знаходився (ПТД, на завданні, у транспорті)
_____
(під час якого завдання та на підставі якого наказу отримав поранення)
_____
(що відбулося, хто був поруч, хто допоміг вибратись або як був доставлений до лікувального закладу і до якого, первинний діагноз)
_____
(хронологія переміщення між лікувальними закладами)

До пояснення додаю такі документи:
1) Копія виписного епікризу з _____госпіталю №_____ від_____201__ р. (додається перелік та копії всіх виписних епікризів, які у Вас є);
2) Копія висновку ВЛК №_____ від_____201__ р.;
3) Копія пояснення свідка (звання, ПІБ)_____.

«____«_____20____р. _____ _____
(підпис) (звання, прізвище, ініціали)

УВАГА!

- ☐ Замість «СЕПАРАТИСТИ» вживати термін «НЕВІДОМІ ОЗБРОЄНІ ОСОБИ»
- ☐ Не вживати точних назв озброєнь, які, на Вашу думку, проти Вас застосовувались (наприклад, замість «Град» писати, що «стріляли з механізованих артилерійських установок»)
- ☐ За можливості вказувати свідків та подавати їхні пояснення (наприклад, інших військовослужбовців, які були з Вами в момент отримання поранення)

УВАГА!
Власні пояснення та пояснення свідків направляються з рапортом про надання довідки про отримання поранення та підшиваються до розслідування у справі

ВСІ ДОКУМЕНТИ СЛІД НАПРАВЛЯТИ РЕКОМЕНДОВАНИМ ЛИСТОМ З ПОВІДОМЛЕННЯМ НА АДРЕСУ В/Ч

Якщо рапорт та пояснення подаються особисто, зробіть **КОПІЇ** всіх документів, та вимагайте особу, яка приймає документи поставити **ПІДПИС, ДАТУ ТА ПЕЧАТКУ** в/ч на Вашій копії документів

ОСКАРЖЕННЯ НЕВИДАЧІ АБО ВІДМОВИ У ВИДАЧІ ДОВІДКИ

Якщо довідка про обставини травми не буде видана протягом

15-30 ДНІВ

з моменту надходження рапорту та пояснень

звертайтесь до штабу оперативного командування, якому підпорядковується в/ч, з оскарженням бездіяльності

відмова у видачі довідки також може бути оскаржена шляхом подання рапорту до штабу оперативного командування

Військово-лікарська комісія встановлює придатність до військової служби та видає постанову ВЛК про причинний зв'язок захворювання, травм (поранень, контузій, каліцтв). ВЛК діють при військово-медичних лікувальних закладах (госпіталях).

Наказ Міноборони №402 від 14.08.2008
«Про затвердження Положення про військово-лікарську експертизу в ЗСУ»

Порядок проходження ВЛК

I Після завершення лікування військовослужбовець зобов'язаний прибути до військової частини

II Командир військової частини дає направлення на ВЛК

УВАГА!
Якщо стан здоров'я не дає змоги прибути до військової частини за направленням на ВЛК, рекомендацію може дати завідувач відділення госпіталю або районний військовий комісар

Якщо командир не видав направлення на ВЛК, потрібно написати рапорт на ім'я командира з проханням видати направлення на ВЛК (див. стр. 97)

III Уповноважений офіцер збирає пояснення постраждалих та свідків, описує події та складає акт розслідування

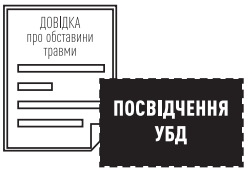
IV ВЛК приймає постанову (рішення) про придатність до служби та встановлює зв'язок між пораненням та участю у бойових діях

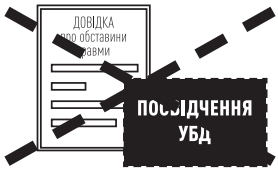
ст. 21.5 Наказу Міноборони №402

Формулювання висновків ВЛК залежать від наявності довідки про обставини травми чи інших документів, які підтверджують зв'язок поранення з участю в бойових діях

За наявності довідки про обставини травми

За відсутності довідки про обставини травми





1. За наявності посвідчення УБД та довідки про обставини травми:
«Поранення (контузія, травма, каліцтво), ТАК, пов'язане із захистом Батьківщини»

2. Без посвідчення УБД:
«Поранення (контузія, травма, каліцтво), ТАК, пов'язане з виконанням обов'язків військової служби»

«Захворювання (поранення, контузія, каліцтво, травма), ТАК, пов'язане з проходженням військової служби»

УВАГА!

За відсутності довідки про обставини травми подавайте довідку про безпосередню участь в АТО (ООС) , витяг з наказу по стройовій частині, копію військового квитка та будь-які інші документи, які засвідчують участь в АТО у період отримання поранення. Комісія може встановити зв'язок на підставі таких документів. У разі відмови звертайтеся до Центральної ВЛК.

Висновок ВЛК підлягає перегляду після надання довідки про обставини травми, незалежно від часу надання.

Висновок ВЛК підлягає перегляду вищою ВЛК.

Для перегляду та уточнення будь-яких рішень ВЛК звертайтесь до Центральної ВЛК (м. Київ, вул. Госпітальна, 16).

Зразок рапорту про видачу направлення на ВЛК

Командиру військової частини
(польова пошта) № 000000

_____
(звання та П.І.Б. командира)

Військовослужбовця

_____
(свою посаду, звання та ПІБ)

РАПОРТ

Я вже неодноразово звертався усно про те, що в мене різко погіршився стан здоров'я, що унеможливлює подальше проходження військової служби. Зокрема, в мене (детально вказати всі симптоми, вказати, що саме болить, зазначити про загострення). Мій стан хвороби прогресує, загострюється, відчуваю постійні болі. Через це можу ненароком вчинити будь-яку небезпечну чи аварійну ситуацію не з своєї вини, що може призвести навіть до жертв. По суті я став інвалідом, оскільки значним чином відмовляє здоров'я.

Згідно вимог «Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України», затверджене Наказом Міністерства оборони України від 14 серпня 2008 р. № 402 я, з таким захворюванням, явно являюсь непридатним до військової служби з виключенням з військового обліку.

В зв'язку з вищевказаним прошу надалі не порушувати мої права, не доводити ситуацію до ще більш критичного стану мого здоров'я та забезпечити надання мені законної можливості проходження військово-лікарської комісії з метою встановлення придатності/непридатності до військової служби, для чого видати мені у встановленому порядку: направлення на медичний огляд військово-лікарською комісією; службову характеристику для проведення медичного огляду військово-лікарською комісією та пакет інших необхідних документів.

Додатки (за наявності):

1. Медична характеристика.
2. Довідка від лікаря від _____ №____.
3. Виписка з історії хвороби.
4. Інші підтверджуючі документи.

_____ 201_ року _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

МСЕК

- ☐ **I група**
- ☐ **II група**
- ☐ **III група**

встановлює групу інвалідності

визначає відсоток втрати працездатності

визначає потребу у протезуванні

Довідка МСЕК є підставою для нарахування **одноразової грошової допомоги** та оформлення інших соціальних пільг

- ☐ Копія паспорта
- ☐ Копія ідентифікаційного коду
- ☐ Копія медичної книжки
- ☐ Свідоцтво про хворобу, видане ВЛК (відповідно з додатком №11 до наказу Міністерства оборони України №402 від 14.08.2008 року)
- ☐ Копія трудової книжки (у разі наявності)
- ☐ Довідка про придатність військовослужбовця або військовозобов'язаного до військової служби (у разі необхідності)
- ☐ Документи про безпосереднє залучення до виконання завдань в АТО (ООС) районі її (їх) проведення або направлення на прибуття у відрядження для безпосередньої участі в АТО (ООС).

* Кожна МСЕК може уточнювати необхідний перелік документів

УВАГА! При проходжені МСЕК потрібно мати з собою оригінали документів

Порядок отримання довідки МСЕК

I При завершенні стаціонарного лікування у закладі охорони здоров'я обов'язково отримайте довідку військово-лікарської комісії (ВЛК), виписний епікриз, свідоцтво про хворобу

II У медроті військової частини візьміть направлення на МСЕК.
У направленні має бути вказаний строк служби (наприклад з 01.05.2014 - по теперішній час)

Якщо військова частина не видала направлення на МСЕК, потрібно написати рапорт на ім'я командира військової частини з проханням видати направлення на МСЕК (див. стр. 100)

УВАГА!
Для звільнених з військової служби направлення на МСЕК видає районний військкомат.
Зразок заяви до військкомату з проханням видати направлення на МСЕК див. на стр. 101

III У районній лікарні або місцевому воєнному госпіталі зверніться до профільного лікаря (травматолог, невропатолог тощо) з проханням скликати МСЕК

IV МСЕК видає довідку про призначення групи інвалідності або визначає відсоток втрати працездатності

Довідка МСЕК видається у трьох екземплярах:

1) для пенсійного фонду
2) для особистого зберігання
3) залишається в архівах МСЕК

ВАЖЛИВО

Для поранених, які перебувають на лікуванні та не можуть пересуватися:

- ☐ для осіб, які потребують огляду в медичних закладах МСЕК проводить виїзне засідання в закладах охорони здоров'я
- ☐ документи на МСЕК подає медичний заклад

Зразок рапорту про видачу направлення на МСЕК

Командиру в/ч_____

_____

РАПОРТ

Я *ПІБ є посада, звання* військової частини № . Згідно постанови військово-лікарської комісії №___ від_____ я є непридатним до військової служби, стан мого здоров'я не дозволяє здійснювати обов'язки військової служби.

Керуючись Положенням про порядок, умови та критерії встановлення інвалідності затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року №1317 та з метою *встановлення групи інвалідності/визначення відсотку втрати працездатності/визначення потреби у протезуванні* прошу видати мені у встановленому порядку направлення на медико-соціальну експерту комісію.

Додатки (за наявності):

1. Копія постанові військово-лікарської комісії №_____ від_____201_р.
2. Інші підтверджуючі документи.

_____ 201_ року _____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Зразок заяви до військового комісаріату з проханням видачі направлення на МСЕК

Військовий комісаріат (вказати район, область)

_____

(ПІБ)

_____

(звання)

ЗАЯВА

Я *ПІБ* звільнений з військової служби (дата, з якої військової частини). Згідно постанови військово-лікарської комісії я є непридатним до військової служби, стан мого здоров'я не дозволяє здійснювати обов'язки військової служби.

Керуючись Положенням про порядок, умови та критерії встановлення інвалідності затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року №1317 та з метою *встановлення групи інвалідності/визначення відсотку втрати працездатності/визначення потреби у протезуванні* прошу видати мені у встановленому порядку направлення на медико-соціальну експерту комісію.

Додатки:

1. Копія постанови військово-лікарської комісії №_____ від _____ 201_ р.
2. Інші підтверджуючі документи.

_____ 201_ року _____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Одноразова грошова допомога особам з інвалідністю внаслідок війни

Перелік документів

- ☐ Заява
- ☐ Копія паспорту
- ☐ Копія ідентифікаційного номера платника податків
- ☐ Довідка про обставини травми
- ☐ Постанова ВЛК
- ☐ Довідка МСЕК
- ☐ Номер банківського рахунку

Порядок виплати ОГД внаслідок поранення

Завірений пакет документів подається в Департамент фінансів відповідного силового відомства

↓

Департамент фінансів передає документи на розгляд Комісії з призначення ОГД

↓

Комісія надає рекомендації керівнику відомства щодо рішення про призначення ОГД

↓

Керівник відомства приймає рішення про призначення ОГД та перерахування коштів

УВАГА!

Документи можуть подаватися на розгляд міжвідомчої комісії згідно постанови КМУ №336: Комісія перевіряє відомості заявника через силові відомства та передає протокол рішення для виплати.

3.3. Статус сім'ї загиблого

ПОРЯДОК НАДАННЯ СТАТУСУ ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст.10, п.1

Постанова КМУ №740 ВІД 23.09.2015 «Про порядок надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

Особи, які мають право на встановлення статусу члена сім'ї загиблого:

- ☐ утриманці загиблого або того хто пропав безвісти
- ☐ батьки
- ☐ дружина/чоловік, які не одружилися вдруге
- ☐ діти, які не мають і не мали своїх сімей
- ☐ діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття
- ☐ діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти

- ☐ військовослужбовців
- ☐ резервістів
- ☐ військовозобов'язаних
- ☐ працівників
- ☐ осіб рядового складу
- ☐ осіб начальницького складу

☐ які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

☐ та які загинули (померли) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в АТО, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганських областях, перебуваючи в районах та у період здійснення зазначених заходів

- ☐ Збройних Сил України
- ☐ Нацгвардії
- ☐ СБУ
- ☐ Служби зовнішньої розвідки України
- ☐ Держприкордон служби
- ☐ Держспецтрансслужби
- ☐ Військових прокуратур
- ☐ МВС
- ☐ Управління державної охорони
- ☐ Держспецзв'язку,
- ☐ ДСНС,
- ☐ ДПтС,
- ☐ Добровольчих та інших військових формувань
- ☐ Підприємств, установ, організацій, залучених в АТО
- ☐ ДФС
- ☐ Поліції

Період проведення АТО:

Харківська область – з 07.04.2014 по 14.09.2014
Донецька та Луганська області з 07.04.2014 по 30.04.2018

На заміну АТО почала діяти **ООС з 30.04.2018**

1. Зібрати документи:
☐ Заява (див. стр. 105)
☐ Довідка про безпосередню участь померлого в АТО (ООС)

УВАГА!

Видає військкомат або військова частина. При наявності, подавайте також всі документи, які засвідчують участь померлого в АТО (ООС): витяги з наказів підрозділу, військовий квиток, нагороди тощо.

☐ Свідоцтво про смерть\повідомлення про загибель
☐ Постанова штатної ВЛК
☐ Оригінал та копія паспорта заявника
☐ Оригінал та копія ідентифікаційного коду заявника
☐ Фотографія заявника розміром 3х4
☐ Для дітей померлого : свідоцтво про народження заявника
☐ Для батьків померлого: свідоцтво про народження померлого
☐ Для дружини/чоловіка померлого: свідоцтво про одруження
☐ Для дітей померлого, які не мають і не мали своїх сімей: довідка з ЖЕКу форма 3
☐ Для дітей померлого, які стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття: довідка МСЕК про інвалідність

2. Подати документи до органу соціального захисту населення за місцем реєстрації (прописки)

3. Посвідчення члена сім'ї загиблого видається безкоштовно та особисто під розписку.

Неповнолітнім дітям посвідчення члена сім'ї загиблого не видається. Інформація про неповнолітніх дітей вноситься в окрему главу довідки доданої до посвідчення матері (або іншого повнолітнього члена сім'ї)

УВАГА!

В разі неможливості отримати посвідчення самостійно, можна уповноважити іншу особу, оформивши нотаріальну довіреність.

Зразок заяви для оформлення статусу члена сім'ї загиблого

Начальнику управління праці та соціального захисту населення від _____
_____
(прізвище , ім'я, по-батькові)
проживаю (зареєстрований) за адресою: _____
(поштовий індекс, найменування населеного пункту, вулиця, будинок)
контактний телефон_____
паспорт: серія ____ No _____, виданий __ _____ ____ _____
_____ «__» _____ 20___ р.
ідентифікаційний No _____

ЗАЯВА

Прошу встановити мені статус _____ (члена сім'ї загиблого).

Підтверджуючі документи надаю. Даю згоду на обробку моїх персональних даних. (Заповнюється особисто заявником)

Додаток: на _____ арк. (Перелік документів у додатку)

Дата_____ Підпис_____

Довідка члена сім'ї загиблого

ДЛЯ КОРИСТУВАННЯ ВСІМА ПІЛЬГАМИ, ПЕРЕДБАЧЕНИМИ ЧИННИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ ОБОВ'ЯЗКОВА НАЯВНІСТЬ ДОВІДКИ ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ В АТО

ПОВНА НАЗВА:

Довідка для членів сімей осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення

1

Довідка видається кожному члену сім'ї загиблого, який має право на відповідний статус

2

Оформлює довідку військова частина на підставі наказу про виключення особи зі списків військової частини

3

Районний військкомат за місцем проживання особи, яка має право на таку довідку видає особі 2 примірники довідки (див. стр.107)

УВАГА!

! Без такої довідки члени сімей загиблих НЕ зможуть скористатися пільгами у сфері медичного забезпечення та знижками на житлово-комунальні послуги.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України,
Міністерства соціальної політики України,
Міністерства юстиції України,
Міністерства внутрішніх справ України,
Міністерства інфраструктури України,
Служби безпеки України,
Служби зовнішньої розвідки України,
Управління державної охорони України,
Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України,
Генеральної прокуратури України
16.12.2015
№ 726/1220/2596/5/1581/526/800/444 745 /780/402

Зразок довідки

(кутовий штамп військової частини (інші реквізити з інформацією про орган, підрозділ, установу, заклад) із зазначенням номера довідки та дати її видачі)

Примірник № __

ДОВІДКА

для членів сімей осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення

Видана _____

(прізвище, ім'я, по батькові члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти),

_____

(померла, або його законного представника) про те, що його (її)

_____

(ступінь споріднення, військове або спеціальне звання)

_____

(для цивільних осіб – посада),

_____

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка загинула (пропала безвісти), померла) захищав(ла) незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та _____

_____

(загинув(ла), помер(ла) внаслідок поранення, контузії або каліцтва,

_____

пропав(ла) безвісти)

_____ під час _____

(дата) (безпосередньої участі в антитерористичній операції,

_____

забезпеченні проведення антитерористичної операції)

в_____.

(район проведення антитерористичної операції)

Підстава: наказ _____

(орган або посадова особа, яка його видала, дата та номер наказу)

про виключення зі списків особового складу військової частини (підрозділу, установи, органу управління) у зв'язку із_____

(загибеллю, смертю, визнанням особи безвісно відсутньою або померлою, серія, номер

_____

та дата видачі свідоцтва про смерть, орган що його видав, дата та номер рішення суду,

_____

яке набрало законної сили, яким особу визнано безвісно відсутньою або померлою,

_____

найменування суду, який його видав)

Відомості про інших членів сім'ї загиблої (померлої, безвісно відсутньої) особи:

_____.

(ступінь споріднення, прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

Довідка є документом для розгляду та визначення підстав щодо оформлення посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого» органами праці та соціального захисту населення.

_____

(посада особи, яка підписує довідку)

_____ _____ _____

(військове або спеціальне звання) (підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

Виплати членам сім'ї загиблого

СУМА ВИПЛАТИ

1 321 500

ГРН.

750 прожиткових мінімумів

УВАГА! Сума може мінятися відповідно до встановленого прожиткового мінімуму для працездатного населення на дату загибелі особи, але станом на 1 січня календарного року

Діліться рівними частками між членами сім'ї, батькам та утриманцям загиблого (померлого)

УВАГА! Отримати виплату можна протягом трьох років з дня виникнення такого права (ч.8 ст. 16-3 Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей")

Кошти виплачуються у разі загибелі (смерті), яка настала внаслідок:

- виконання обов'язків військової служби
- захворювання, пов'язаного з виконанням військової служби
- виконання обов'язків служби під час навчальних/ спеціальних зборів
- захворювання під час проходження військової служби

Документи для виплати одноразової грошової допомоги

☐ Заява кожного повнолітнього члена сім'ї, в разі наявності неповнолітніх дітей – одного з батьків
(Зразок заяви є у військкоматі)
☐ Копія свідоцтва про смерть (видає РАЦС за місцем проживання)
☐ Витяг з наказу про виключення загиблого (померлого) зі списків особового складу військової частини
(Видає військова частина)
☐ Висновок ВЛК про причинний зв'язок загибелі (смерті) військовослужбовця, лікарське свідоцтво про смерть, акт спеціального розслідування нещасного випадку зі смертельним наслідком
☐ витяг із особової справи про склад сім'ї (видає військова частина)
☐ Копія довідки про склад сім'ї з ЖЕКу/ ОСББ/ сільської або селищної ради
☐ Копія свідоцтва про шлюб (для виплати допомоги дружині/чоловікові)
☐ Копія свідоцтва про народження дітей (для виплати допомоги дітям)
☐ Копія свідоцтва про народження померлого (для виплати допомоги батькам)
☐ Довідка про перебування на утриманні у загиблого (померлого) утриманців.
☐ Копія паспорту заявника
☐ Копія ідентифікаційного коду заявника
☐ Копія посвідчення про призначення особи опікуном чи піклувальником
☐ Реквізити банківського рахунку

Порядок виплати ОГД згідно відомчих постанов

Зібраний пакет документів подається до районного військкомату (для загиблих ЗСУ), до регіональних осередків Нацполіції або до відповідальних відомств, в яких служили загиблі особи

↓

Завірений пакет документів передається в Департамент фінансів відповідного силового відомства

↓

Департамент фінансів передає перевірені документи на розгляд Комісії з призначення ОГД

↓

Комісія надає рекомендації керівнику відомства щодо рішення про призначення ОГД

↓

Керівнику відомства приймає рішення про призначення ОГД та перерахування коштів

↓

Визначена рішенням керівнику відомства сума перераховується на рахунок заявника

УВАГА!

Документи можуть подаватися на розгляд міжвідомчої комісії згідно постанови КМУ №336: Комісія перевіряє відомості заявника через силові відомства та передає протокол рішення для виплати.

Допомога на поховання

9 205*
ГРН.

5 прожиткових мінімумів на дату загибелі військовослужбовця на проведення похорону і спорудження пам'ятників

* якщо смерть настала після 1 травня 2018 року

виплата сім'ї та батькам

ПІДСТАВА:

п. 4 ст. 15 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»

п.7 Постанови КМУ №829 від 22.05.2000 «Про грошове забезпечення військовослужбовців»

УВАГА! Додаткова допомога на поховання може надаватися за рішеннями органів місцевого самоврядування.

Допомога на поховання надається на підставі:

- ☐ заяви (див. стр. 112);
- ☐ копії паспорта;
- ☐ копії ідентифікаційного коду;
- ☐ копії свідоцтва про смерть;
- ☐ копії документу, який підтверджує ступінь спорідненості;
- ☐ копії документу, який підтверджує участь в АТО (ООС).

Право на безоплатне поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни

ст. 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу»
Постанова КМУ «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та інвалідів війни» від 28 жовтня 2004 року №1445

Механізм фінансування витрат на поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання визначається в установленому порядку місцевими органами виконавчої влади. Місцевими органами виконавчої влади можуть також визначатися комунальні установи, які надають ритуальні послуги визначеним категоріям безоплатно.

Порядок реалізації пільги

Для безоплатного поховання

1. Звернутися до визначених місцевим органом виконавчої влади ритуальних служб або сільського (селищного) голови для укладання договору-замовлення;
2. Подати наступні документи:
   - ☐ Копія паспорту особи, яка звертається;
   - ☐ Копія свідоцтва про смерть УБД, особи з інвалідністю внаслідок війни;
   - ☐ Копія посвідчення померлого, що підтверджує відповідний статус (з пред'явленням оригіналу)

Для відшкодування витрат за здійснене поховання

1. Звернутись до управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчого комітету міської ради;
2. Подати наступні документи:
   - ☐ Заяву на проведення відшкодування витрат на поховання;
   - ☐ Копію свідоцтва про смерть УБД, інваліда війни;
   - ☐ Розрахунково-грошові документи, що підтверджують вартість ритуальних послуг;
   - ☐ Копія посвідчення померлого, що підтверджує відповідний статус (з пред'явленням оригіналу)
   - ☐ Копія документа, що підтверджує факт поховання особою, що звертається

УВАГА!

Розмір відшкодування залежить від середніх (граничних) цін на ритуальні послуги, визначені відповідними райдержадміністраціями та виконкомами міських рад та може бути значно меншим від розміру реальних витрат. Окрім того, на місцевому рівні може бути встановлено граничний строк звернення за відшкодуванням.

Зразок заяви про виплату матеріальної допомоги на поховання

Міському/сільському голові
ПІБ_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника у родовому відмінку)
Адреса _____

ЗАЯВА

Відповідно до п.4 ст.15 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» та п.7 Постанови Кабінету Міністрів України «Про грошове забезпечення військовослужбовців» від 22.05.2000 року №829 прошу виплатити матеріальну допомогу на поховання мого _____
_____
(ким приходиться померлий та прізвище, ім'я, по батькові померлого)
який помер _____ під час проходження військової служби,
(дата смерті)
що підтверджується доданими документами. Кошти перерахувати на рахунок в банку (або на карту (назва банку) №_____) _____.

До заяви додаю:

1. Копія паспорта, ідентифікаційного номера заявника;
2. Копія свідоцтва про смерть;
3. Копія документу, який підтверджує ступінь споріднення (наприклад свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження дитини);
4. Копія(ї) документа(ів), що підтверджують участь в антитерористичній операції.

_____ 201_ року _____
(підпис)

3.4. Соціально-правові гарантії (пільги)

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» №3551-XII від 22.10.1993

Статус	УБД ст.6, 12	Особа з інвалідністю внаслідок війни ст. 7, 13	Член сім'ї загиблого ст.9, 15
Безкоштовні ліки	+	+	+
Зубопротезування	Першочергово	Позачергово	Першочергово
Санаторно-курортне лікування	+	Позачергово	+
Обслуговування в закладах охорони здоров'я	+	+	+
Обслуговування в аптеках	Першочергово	Позачергово	Першочергово
Щорічне медичне обстеження + диспансеризація	+	+	+
Квартплата	Знижка 75 %	Знижка 100 %	Знижка 50 %
Комунальні послуги (газ, електрика, опалення, вода)	Знижка 75 %	Знижка 100 %	Знижка 50 %
Опалення будинків	Знижка 75 %	Знижка 100 %	Знижка 50 %
Проїзд	+	+	-
Забезпечення автомобілем	-	+	-
Забезпечення житлом	Першочергово	Позачергово	Першочергово
Земельні ділянки	Першочергово	Першочергово	Першочергово
Ремонт будинків і квартир	+	+	+
Позика на будівництво	+	+	+
Звільнення від орендної плати	-	За гаражі для спеціальних засобів пересування + надання безоплатної парковки	-
Вступ до кооперативів	Першочергово	Першочергово	Першочергово

Статус	УБД СТ.6, 12	Особа з інвалідністю внаслідок війни ст.7, 13	Член сім'ї загиблого ст.9, 15
Освіта Позаконкурсний вступ до вищих навчальних закладів	+	-	+
Виплата 100% середньої з/п в разі тимчасової непрацездатності	+	+	+
Щорічна відпустка у зручний час	+	+	+
2 тижні додаткової відпустки	Із збереженням заробітної плати	Із збереженням заробітної плати	Без збереження заробітної плати
Переважне право на залишення на роботі при скороченні	+	+	+
Послуги зв'язку	Позачергово	Позачергово	Позачергово
Встановлення стаціонарних телефонів + знижка на абонплату	+	+	+
Пільгове торговельне обслуговування	-	В спецмагазинах	-
Першочергове обслуговування	+	+	+
Виплати до 5 травня	1 265 грн	до 3 685 грн	630 грн
Мінімальний розмір пенсії (без урахування надбавок, підвищень та іншихдоплат)	1 373 грн	1 група - 1 647,60 грн., 2 група - 1 510,30 грн., 3 групи - 1 441,65 грн.	2 746 грн
Пільги зі сплати податків, зборів, мита та інших платежів до бюджету	+	+	+

УВАГА!

- Особа одночасно може мати лише одне посвідчення та один статус
- В разі встановлення інвалідності на визначений термін та непоновлення її після його спливу, особа здає посвідчення інваліда війни та отримує посвідчення учасника бойових дій

Медичне забезпечення

БЕЗКОШТОВНІ ЛІКИ ТА ЛІКАРСЬКІ ЗАСОБИ

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» **п.1, ст. 12, 13, 15**

Учасники бойових дій

Особи з інвалідністю внаслідок війни

Члени сімей загиблих

ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ

- ☐ Рецепт лікаря
- ☐ Ветеранське посвідчення

ДЕ МОЖНА ОТРИМАТИ

Безкоштовні ліки, лікарські засоби можна отримати в аптеках, при медичному закладі, лікар якого видав рецепт на лікування наступних захворювань:

Онкологічні захворювання
Гематологічні захворювання
Діабет (цукровий і нецукровий)
Ревматизм
Ревматоїдний артрит
Пухирчатка
Системний гострий вовчак
Системні, хронічні, тяжкі захворювання шкіри
Сифіліс
Лепра
Туберкульоз
Аддісонова хвороба
Гепатоцеребральна дистрофія
Фенілкетонурія
Шизофренія та епілепсія
Психічні захворювання (особам з інвалідністю I та II груп, а також хворим, які працюють в лікувально-виробничих майстернях психоневрологічних і психіатричних закладів)
Стан після операції протезування клапанів серця
Гостра переміжна порфірія
Муковісцидоз
Тяжкі форми бруцельозу
Дизентерія
Гіпофізарний нанізм
Стан після пересадки органів і тканин
Бронхіальна астма
Хвороба Бехтерєва
Міостенія
Міопатія
Мозочкова атаксія Марі
Хвороба Паркінсона
Інфаркт міокарду (перші шість місяців)
Дитячий церебральний параліч
СНІД, ВІЛ-інфекція
Післяопераційний гіпотиреоз, у тому числі з приводу раку щитовидної залози
Гіпопаратиреоз
Вроджена дисфункція кори надниркиків

Постанова КМУ №1303 від 17.08.1998
«Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»

Відпуск лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах у разі амбулаторного лікування осіб проводиться за місцем проживання цих осіб.

Особи, які обслуговуються у відомчих лікувально-профілактичних закладах і мають право на безоплатний або пільговий відпуск лікарських засобів, отримують їх у аптеках, закріплених за цими закладами.

УВАГА! Безоплатний відпуск лікарських засобів провадиться **лише у разі амбулаторного лікування основного захворювання,** за яким хворим надано пільги. Хворі на СНІД та ВІЛ-інфіковані незалежно від основного захворювання мають право на безоплатний відпуск лікарських засобів за наявності в них будь-яких інших захворювань.

ЯКІ ЛІКИ НАДАЮТЬСЯ БЕЗКОШТОВНО: аптеки можуть закупляти і відповідно, безкоштовно надавати лікарські засоби, які містяться в переліку, передбаченому Постановою КМУ №333 від 25 березня 2009 року «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення»

БЕЗКОШТОВНЕ ЗУБОПРОТЕЗУВАННЯ*

*Крім протезування дорогоцінних металів

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» **п.2, ст. 12, 13, 15**

Учасники бойових дій | **Особа з інвалідністю внаслідок війни** | **Члени сімей загиблих**

мають право на безкоштовне зубопротезування **на підставі ветеранського посвідчення в державних закладах охорони здоров'я.**

ЗУБОПРОТЕЗУВАННЯ ФІНАНСУЄТЬСЯ З МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ

В разі відмови у наданні пільги слід звертатися до територіальних структурних підрозділів з питань охорони здоров'я за місцем проживання (обласних, міських)

ІНШІ ПІЛЬГИ У СФЕРІ МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1 Щорічне медичне обстеження і диспансеризація

2 Користування при виході на пенсію поліклініками та госпіталями, в тому числі військовими госпіталями та госпіталями ветеранів війни

3 Першочергове обслуговування в лікувально-профілактичних закладах, аптеках та першочергова госпіталізація

Надаються на підставі посвідчень

- ☐ Учасника бойових дій
- ☐ Інваліда війни
- ☐ Члена сім'ї загиблого

ПОСВІДЧЕННЯ

Санаторно-курортне лікування

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

Ст. 12, п.3 ; ст 13, п.3; ст.15, п.3

Учасники бойових дій

Особи з інвалідністю внаслідок війни

Члени сімей загиблих*

мають право на безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням або компенсація вартості самостійного санаторно-курортного лікування.

*до таких членів сім'ї належать: батьки, дружина (чоловік), неповнолітні діти, а також діти-інваліди з дитинства (незалежно від віку)

Путівки надаються тривалістю 18-21 день та можуть бути продовжені терміном до 10 днів

Путівки надаються тривалістю 18-21 день, а для осіб з інвалідністю I та II групи із захворюваннями нервової системи (з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку) — відповідно до медичних рекомендацій — 35 днів у санаторіях спінального профілю".

Законодавством передбачено можливість учасника російсько-української війни самостійно обрати санаторій для оздоровлення. Для цього необхідно:

Вибрати бажаний санаторій

Управління соцзахисту перевіряє заклад на відповідність встановленим вимогам.

Повідомити управління соцзахисту про обраний санаторій

Між органом соцзахисту, особою та адміністрацією санаторію укладається тристоронній договір про отримання путівки та надання лікування

УВАГА! Оплата путівки проводиться лише після проходження курсу лікування. Якщо обраним санаторієм надаються неякісні послуги, то особа маєте право відмовитись від укладання договору з цим санаторієм та обрати собі інший санаторій.

Постанова КМУ **«Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян»** від 17 червня 2004 року №785

Грошова компенсація вартості самостійного санаторно-курортного лікування виплачується особам через два роки після звернення із заявою про виділення путівки або виплату грошової компенсації, якщо вони протягом цього періоду не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки.

Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням

Постанова КМУ «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням» від 31 березня 2015 року №200

Для одержання санаторно-курортного лікування потрібно:

Стати на облік в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних в м. Києві державних адміністрацій, виконавчих органах міських рад для санаторно-курортного лікування.

↓

Подати документи (особисто або через уповноважену особу) до органу соц. захисту населення за зареєстрованим місцем проживання або за місцем обліку в структурних підрозділах з питань соціального захисту.

↓

Працівники органів соц.захисту населення:

- нададуть ґрунтовну консультацію щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням;
- ознайомлять із відповідним переліком санаторно-курортних закладів, які здійснюють лікування;
- видають санаторно-куротну путівку.

Перелік документів

☐ паспорт (копія та оригінал);
☐ заява на видачу путівки;
☐ медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о;
☐ копія посвідчення учасника бойових дій або інваліда війни та документ, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (оригінал подається для перевірки);
☐ копія військового квитка (за наявності).

Постанова КМУ «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких категорій осіб і членів ї сімей» від 27 квітня 2011 року №446

• Військовослужбовцям органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку путівки надаються за місцем служби відповідно до висновків військово-лікарської комісії.

• Ветерани
- ✓ військової служби;
- ✓ органів внутрішніх справ;
- ✓ податкової міліції;
- ✓ державної пожежної охорони;
- ✓ служби цивільного захисту;
- ✓ Держспецзв'язку;

• Ветерани війни та особи, на яких поширюється дія ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та які отримують пенсію відповідно до ЗУ «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»

забезпечуються путівками на підставі заяви, медичної довідки лікувальної установи за формою 070/о, посвідчення, яке дає право на пільги та довідки з Пенсійного фонду України про отримання пенсій органами, з яких вони були звільнені на пенсію

КОРИСНО ЗНАТИ	Забезпечення санаторно-курортними путівками військовослужбовців Національної гвардії України проводиться згідно з Інструкцією про організацію реабілітаційного та санаторно-курортного лікування в Міністерстві внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 04.11.2003 року №1296

Постанова КМУ «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету» від 17 липня 2009 року №734

• Діти учасників бойових дій

• Діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО чи помер внаслідок захворювання, поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час участі в АТО

мають право на безоплатне та пільгове забезпечення за рахунок коштів державного бюджету путівкою до дитячого закладу оздоровлення один раз на рік за умови, що така путівка не надавалась їй у поточному році за рахунок коштів місцевих бюджетів

За кошти державного бюджету (з оплатою батьками 20-відсоткової вартості путівки) діти направляються до дитячих закладів оздоровлення Українського дитячого центру «Молода гвардія» та Міжнародного дитячого центру «Артек».
Діти військовослужбовців направляються на оздоровлення до Дитячого оздоровчого табору імені Юрія Гагаріна.

Порядок забезпечення

➥ звернутись до управління соціального захисту населення за місцем постійного проживання дитини;

➥ подати такі документи:
- ☐ копія свідоцтва про народження дитини;
- ☐ копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері.

Перед відправленням дитина повинна пройти медичний огляд та отримати довідку за формою 079/о

УВАГА! Безпосередньо дітям, їхнім батькам путівки не видаються.
Проїзд груп дітей та супроводжувачів здійснюється за кошти батьків.

Державна програма психологічної реабілітації

Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» Постанова КМУ №221 від 31.03.2015 Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на психологічну реабілітацію учасників АТО

Учасники бойових дій

Особи з інвалідністю внаслідок війни

мають право пройти психологічну реабілітацю у відповідних реабілітаційних центрах

Послуги з психологічної реабілітації надаються безкоштовно реабілітаційними установами на підставі направлення місцевого органу соцзахисту

Психологічна реабілітація триває **14 календарних днів**
Послуги надаються на підставі індивідуального плану реабілітації

Порядок отримання психологічної реабілітації

Для проходження психологічної реабілітації потрібно:

Подати заяву на проходження психологічної реабілітації до місцевого органу соцзахисту за місцем реєстрації або фактичного проживання

↓

До заяви додати копію ветеранського посвідчення та копію одного з документів, що підтверджує беспосередню участь в АТО (заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях)

УВАГА! В межах місцевих бюджетів можуть виділятися додаткові кошти на психологічну реабілітацію. Психологічні послуги надаються також лікувальними закладами, організаціями не державного сектору (громадськими організаціями, приватними психолагами волонтерами).

ПІЛЬГИ НА ПРОЇЗД

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантї їх соціального захисту»

БЕЗКОШТОВНИЙ ПРОЇЗД	УБД п.7, 17 ст.12	Особа з інвалідністю п.7, 21 ст.13	Супроводжуючий Особи з інвалідністю I гр.
Всіма видами міського пасажирського транспорту	+	+	+
Автомобільним транспортом загального користування в сільській місцевості	+	+	-
Міжміським залізничним, водним, повітряним або автомобільним транспортом	Туди і назад 1 раз на 2 роки або Туди і назад 1 раз/рік з 50% знижкою	I і II гр - туди і назад 1 раз /рік III гр - туди і назад 1 раз/2роки або Туди і назад 1 раз/рік з 50% знижкою	Туди і назад 50% знижка 1 раз/рік З 1.10 по 15.05 - 50% знижки на необмежену кількість поїздок
Автобусами приміських і міжміських маршрутів, у тому числі внутрірайонних, внутрі- та міжобласних незалежно від відстані та місця проживання	+	+	-

7 травня 2017 року набув чинності ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», прийнятий 17 січня 2017 року №1812-VIII. Закон передбачає введення єдиного електронного квитка для оплати проїзду в міському пасажирському транспорті.
На даний момент над впровадженням електронного квитка працюють такі міста як Київ, Львів, Дніпро, Вінниця, Миколаїв та Ужгород. Порядок отримання електронного квитка визначається органами місцевого самоврядування.

УВАГА! Зазначені пільгові категорії громадян можуть отримати електронний квиток безкоштовно. Право на безкоштовний проїзд за ними зберігається.
Для отримання детальної інформації звертайтесь в органи місцевого самоврядування.

Пільги на проїзд членів сімей загиблих

Закон України «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» **ст. 14, п.4**

Лише батьки військовослужбовців, які загинули мають право на безкоштовний проїзд всіма видами транспорту та на 50% відсотків знижки при користуванні міжміськими видами транспорту

Дружина, діти та інші члени сім'ї права на пільговий проїзд НЕ мають, якщо інше не встановлено за рішенням органу місцевого самоврядування

ПІДСТАВИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПРАВА НА БЕЗКОШТОВНИЙ ПРОЇЗД

Посвідчення УБД інваліда війни

Талони на проїзд (видаються разом з посвідченням)

УВАГА! Згідно рішень органів місцевого самоврядування в деяких місцях безкоштовний проїзд може надаватися на підставі довідки про участь в АТО. Інформацію можна отримати в місцевих адміністраціях.

МОНЕТИЗАЦІЯ ПРОЇЗДУ

Порядок надання пільг у готівковій формі з оплати проїзду усіма видами транспорту загального користування на міських та міжміських маршрутах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року №197

УВАГА! Порядок має рекомендаційний характер. Кожна область самостійно приймає рішення про запровадження/не запровадження монетизації та суму відшкодування

Розмір щомісячної готівкової виплати:*

- затверджується обласною державною адміністрацією
- формула обрахунку – середня вартість проїзду у міському комунальному транспорті на 30 поїздок**

*УБД та особи з інвалідністю внаслідок війни отримують додатково 20% від суми компенсації

**орган місцевого самоврядування своїм рішенням може відшкодовувати вартість більше ніж 30 поїздок

Порядок поширюється на:

- ✓ учасників бойових дій відповідно до статті 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- ✓ осіб, які отримали інвалідність внаслідок війни, відповідно до статті 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- ✓ ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції, ветеранів податкової міліції, ветеранів державної пожежної охорони, ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранів служби цивільного захисту, ветеранів Держспецзв'язку відповідно до статті 6 Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;
- ✓ батьків військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби, відповідно до статті 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

УВАГА! Орган місцевого самоврядування своїм рішенням може розширити перелік пільгових категорій. Для отримання детальної інформації звертайтесь в орган місцевого самоврядування.

Отримати компенсацію можна через орган соціального захисту за місцем реєстрації особи. Якщо людина вже отримує пенсію чи соціальну виплату через орган соціального захисту, то кошти від монетизації проїзду автоматично будуть перераховані на її рахунок. Якщо не отримує жодних виплат – необхідно звернутися із заявою про отримання компенсації за проїзд до органу соціального захисту.

Готівкові виплати здійснюються щомісяця до 20 числа.

Мешканці областей, де не запроваджено монетизацію проїзду, можуть користуватися правом пільгового проїзду і в областях, де проїзд монетизовано. В такому разі необхідно буде придбати квиток, зазначити на ньому ПІБ водія чи іншої особи, що прийняла оплату; проставити підпис водія чи іншої особи, що прийняла оплату; штамп підприємства, що здійснює перевезення, а також зазначити дату поїздки, назву населеного пункту та звернутися до органу місцевого самоврядування за місцем проживання з заявою про відшкодування витрат на проїзд, до заяви додати квиток.

Якщо особі надане право безкоштовного проїзду за декількома законами, то компенсацію можна отримали лише за одним із них.

Міський
пасажирський транспорт Безкоштовний
проїзд надається на підставі посвідчення або електронного квитка. При вході в транспорт пред'явіть водію/контролеру посвідчення УБД / інваліда війни

Транспортний збір
Особи, що користуються пільгами звертаються у квиткову касу автостанції для внесення відповідної позначки до касової відомості та отримання квитка на пільговий проїзд

Міжміський
та/або приміський транспорт

Особи, що користуються пільгами звертаються у квиткову касу автостанції для внесення відповідної позначки до касової відомості та отримання квитка на пільговий проїзд

Залізничний, водний, повітряний
або міжміський автомобільний транспорт

Квитки видаються в обмін на проїзні талони, які видаються разом з посвідченням УБД/ інваліда війни відповідними органами

УВАГА! Квиток, не посвідчення УБД, дає право на проїзд міжміським та приміським транспортом

Проїзд
у маршрутних
таксі

Маршрутки надають право безкоштовного проїзду в разі наявності договору з органами місцевого самоврядування. В більшості випадків такі договори та домовленості є.

Обмежень щодо кількості пільгових місць в транспорті чи протягом одного маршруту законодавством НЕ передбачено

Якщо Вам відмовляють у пільговому проїзді:

1. Уточніть назву та контактні дані перевізника, ПІБ водія. Запишіть номер транспортного засобу, дату, час та маршрут, на якому була отримана відмова. Увага! Інформація про перевізника, як правило, розміщена коло водія.
2. Якщо бажаєте продовжити проїзд, оплатіть його вартість.
3. Зателефонуйте перевізнику і спокійно поясніть ситуацію, яка виникла з водієм. Корисна порада: в розмові зазначте, що плануєте звертатись до прокуратури та Укртрансінспекцію.
4. Якщо в телефонному порядку ситуація не вирішиться, напишіть заяву у трьох примірниках: прокуратура, Укртрансбезпека, орган місцевого самоврядування, де здійснюється маршрут. До заяви обов'язково додайте копію посвідчення УБД і копію проїзного квитка, якщо довелось його купити

ЗА КОДЕКСОМ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ (СТ. 133-1)

Відповідають:	Сума штрафу:
- водії транспортних засобів; - громадяни - суб'єкти підприємницької діяльності (пасажирські перевізники)	вісім неоподатковуваних мінімумів доходів громадян

ЗА ЗАКОНОМ «ПРО АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ» (СТ. 60)

Відповідають:	Сума штрафу:
- автомобільні перевізники.	десять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян

Розглядають справи про накладення штрафів

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З БЕЗПЕКИ НА ТРАНСПОРТІ (УКРТРАНСБЕЗПЕКА)

ДІЇ У РАЗІ БЕЗПІДСТАВНОЇ ВІДМОВИ У БЕЗКОШТОВНОМУ ПРОЇЗДІ

Написати скаргу до територіального органу УКРТРАНСБЕЗПЕКИ, органів місцевого самуврядування (див. стр. 126)

ЗРАЗОК СКАРГИ

Державна інспекція України з безпеки на наземному транспорті

_____ обласна державна адміністрація

Підрозділ інфраструктури і туризму

Від _____

Адреса_____

Тел._____

Я, _____, захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час проведення антитерористичної операції та отримав статус учасника бойових дій/інваліда війни (посвідчення №___ від ____).

_____ 2015 року я мав намір здійснити поїздку до _____. З метою переїзду я намагався скористатися автобусом, що здійснює постійні перевезення за маршрутом _____ номер маршруту _____, державний номер автобусу, _____, перевізник _____ (код ЄДРПОУ _____). Зайшовши до автобусу, я пред'явив документ, що підтверджує наявність пільги на безкоштовний проїзд – посвідчення учасника бойових дій/інваліда війни, однак водій _____ (кондуктор _____) відмовили мені у наданні послуги з перевезення та у грубій формі наказавши залишити автобус. Таким чином, мені було відмовлено у наданні послуг з перевезення.

За вимогами Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» учасники бойових дій/інваліди війни мають право на безплатний проїзд усіма видами міського пасажирського транспорту, автомобільним транспортом загального користування в сільській місцевості, а також залізничним і водним транспортом приміського сполучення та автобусами приміських і міжміських маршрутів, у тому числі внутрірайонних, внутрі- та міжобласних незалежно від відстані та місця проживання.

За вимогами ст.37 Закону України «Про автомобільний транспорт» автомобільному перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом. Безпідставна відмова від пільгового перевезення тягне за собою відповідальність згідно із законом.

Щодо підстав для відмови у перевезенні автобусами, статтею 40 Закону передбачено: водій автобуса має право не допускати до поїздки пасажира, який не має квитка, порушує громадський порядок у салоні автобуса, забруднює його, пасажирів або їх речі. Будь-яких дій, передбачених статтею 40 Закону я не вчиняв.

Пунктом 145 розділу VI Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених Постановою КМУ від 18 лютого 1997р. №176 (зі змінами і доповненнями) передбачено, що перевізник зобов'язаний, крім іншого, забезпечити дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та захист прав споживачів та здійснювати перевезення пасажирів, яким згідно із законодавством надано пільги щодо плати за проїзд. За вимогами пункту 149 зазначених Правил водію автобуса забороняється відмовляти пасажирам в обслуговуванні, крім передбачених законодавством та цими Правилами випадків.

Таким чином, підстав для відмови від пільгового перевезення не було.

Враховуючи викладене, прошу прошу розглянути ситуацію, щодо порушення моїх законних прав та вжити заходів визначених чинним законодавством.

Відповідь за результатом розгляду мого звернення прошу направити на адресу:

_____

_____

_____ _____

(дата) (ПІП) (підпис)

Забезпечення земельними ділянками

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

ст. 12 (п.14), ст.13 (п.18), ст.15 (п.15)

Учасники бойових дій

Особи з інвалідністю внаслідок війни

Члени сімей загиблих

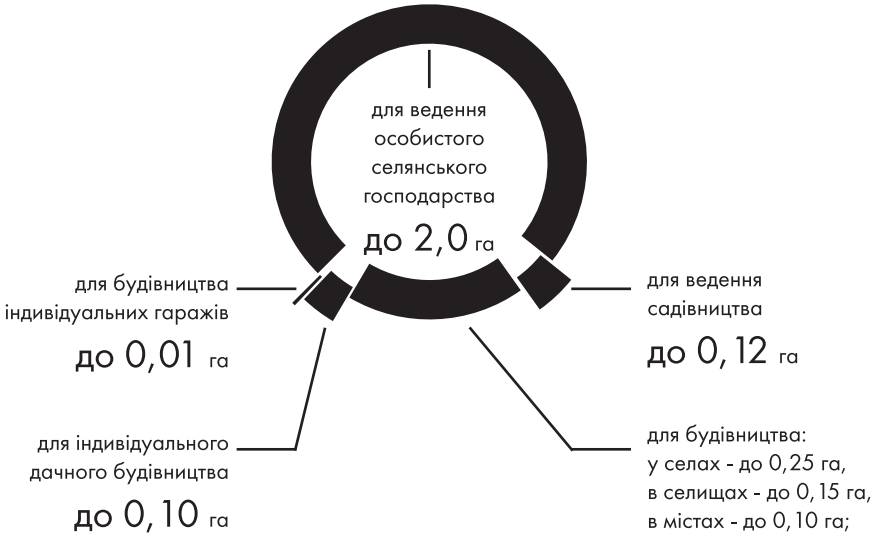
мають право на першочергове відведення земельних ділянок для:

індивідуального житлового будівництва

садівництва і городництва

УВАГА! Земельні ділянки виділяються лише, якщо особа раніше не скористалася правом на приватизацію землі відповідного цільового призначення

Кожен громадянин України може один раз скористатися правом на виділення по одній земельній ділянці з таких видів цільового призначення:



Постанова КМУ «Деякі питання удосконалення управління в сфері використання та охорони земель сільськогосподарського призначення державної власності та розпорядження ними» №413 від 7 червня 2017 року (із змінами від 17 січня 2018 року)

Учасники бойових дій та інваліди війни мають можливість отримати у власність земельну ділянку сільськогосподарського призначення державної власності. Таке право не може обмежуватись переліками земельних ділянок, які обласні Держгеокадастри пропонують для передачі у власність громадян.

Де знайти земельну ділянку:

Вибрати з ділянок, позначених білим кольором на сторінці http://map.land.gov.ua/kadastrova-karta

Звернутися до територіальних управлінь Держгеокадастру

Звернутись до сільської, селищної, міської ради за місцерозташуванням ділянки

УВАГА! Якщо бажана земельна ділянка знаходиться за межами населеного пункту та не відноситься до земель сільськогосподарського призначення державної власності і необхідна для дачного будівництва потрібно звернутись до відповідної районної державної адміністрації

УВАГА! Розташування земельної ділянки не залежить від місця реєстрації особи, яка має право на виділення земельної ділянки. Проживаючи у Києві, можна просити виділити земельну ділянку у Львові

Порядок виділення земельної ділянки

1. Дозвіл на розробку проекту землеустрою
2. Розробка проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
3. Погодження проекту землеустрою
4. Реєстрація земельної ділянки в кадастрі (ДЗК)
5. Затвердження проекту землеустрою
6. Реєстрація права власності на земельну ділянку в Укрдержреєстрі

Етап приватизації	Куди звертатися	Документи, які треба подати	Строк виконання	Документ, який отримуєте	Корисні поради
Дозвіл на розроблення проекту землеустрою	Міська, селищна, сільська рада, головне управління Держгеокадастру у відповідній області, районна, обласна державна адміністрація	1) клопотання із зазначенням цільового призначення земельної ділянки та її орієнтовні розміри (зразок клопотання є в органі, до якого його подаєте) 2) графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки 3) документи, які підтверджують статус учасника АТО	1 місяць	Дозвіл щодо відведення земельної ділянки	Дозвіл на розроблення проекту землеустрою надається безоплатно та має необмежений строк дії. Якщо протягом 1 місяця з дня реєстрації клопотання не надано дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або мотивовану відмову у його наданні, то Ви, у місячний строк з дня закінчення зазначеного строку, маєте право замовити розроблення проекту землеустрою без надання такого дозволу. Для цього необхідно письмово повідомити відповідний орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування, до якого подавали клопотання, та додати договір на виконання робіт із землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Суб'єкти господарювання, що є виконавцями робіт із землеустрою згідно з законом (перелік є на сайті Держгеокадастру в рубриці «Напрями діяльності», розділ «Сертифікація»	Дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Згідно з угодою сторін, але не більше 6 міс. з моменту укладення договору	Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Проект землеустрою подається на погодження розробником. Кожен орган розглядає та погоджує проект землеустрою самостійно та незалежно від погодження проекту іншими органами. Висновок про погодження проекту землеустрою надається безоплатно та строк його дії необмежений
Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Територіальний орган Держгеокадастру в районах (містах); структурний підрозділ райдержадміністрації у сфері містобудування та архітектури або виконавчий орган міської ради у сфері містобудування та архітектури (якщо ділянка в межах населеного пункту або на ній планується будівництво); інші органи виконавчої влади згідно зі статтею 186-1 Земельного кодексу України в залежності від місця розташування земельної ділянки (об'єкт природно- заповідного фонду, прибережна захисна смуга пам'ятка культурної спадщини, землі історико- культурного, лісогосподарського призначення, водного фонду)	Оригінал проекту землеустрою (територіальному органу Держгеокадастру) та копія проекту землеустрою (іншим органам)	10 робочих днів	Висновок про погодження проекту землеустрою	Проект землеустрою подається на погодження розробником. Кожен орган розглядає та погоджує проект землеустрою самостійно та незалежно від погодження проекту іншими органами. Висновок про погодження проекту землеустрою надається безоплатно та строк його дії необмежений.
Реєстрація земельної ділянки	Державний кадастровий реєстратор	1) заява про державну реєстрацію земельної ділянки (за формою згідно з додатком 22 постанови КМУ від 17.10.2012 №1051); 2) оригінал документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки; 3) документація із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки у формі електронного документа.	14 календарних днів	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надається безоплатно та містить всі відомості про земельну ділянку, внесені до Поземельної книги. Складовою частиною витягу є кадастровий план земельної ділянки.

Етап приватизації	Куди звертатися	Документи, які треба подати	Строк виконання	Документ, який отримуєте	Корисні поради
Затвердження проекту землеустрою	Міська, селищна, сільська рада, головне управління Держгеокадастру у відповідній області, районна, обласна державна адміністрація	Погоджений проект землеустрою; позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності згідно із законом)	Двотижневий строк	Рішення про затвердження проекту землеустрою та надання земельної ділянки у власність	
Реєстрація права власності на землю	Міністерство юстиції			Інформаційна довідка Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	

УВАГА! Відповідно до статті 281 Податкового кодексу України учасники бойових дій, інваліди війни, учасники війни, в тому числі із числа учасників російсько-української війни, члени сімей загиблих звільняються від сплати земельного податку.

Забезпечення житлом

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

ст. 12 (п.14), ст.13 (п.18), ст.15 (п.15)

право на поліпшення житлових умов мають → **Учасники бойових дій** | **Особи з інвалідністю внаслідок війни** | **Члени сімей загиблих**

Жилі приміщення надаються, враховуючи кількість членів сім'ї особи, яка має право на пільгу

На квартирний облік беруться особи, які постійно проживають або зареєстровані у даному населеному пункті. Житло може бути надане, якщо виділено фінансування з бюджету на окремі програми для окремих категорій населення. Про наявність програм можна дізнатися з Закону України «Про Державний бюджет».

Підстави для поліпшення житлових умов:

Приміщення не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам

Встановлюється:

інженерно-технічними працівниками ЖЕО за участю представників громадськості

Підтверджується:

☐ актом обстеження стану жилого будинку з відповідним висновком;

☐ технічним паспортом жилого будинку з даними про його фізичну зношеність;

☐ висновком проектної або науково-дослідної організації (при необхідності) щодо технічного стану будинку (приміщення) та про неможливість/недоцільність проведення капремонту;

☐ висновком органу або закладу санітарно-епідеміологічної служби щодо відповідності жилого будинку (жилого приміщення) санітарним вимогам.

Площа житла нижча за встановлений рівень

Визначається
виконавчими комітетами обласних, Київської і Севастопольської міських Рад, разом з радами профспілок

Проживання у гуртожитку

Тяжка форма хронічного захворювання, що не дозволяє
проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї

Перелік захворювань
у Додатку 1 до Наказу МЗ УССР від 08.02.85 No 52

Проживання за договором піднайму

жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках

Проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї,

незалежно від родинних відносин, або осіб різної статі старші за 9 років, крім подружжя

Проживання

понад 5 років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності

Документи

Для постановки на квартирний облік потрібно зібрати наступні документи

- ☐ заява про взяття на квартирний облік (підписується членами сім'ї, які разом проживають)
- ☐ довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку (форма 3, видає ЖЕО);
- ☐ копія посвідчення УБД/інваліда війни/члена сім'ї загиблого.
- ☐ довідки про те, чи перебувають члени сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи (у виконавчому комітеті місцевої Ради);
- ☐ копії паспорту (свідоцтва про народження) та ідентифікаційного коду всіх членів сім'ї;

Документи, залежно від підстави постановки на облік:

- ☐ акт обстеження житлових умов;
- ☐ оригінал висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність тяжкої форми хронічного захворювання
- ☐ довідка/виписка з рішення виконавчого комітету місцевої Ради про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним та технічним нормам
- ☐ інші документи при необхідності запитуються виконавчим комітетом місцевої Ради або адміністрацією підприємства, установи, організації
- ☐ копія договору піднайму/найму жилого приміщення
- ☐ копію технічного паспорту квартири або копії сторінок технічного паспорту будинку, свідоцтво про право власності;

Порядок постановки на квартирний облік

п. 13 Постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984р. №470 "Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР

1

Звернутись за консультацією та отримати форму заяви (форму заяви видають у виконавчому комітеті, орієнтовний зразок заяви див. на стр. 134)

За місцем проживання до виконавчого комітету районної, міської, районної в місті, селищної, сільської Ради депутатів

За місцем роботи до підприємств, установ, організацій, що мають житловий фонд і ведуть житлове будівництво

2

Зібрати необхідні документи та подати до відділу, що здійснює зарахування на квартирний облік.

3

Рішення щодо взяття на квартирний облік повинно бути винесене у місячний строк з дня подання всіх документів.

УВАГА! Громадяни, які перебувають на квартирному обліку проходять щорічну перереєстрацію, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

4

Отримати письмову відповідь з повідомленням дати взяття на облік, виду і номера черги або підстави відмови у задоволенні заяви.

5

Дочекатися своєї черги серед осіб, що мають право на першочергове отримання житла.

6

Отримати ордер на жиле приміщення.

УВАГА! Члени сімей загиблих та особи з інвалідністю I і II групи мають право на грошову компенсацію в разі неотримання житла

Приблизний зразок заяви про постановку на квартирний облік

Міському/сільському голові
ПІБ_____
гр_____
(прізвище, ім'я та по батькові повністю)
адреса:_____
_____
паспорт_____

ЗАЯВА
про прийняття на квартирний облік

Прошу прийняти мене_____ на квартирний облік для одержання житлової площі, а також включити в списки на _____ отримання жилого приміщення, як_____.
(першочергове, позачергове) (категорія пільги)

Посада і місце роботи _____
_____
Проживаю і прописаний(а) з «____» _____ _____ року як _____
_____
(родинні відносини з основним квартиронаймачем)
за адресою:_____.
Квартира складається з _____ кімнат _____ кв.м., з кухнею (без кухні), з комунальними вигодами (без вигод), власником особового рахунку є: _____
.
(прізвище, ім'я, по батькові, гуртожиток, піднайом житла)
Користуюсь пільгою як _____
(документ, який підтверджує пільгу)
_____
Склад сім'ї, які разом зі мною зараховуються на квартирний облік

Прізвище, ім'я, по батькові членів сім'ї	Родинні відносини	Рік народження	З якого часу проживає в даному населеному пункті	Місце роботи і посада

До заяви додаються документи:

1. Довідка про склад сім'ї
2. Довідки з місця праці осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний (кооперативний) облік
3. Копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми №2
4. Акт обстеження житлових умов
5. Засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей)
6. Якщо квартира приватизована - копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло
7. Якщо проживає за договором піднайму жилого приміщення - копію договору піднайму
8. Якщо проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках житлово-будівельних кооперативів - копію договору найму
9. Якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку - оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (ЛКК)
10. Якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги - засвідчені копії документів, які підтверджують право на пільги

_____ 201_ року

Підписи всіх дорослих членів сім'ї
_____
_____
_____

ГРОШОВА КОМПЕНСАЦІЯ ЗА НЕОТРИМАНЕ ЖИТЛО

Постанова КМУ від 19 жовтня 2016 р. № 719 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ N119 від 21.02.2017)

«Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також осіб з інвалідністю I—II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов».

Особи з інвалідністю внаслідок війни I та II групи

МАЮТЬ ПРАВО ОТРИМАТИ ГРОШОВУ ВИПЛАТУ НА ПРИДБАННЯ ЖИТЛА

члени сім'ї загиблого

УВАГА! Для оформлення грошової компенсації необхідно ПЕРЕБУВАТИ НА КВАРТИРНОМУ ОБЛІКУ! **Грошова компенсація надається у порядку черговості постановки на квартирний облік**

УВАГА! Членам сім'ї компенсація виплачується одній із категорій родичів – спочатку дружині (чоловікові) і неповнолітнім дітям, які проживають разом; якщо таких немає, то батькам; якщо батьків немає, то повнолітнім дітям і так далі.

Порядок отримання грошової компенсації:

1 Подати заяву про призначення грошової компенсації до органу соціального захисту населення за місцем перебування на квартирному обліку (зразок заяви див. на стр. 138).

До заяви потрібно додати:
- ☐ копія паспорту (сторінки 1, 2, 10, 11)
- ☐ посвідчення інваліда війни або члена сім'ї загиблого
- ☐ довідка про безпосередню участь загиблого військовослужбовця або інваліда війни в АТО (заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях)
- ☐ рішення про взяття заявника на квартирний облік із зазначенням складу сім'ї — осіб, які разом із заявником перебувають на такому обліку
- ☐ довідка про склад сім'ї та прописку (видає ЖЕК)
- ☐ рішення про взяття члена сім'ї інваліда на квартирний облік - у разі окремого перебуванні на квартирному обліку особи з інвалідністю та членів її сім'ї
- ☐ Письмова згода (у довільній формі) членів сім'ї інваліда (крім малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (до 18 років) дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації
- ☐ Документ, що посвідчує родинні стосунки між заявником і загиблим, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і загиблим, між особою з інвалідністю внаслідок війни і членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку

2 З дня прийняття заяви орган соцзахисту населення має 5 робочих днів, щоб для обстежити матеріально-побутові умови заявника та скласти акт за формою, встановленою Мінсоцполітики.

3 Після складення акта обстеження матеріально-побутових умов заявника орган соцзахисту населення має 3 робочі дні для внесення подання на виплату грошової компенсації до спеціальної комісії при місцевій або районній/обласній раді.

4 Комісія має 5 робочих днів для прийняття рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

5 З рішенням про призначення грошової компенсації відкрити спеціальний рахунок в «Ощадбанку»

6 Подати копію договору про відкриття спеціального рахунку в «Ощадбанку» до органу соцзахисту.

7 Орган соцзахисту перераховує на спец рахунок грошову компенсацію, про що повідомляє заявнику протягом трьох робочих днів з дня переказу коштів.

УВАГА!

Гроші на спеціальному рахунку можна витратити тільки на придбання житла. За використанням коштів з рахунку слідкує банк. Кошти не можна використати без дозволу органу соціального захисту населення (див. Крок 10).

8

Вибрати житло, яке ви бажаєте придбати.

УВАГА!

Ви зобов'язані самостійно вибрати житло і укласти договір із продавцем. Ви можете купити житло у будь-якого продавця. Житло може знаходитись у будь-якому населеному пункті України. Якщо житло коштує дорожче ніж надана грошова компенсація, Ви повинні докласти суму, якої не вистачає, на Ваш спеціальний рахунок.

9

Укласти договір купівлі-продажу житла і подати до органу соцзахисту примірник договору купівлі-продажу житла.

В договорі повинно бути зазначено, що житло набувається у власність заявника. Строк виконання договору купівлі-продажу житла не повинен перевищувати двох місяців

10

Орган соціального захисту населення має 5 робочих днів, щоб надати заявникові письмову згоду на перерахування коштів із спеціального рахунка продавцю.

11

Подати до «Ощадбанку» заяву про переказ коштів на придбання житла. Банк перераховує кошти на рахунок будівельника/ продавця житла.

12

Протягом 30 днів оформити право власності на житло і подати витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстроване житло до органу соціального захисту.

УВАГА!

Якщо ви не подасте витяг, то орган соціального захисту населення вправі вимагати від Вас повернення коштів грошової компенсації.
Гроші потрібно витратити протягом року, інакше гроші будуть повернуті державі! Якщо житло коштувало менше ніж надана Вам компенсація, то решту грошей повертається державі.

Зразок заяви про отримання грошової компенсації за неотримане житло

Начальнику управління праці та соціального захисту населення

_____

_____

(ваше прізвище, ім'я, по-батькові)

проживаю (зареєстрований) за адресою:

_____

_____

(поштовий індекс, найменування населеного пункту, вул., буд.)

контактний телефон

_____

паспорт: серія ____ №_____

виданий_____

ідентифікаційній номер _____

ЗАЯВА

Я *(ПІБ) є особою з інвалідністю внаслідок війни I/II групи/членом сім'ї загиблого*, що підтверджується посвідченням серія __ номер____ видане _____ від __ _____ 201_ року. На квартирному обліку перебуваю з _____ .

(дата)

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність Україні, а також членів їх сімей» від 19 жовтня 2016 року №719 прошу виділити мені грошову компенсацію за неотримане житло.

До заяви додаю:

1. Копія паспорту (сторінки 1, 2, 10, 11);
2. Копія посвідчення;
3. Довідка про безпосередню участь загиблого або інваліда в російсько-українській війні;
4. Рішення про взяття на квартирний облік від __ _____ 201_ року;
5. Довідка про склад сім'ї;
6. Інші необхідні документи.

_____ 201_ року _____

(підпис)

Розмір грошової компенсації визначається за формулою:

ГК = (13,65 х Nс + 35,22 + (10 х Nп)) х Вг х Км + ПЗ

де **Nс** — кількість членів сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією або кількість членів сім'ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація;

Nп — кількість членів сім'ї заявника, які є особами з інвалідністю I чи II групи або дитиною-особою з інвалідністю внаслідок війни і на яких розраховується грошова компенсація з урахуванням додаткових 10 м2 жилої площі на кожного (у тому числі на заявника);

Вг — гранична вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому заявник перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення за грошовою компенсацією – встановлюється наказом Мінрегіонбуд;

Км — коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла:
1) для м. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова коефіцієнт становить 1,75;
2) для міст обласних центрів, а також міст обласного значення з населенням понад 300 тис. чоловік —1,5;
3) для міст обласного значення з населенням від 100 тис. до 300 тис. — 1,25;
4) для інших міст –1;

ПЗ — витрати на реєстрацію права власності і сплату потрібних податків.

УВАГА!

Показники граничної вартості змінюються кожного кварталу. Наразі, середній по Україні **становить 8568 грн/м2.**

Точний показник дізнавайтесь за телефоном Мінрегіонбуду – (044) 284-05-54, 284-05-51

Державна програма забезпечення доступним житлом

(Постанова КМУ від 11 лютого 2009 р. № 140 «Про затвердження Порядку забезпечення громадян доступним житлом»)

Державна програма полягає у:

сплаті 50% відсотків вартості придбаного житла за рахунок коштів державного бюджету

або

надання іпотечного кредиту за ставкою 7% (за кошти Держмолодьбуду) або 14,5% (за кошти банку)

Державна підтримка надається

Учасники бойових дій

Особи з інвалідністю внаслідок війни

Члени сімей загиблих

Внутрішньо переміщеним особам

Умови для участі у програмі забезпечення доступним житлом:

Середньомісячний грошовий дохід (зарплата, грошове забезпечення, пенсія тощо) Ваша + членів Вашої сім'ї у сумі, що не перевищує п'ятикратний розмір середньомісячної заробітної плати у відповідному регіоні

УВАГА!

Середньомісячна заробітна плата у відповідному регіоні визначається кожного місяця для кожної окремої області Державною службою статистики і публікується на веб-сайті служби – ukrstat.gov.ua

ТА відповідати одній з таких вимог

перебувати на квартирному обліку

або

не мати у власності житло (ні Ви, ні члени Вашої сім'ї не можете бути власниками житла)

або

Вам і членам Вашої сім'ї мати у праві власності житло, площею не більше 13,65 кв. метри на одну особу

або

бути внутрішньо переміщеною особою, яка не має житла на не окупованій території

Перелік документів для участі у програмі

☐ заява про надання державної підтримки (заповнюється у регіональному управлінні);

☐ інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про відсутність у власності житла;

☐ довідка про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, що видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, сільським головою;

☐ копія свідоцтва про шлюб;

☐ копія паспорту;

☐ копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

☐ документи, які показують дохід та дохід членів сім'ї (наприклад, довідка з місця роботи щодо розміру зарплати за останні 6 місяців, довідка територіального органу Пенсійного фонду України про розмір пенсійних виплат за останні 6 місяців);

☐ копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та копії відповідних довідок членів сім'ї громадянина – тільки для внутрішньо переміщених осіб;

☐ довідка про перебування на квартирному обліку – тільки якщо ви перебуваєте на квартирному обліку (внутрішньо переміщеним особам не потрібно подавати цей документ навіть, якщо вони перебувають на квартирному обліку);

☐ акт технічного стану житла – тільки для внутрішньо переміщених осіб, житло яких (що розташоване на не окупованій території) зруйноване та не придатне для проживання;

Вимоги до житла

Площа житла не перевищує 21 кв.м. на одну особу та додатково 10,5 кв.м. на сім'ю (наприклад, для сім'ї з трьох осіб максимальна полоща житла – 73,5 кв.м. (21 кв.м. + 21 кв.м. + 21 кв.м. + 10,5 кв.м.).

Вартість 1 кв.м. не перевищує опосередковану вартість, яка визначається щоквартально Міністерством регіонального розвитку. При цьому для мм. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова ця вартість збільшується в 1,75 раза, для міст - обласних центрів, а також міст обласного значення з населенням понад 300 тис. осіб - 1,5 раза, для міст обласного значення з населенням від 100 тис. до 300 тис. - 1,25 раза.

Ви можете придбати житло тільки в об'єктах житлового будівництва, перелік яких затверджує міжвідомча комісія, склад якої визначає Мінрегіонбуд. Перелік таких об'єктів дізнавайтесь при подачі документів.

УВАГА!

Ви можете обрати житло, яке перевищує максимальну плащу і вартість 1 м2, але у такому разі ви будете змушені доплатити за різницю вартості житла самостійно.

Порядок участі у програмі:

1. Подати документи до регіонального управління Державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву
2. Обрати житло, вказаних парамерів
3. Укласти договір із забудовником, Державним фондом сприяння молодіжному житловому будівництву та банком, з яким співпрацює фонд.
4. Внести 50% вартості житла на рахунок у банку.
5. Отримати 50% вартості житла від держави та придбати житло.

Отримання довгострокових кредитів для індивідуальних забудовників на селі

Постанова КМУ "Про затвердження Правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі" від 5 жовтня 1998р. №1597

Хто може отримати?

Учасники бойових дій

Члени сім'ї осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час участі в АТО

які постійно проживають (або переселилися для постійного проживання) в сільській місцевості та працюють на підприємствах, установах, що функціонують в сільській місцевості

Розмір

до 300 000 грн.

для спорудження нового житлового будинку

до 200 000 грн.

для придбання житлового будинку

до 50 000 грн.

для проведення інженерних мереж

до 150 000 грн.

для добудови будинку або реконструкції існуючого

Вимоги до позичальника

Проживання в сільській місцевості

Будівництво в сільській місцевості

Робота в сільській місцевості

а) в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях сільського господарства;

б) інших господарських формуваннях, що функціонують у сільській місцевості, соціальній сфері села;

в) на підприємствах, в установах та організаціях переробних і обслуговуючих галузей агропромислового комплексу, навчальних закладах, закладах культури та охорони здоров'я, розташованих у межах району.

УВАГА!

Одержання кредиту надається індивідуальному забудовникові тільки один раз. Військовозобов'язаним та резервістам, - з моменту призову під час мобілізації і до закінчення проходження військової служби в особливий період, а військовослужбовцям з початку і до закінчення особливого періоду відсотки за користування кредитом не нараховуються.

Порядок отримання кредиту

Звернутись до відповідного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі з такими документами:

- ✓ заява на ім'я керівника виконавчого органу фонду про надання кредиту;
- ✓ клопотання органу місцевого самоврядування про надання кредиту;
- ✓ паспорт громадянина України;
- ✓ довідка про склад сім'ї;
- ✓ довідку про доходи позичальника і членів його сім'ї, одержані за попередні шість місяців, та/або довідку, видану органом місцевого самоврядування, про ведення особистого селянського господарства;
- ✓ довідка, видана органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, про наявність (або відсутність) приватного житла;
- ✓ копія документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (крім випадків придбання житла);
- ✓ проектно-кошторисна документацію або будівельний паспорт, вартість виготовлення яких може входити за згодою позичальника до суми кредиту (крім випадків придбання житла);
- ✓ довідка про працевлаштування на підприємстві, в установі та організації, що функціонує в сільській місцевості;
- ✓ заява власника житла чи об'єкта незавершеного житлового будівництва про згоду продати його із зазначенням погоджених з позичальником ціни та інших істотних умов договору купівлі-продажу (в разі придбання житла).
- ✓ документи, що підтверджують статус осіб, на яких поширюється дія пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

УВАГА!

Даний перелік документів є основним, але можуть бути витребувані додаткові документи, виходячи з цільового призначення кредиту.

НЕ пізніше 30 днів з дати реєстрації заяви забудовника, виконавчий орган фонду приймає рішення про надання або відмову в наданні кредиту

Безоплатний капітальний ремонт житлового будинку

Ст. 13 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
Постанова КМУ "Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право" від 20 травня 2009 року №565

Хто має право?

Особи з інвалідністю внаслідок війни

Порядок користування пільгою

Подати до органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування за місцем свого постійного проживання і реєстрації письмову заяву (див. зразок на стр. 146)

Орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування утворює комісію у складі спеціалістів житлово-експлуатаційних і ремонтно-будівельних організацій, представників органу, що фінансує виконання ремонтних робіт та інших уповноважених осіб

Комісія після обстеження будинку, квартири складає перелік, визначає види і обсяги робіт, які необхідно виконати, з урахуванням строку проведення останнього капітального ремонту та виходячи з переліку основних робіт, орієнтовної тривалості ефективної експлуатації елементів будинку, квартири

Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту приймається у місячний строк після подання заяви особою на підставі результатів обстеження комісією

За результатами обстеження будинку, квартири складаються дефектний акт, кошторисний розрахунок і визначається загальна вартість капітального ремонту

Безоплатний капітальний ремонт проводиться у встановленому порядку підприємствами, які відповідно до законодавства мають право на виконання таких робіт, на замовлення органу, що є головним розпорядником коштів місцевого бюджету.

УВАГА! Особи з інвалідністю внаслідок війни не мають права на грошову компенсацію у разі проведення капітального ремонту власними силами

УВАГА! Вартість безоплатного капітального ремонту визначається як добуток вартості капітального ремонту 1 кв. метра будинку, квартири. При цьому, площа не може перевищувати 21 кв. метра загальної площі будинку, квартири

Періодичність проведення ремонту визначається органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування, але не частіше одного разу на 10 років

Заява про проведення безоплатного ремонту

_____
(орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування, до якого подається заява)

_____
(ПІБ особи, що має право на пільгу)

_____
(адреса місця постійного проживання і реєстрації)

_____
(документ, що підтверджує право на пільгу)

ЗАЯВА

Прошу провести безоплатний капітальний ремонт будинку, квартири за місцем мого постійного проживання і реєстрації з____ року. Склад сім'ї - ___ (кількість осіб)

Рік будівництва (прийняття в експлуатацію) будинку ___(для квартири не зазначається). Документ, яким встановлено право приватної, зокрема спільної, власності на будинок, квартиру, _____
(назва документа, номер і дата видачі)
зареєстрований у _____
(найменування органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, дата та реєстраційний номер)
Особа, що має право на пільги, є власником (співвласником) будинку, квартири
(необхідне підкреслити).

Останній капітальний ремонт проводився у _____ році.

_____ ___ _____20_ р.
(підпис особи, що має право на пільгу)

Корисні посилання

Адресу регіонального управління Державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву ви можете дізнатися на веб-сайті фонду molod-kredit.gov.ua або за телефоном **044 275 14 37** чи **044 275 01 39**

Інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно можна отримати через веб-сайт Кабінету електронних послуг Мін'юсту – kap.minjust.gov.ua

Позики на будівництво

До прийняття відповідної постанови КМУ про порядок надання позики - норма не діє

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» **п.15 ст. 12, п.19 ст. 13, п.16 ст. 15**

Учасники бойових дій

Особи з інвалідністю внаслідок війни

Члени сімей загиблих

мають право на кредити:

будівництво жилих будинків

Будівництво/ придбання дачних будинків

реконструкцію/капремонт жилих будинків і подвірних будівель

приєднання будівель до інженерних мереж, комунікацій

благоустрій садових ділянок

Погашення кредиту

Кредит погашається після 5 років з моменту завершення будівництва і може виплачуватись протягом 10 років

5 років

будівництво

сплачення кредиту **10 років**

Пільги на житлово-комунальні послуги

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

п.4-5, ст. 12, 13, 15

газ
електроенергія
опалення
квартирна плата
інші комунальні послуги

-75%

-100%

-50%

Учасники бойових дій

Особи з інвалідністю внаслідок війни

Члени сімей загиблих

УВАГА! Пільги надаються незалежно від форми власності та виду житла

Норми споживання, в межах яких надається пільга

Пільга надається на **21 кв.м. площі** на кожну особу, яка має право на знижку та постійно проживає у житловому приміщенні

При наявності сім'ї знижка поширюється на **додаткові 10,5 кв.м.**
Тобто загальна площа, на яку розповсюджується знижка - 31,5 кв.м.

Для сімей, що складаються лише **з непрацездатних осіб пільга** надається **на 42 кв.м.** площі на кожну особу, яка має право на знижку та постійно проживає у житловому приміщенні
Плюс додаткові **21 кв.м.** на членів сім'ї
Тобто загальна площа, на яку розповсюджується знижка 63 кв.м.

УВАГА! За рішеннями органів місцевого самоврядування учасникам АТО та членам їх сімей можуть надаватися додаткові знижки на оплату комунальних платежів. За додатковою інформацією звертайтеся до сільських, міських, районних, обласних рад за місцем проживання.

УВАГА! Норми споживання встановлені постановою КМУ «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» від 6 серпня 2014 року №409 та залежать від виду опалення Вашого будинку (газове чи електричне), типу будівлі та регіону.

Документи

☐ Заява про оформлення пільги (зразок надається в управлінні соцзахисту).
☐ Оригінал та копія ветеранського посвідчення

УВАГА! Деякі органи місцевого самоврядування надають пільгу на основі довідки та інших документів, які засвідчують участь в АТО (заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях)

☐ Оригінал та копія паспорту (стор. 1, 2 та сторінка, де зазначена остання реєстрація або зняття з реєстрації).
☐ Оригінал та копія ідентифікаційного номера
☐ Оригінал та копія довідки про склад сім'ї з ЖЕО
☐ Оригінал та копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей пільговика.
☐ Квитанції про сплату рахунків за комунальні послуги (усі, що є).

Для сімей, що складаються з непрацездатних осіб

На кожного члена сім'ї, зазначеного у довідці про склад сім'ї, і зокрема є:

неодруженою повнолітньою дитиною пільговика, яка визнана особою з інвалідністю з дитинства I чи II групи або особою з інвалідністю I групи

особою, яка проживає разом з особою з інвалідністю внаслідок війни війни I групи (при оформленні пільги такою особою з інвалідністю внаслідок війни війни) та доглядає за ним за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі

непрацездатним батьком або матір'ю пільговика

особою, яка знаходяться під опікою або піклуванням пільговика (з наданням копій документів, що підтверджують встановлення опіки чи піклування)

Додатково подаються

☐ Копія та оригінал документу пільговика;
☐ Копія та оригінал паспорту
☐ Копія та оригінал ідентифікаційного номера

УВАГА! При оформленні пільги за фактичним місцем проживання потрібно надати документальне підтвердження того, що таку пільгу за місцем реєстрації особа не реалізувала.
Відповідну довідку можна отримати в управлінні соціального захисту населення за місцем реєстрації, в тому числі надіславши їм письмове звернення рекомендованим листом з повідомленням

Перший пакет документів подається до управління соціального захисту населення за місцем проживанняє

В разі оформлення пільги за фактичним місцем проживання, подається довідка про ненадання пільги за місцем реєстрації

Другий пакет документів подається до регіонального представника постачальника послуг (Обленерго, облгаз, комунальні підприємства-надавачі послуг)

Надавач комунальних послуг робить відмітку в договорі про надання послуг

Оплата комунальних послуг за пільговими тарифами здійснюється з моменту подачі споживачем заяви

УВАГА! Коли декілька членів сім'ї, які проживають разом, мають право на пільги на комунальні платежі, пільги надаються тільки одному з членів сім'ї

Споживач, який має декілька пільг, може обрати одну, більшу за розміром пільгу.

Як скористатися пільгою членам сім'ї

Особа, яка має право на пільгу, може скласти довіреність на дружину чи іншого уповноваженого члена сім'ї

Для оформлення пільг нотаріально посвідчувати довіреність не вимагається. Проте, якщо маєте можливість оформити нотаріальну довіреність – це допоможе уникнути зайвих питань

Зверніть увагу, що довіреність вважається належним чином завіреною, якщо на ній стоїть підпис командира військової частини, де Ви служите

В разі, якщо Ви не можете оформити пільгу через те, що перебуваєте на лікуванні в госпіталі, довіреність має право посвідчити начальник лікувального закладу

У випадку оформлення довіреності заяву та всі інші документи на оформлення пільги подає уповноважена особа, пред'явивши довіреність та оригінал паспорту

Знижки на паливо для осіб, що проживають у будинках без центрального опалення

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

п. 6, Ст. 12, 13, 15.

Особам, які проживають у будинках без центрального опалення та мають відповідні статуси, надаються відповідні знижки на придбання таких видів палива:

скраплений газ
дрова
вугілля
вугільні брикети
паливо пічне побутове
гас освітлювальний
торф паливний кусковий
торф'яні брикети

-75% — **Учасники бойових дій**

-100% — **Особи з інвалідністю внаслідок війни**

-50% — **Члени сімей загиблих**

Норми виділення палива

Постанова КМУ № 356 від 23.04.2014
«Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості для надання пільг і житлових субсидій за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам».

На одне домогосподарство

1 тонна твердого палива/рік

1 балон скрапленого газу/рік

УВАГА! Вартість палива змінюється щороку згідно рішення КМУ

Пільги надаються незалежно від виду житла та форми власності на нього.

КОРИСНО ЗНАТИ! Місцеві органи влади мають право встановлювати збільшені норми на придбання твердого та рідкого палива для осіб, які мають право на пільги.

Порядок отримання знижок на паливо:

1 раз на рік особа може звернутися до **органів соціального захисту населення або до сільської ради** за місцем своєї реєстраці для отримання пільги на паливо

Перелік документів

☐ заява у довільній формі. (Може подаватись як від особи, яка має безпосереднє право на пільги, так і від особи, яка нею уповноважена)
☐ копія і оригінал паспорту заявника;
☐ копія і оригінал ідентифікаційного номера заявника;
☐ копія ветеранського посвідчення

УВАГА! Деякі органи місцевого самоврядування надають пільгу на основі довідки та інших документів, які засвідчують участь в АТО)

☐ довідки від підприємств – надавачів послуг про те, що житлове приміщення не забезпечене електро -, тепло- або газопостачанням.
☐ довідка про склад сім'ї (зареєстрованих), із зазначенням виду опалення за місцем реєстрації (наприклад, пічне опалення)

Паливо виділяється на домогосподарство за місцем реєстрації особи, яка має право на пільгу

Розповсюджуються пільги на всіх членів сім'ї, які проживають разом з особою, яка має право на пільги

КОРИСНО ЗНАТИ!

Особа може реалізувати своє право на пільгу за фактичним місцем проживання, надавши документальне підтвердження того, що таку пільгу за місцем своєї реєстрації особа не реалізувала.
Відповідну довідку можна отримати в управлінні соціального захисту населення за місцем реєстрації, в тому числі надіславши їм письмове звернення рекомендованим листом з повідомленням

Як скористатися пільгою членам сім'ї

Особа, яка має право на пільгу може скласти довіреність на дружину чи іншого уповноваженого члена сім'ї.

Для оформлення пільг нотаріально посвідчувати довіреність не вимагається. Проте, якщо маєте можливість оформити нотаріальну довіреність – це допоможе уникнути зайвих питань.

Зверніть увагу, що довіреність вважається належним чином завіреною, якщо на ній стоїть підпис командира військової частини, де Ви служите.

В разі, якщо Ви не можете оформити пільгу, через те, що перебуваєте на лікуванні в госпіталі, довіреність має право посвідчити начальник лікувального закладу.

Пільги на встановлення стаціонарних телефонів

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

ст.12(п.19), ст.13(п.10), ст.15(п.20)

Учасники бойових дій
знижка на основні роботи -20%; знижка на додаткові роботи-50% + -50% від затверджених тарифів на користування

Особи з інвалідністю внаслідок війни
100% знижки на встановлення стаціонарних телефонів + -50% від затверджених тарифів на користування

Члени сімей загиблих
знижка на основні роботи -20%; знижка на додаткові роботи-50% + -50% від затверджених тарифів на користування

Документи для оформлення пільги:

- ☐ Оригінал та копія ветеранського посвідчення
- ☐ Оригінал та копія паспорта
- ☐ Оригінал та копія ідентифікаційного номера
- ☐ Оригінал і копії квитанцій про сплату рахунків (всі що є)

УВАГА!

Пакет документів потрібно підготувати у двох екземплярах:
1. Для управління соцзахисту населення
2. Для постачальника послуг

УВАГА! При оформленні пільги за фактичним місцем проживання, потрібно надати документальне підтвердження того, що таку пільгу за місцем реєстрації особа не реалізувала. Відповідну довідку можна отримати в управлінні соціального захисту населення за місцем реєстрації, в тому числі надіславши їм письмове звернення рекомендованим листом з повідомленням

В разі оформлення пільги за фактичним місцем проживання, подається довідка про ненадання пільги за місцем реєстрації

Надавач послуг робить відмітку в договорі про надання послуг

Оплата послуг зв'язку за пільговими тарифами здійснюється з моменту перейменування абонента на особу, яка має право на пільги та переукладання договору

Як скористатися пільгою членам сім'ї

Особа, яка має право на пільгу може скласти довіреність на дружину чи іншого уповноваженого члена сім'ї.

Для оформлення пільг нотаріально посвідчувати довіреність не вимагається. Проте, якщо маєте можливість оформити нотаріальну довіреність – це допоможе уникнути зайвих питань.

Зверніть увагу, що довіреність вважається належним чином завіреною, якщо на ній стоїть підпис командира військової частини, де Ви служите.

В разі, якщо Ви не можете оформити пільгу, через те, що перебуваєте на лікуванні в госпіталі, довіреність має право посвідчити начальник лікувального закладу.

Трудові права та гарантії

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

пп. 11-13, ст. 12, 13, 15

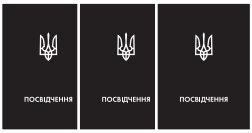
Учасники бойових дій

Особи з інвалідністю внаслідок війни

Члени сімей загиблих

мають право на:

- використання чергової щорічної відпустки у зручний час
- **+14 днів** отримання до 14 додаткових днів відпустки зі збереженням заробітної плати (без збереження з/п для сімей загиблих)
- переважне право на залишення на роботі при скороченні чи реорганізації підприємства
- переважне право на працевлаштування в разі ліквідації підприємства, установи, організації



Пільги надаються на підставі подання копії відповідного ветеранського посвідчення до відділу кадрів та листка

виплата допомоги при тимчасовій непрацездатності в розмірі 100% середньої з/п, незалежно від стажу роботи

Здійснюється на підставі подання до бухгалтерії роботодавця листка непрацездатності та копії ветеранського посвідчення

УВАГА! Сума виплати по непрацездатності в розрахунку на місяць не може перевищувати розмір максимальної величини бази нарахування єдиного внеску, з якої сплачувалися внески в Фонд соцстраху.

Навчання

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

ст.12, ст.15

Учасники бойових дій
Діти учасників бойових дій
Діти, один із батьків яких помер в наслідок захворювання, одержаного в період участі в АТО
Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи
мають право на державну цільову підтримку для здобуття професійно-технічної та вищої освіти у державних та комунальних навчальних закладах, а саме забезпечується:

повна або часткова оплата навчання у разі зарахування на місце державного (регіонального) замовлення відповідно до умов та правил прийому

пільгові довгострокові кредити для здобуття освіти

соціальні стипендії

безоплатне забезпечення підручниками

безоплатний доступ до мережі Інтернет, систем баз даних у державних та комунальних навчальних закладах

безоплатне проживання в гуртожитку

УВАГА! Порядок надання такої підтримки затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 975

Наказ Міністерства освіти та науки № 1236 від 13.10.2016

Право на першочергове зарахування до ВНЗ мають діти, один із батьків із яких загинув внаслідок поранення, отриманого в АТО /пропав безвісті у р-ні АТО. **Право на вступ за результатами співбесіди** мають особи, які визнані інвалідами війни внаслідок участі в АТО.

Члени сімей загиблих

Мають право на вступ поза конкурсом до державних та комунальних вищих навчальних закладів на спеціальності, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів відповідно державного та місцевих бюджетів.

УВАГА! В межах місцевих бюджетів можуть виділятися додаткові кошти на навчання, в тому числі і для дітей учасників російсько-української війни

Для отримання зазначеної пільги необхідно особисто подати до навчально закладу:

1

заяву, в котрій вказати конкретний вид державної цільової допомоги, на яку ви претендуєте

2

оригінали та завірені копії документів, що підтверджують право на отримання пільги

Документи, які підтверджують право на одержання державної цільової підтримки:

учасники бойових дій подають посвідчення учасника бойових дій

діти учасників бойових дій подають свідоцтво про народження особи (здобувача освіти) та посвідчення учасника бойових дій (батька або матері здобувача освіти)

члени сімей загиблих подають посвідчення члена сім'ї загиблого

УВАГА! У разі відмови в отриманні пільги необхідно:
1. Звернутися безпосередньо до ректора(директора) навчального закладу;
2. Звернутися до Міністерства освіти та науки України зі скаргою.

Державні програми професійної адаптації

УБД та інваліди війни, учасники війни можуть скористатися курсами підвищення кваліфікації або пройти професійне навчання.

Професійне навчання здійснюється за денною, вечірньою, очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами

Професійне навчання триває до 12 міс

Підвищення кваліфікації на курсах цільового призначення триває макс. 500 год.

Групи макс 30 осіб з числа учасників російсько-української війни, або включення до груп сформованих навчальним закладом.

ДИПЛОМ

Після успішного завершення повного курсу навчання учасники російсько-української війни отримують документи державного зразка:

свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації – за результатами первинної професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації учасників російсько-української війни за робітничими професіями

свідоцтво про підвищення кваліфікації – за результатами підвищення кваліфікації учасників російсько-української війни з вищою освітою

Заява на навчання подається до районного управління соціального захисту населення за місцем реєстрації або місцем фактичного проживання.

До заяви необхідно додати такі документи:

- ☐ копія посвідчення учасника бойових дій або інваліда війни;
- ☐ копія 1 із документів, що підтверджує безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення. (довідка, витяг з наказу, запис у військовому квитку тощо)

ЗУ «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» від 02.03.2000 року № 1533-III наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Порядку надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітнім підприємницької діяльності» від 15.06.2015 року №613

Допомога по безробіттю

Особи, які втратили роботу, мають право отримати грошову допомогу за рахунок держави.

Для отримання допомоги по безробіттю потрібно зареєструватись у службі зайнятості незалежно від зареєстрованого місця проживання чи перебування.

Щоб отримати допомогу по безробіттю потрібно подати такі документи

- особиста заява безробітного
- паспорт або інший документ, що посвідчує особу
- індивідуальний податковий номер
- трудова книжка (цивільно-правовий договір чи документ, який підтверджує період зайнятості)
- військовий квиток

Допомога по безробіттю виплачується **з восьмого дня після реєстрації** в державній службі зайнятості як безробітної особи.

Розмір допомоги визначається кожній особі індивідуально залежно від:
Страхового стажу
Підстав звільнення
Розміру заробітної плати, отримуваної вами перед звільненням

Одноразова грошова допомога для організації власної справи

Безробітним, яким виповнилося 18 років та які не можуть бути працевлаштовані за сприяння служби зайнятості протягом одного місяця у зв'язку з відсутністю на ринку праці підходящої роботи, за **їх бажанням допомога по безробіттю може виплачуватися одноразово для організації підприємницької діяльності.**

Для розгляду питання щодо отримання допомоги по безробіттю одноразово необхідно подати до центру зайнятості, в якому Особи зареєстрована як безробітна, такі документи:

- заяву про надання допомоги;
- бізнес-план.

УВАГА! Право на одноразову виплату такої допомоги ви втрачаєте, якщо протягом місяця з дня реєстрації як безробітного вам було запропоновано підходящу роботу, але ви відмовились від неї або у разі, якщо протягом 30 календарних днів після прийняття рішення про надання такої допомоги ви не пройшли державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи - підприємця без поважних причин.

Право на першочергове обслуговування

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 13., Постанова КМУ від 5 квітня 2017 р. N223 «Деякі питання виплати у 2018 році разової грошової допомоги, передбаченої Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і «Про жертви нацистських переслідувань»

Учасники бойових дій

Особи з інвалідністю внаслідок війни

Члени сімей загиблих

мають право на першочергове обслуговування:

підприємствами, установами та організаціями служби побуту, громадського харчування, житлово-комунального господарства, міжміського транспорту

службами соціального захисту населення вдома

УВАГА! У разі неможливості здійснення службами соціального захисту населення обслуговування вдома - відшкодовуються витрати, пов'язані з доглядом.

У разі відмови особи у влаштуванні до закладів соціального захисту населення чи обслуговуванні службами соціального захисту населення вдома відшкодування витрат, пов'язаних з доглядом, не провадиться.

1 Неможливість здійснення службами соціального захисту населення обслуговування вдома

2 Подання до відділу соціального захисту населення за місцем проживання такого пакету документів:

- ☐ заява;
- ☐ довідка, видана житлово-комунальною організацією, якщо їх немає - відповідними Радами народних депутатів, про склад сім'ї та умови проживання заявника;
- ☐ висновок медичного закладу за місцем проживання про наявність медичних показань чи протипоказань (їх характер і тривалість) для влаштування до стаціонарного закладу відповідного профілю та взяття на обслуговування службами соціального захисту населення вдома.

3 Прийняття рішення про відшкодування витрат у 15-денний термін з дня подання заінтересованою особою необхідного пакету документів.

Податкові пільги

Відповідно до податкового законодавства **не включається до оподатковуваного доходу благодійна допомога,** надана (виплачена) благодійниками, які внесені до Реєстру волонтерів антитерористичної операції, на користь УБД або на користь членів сімей таких УБД, які під час участі в російсько-українській війні зазнали поранення, контузії чи іншого ушкодження здоров'я, загинули, померли внаслідок поранення чи визнані безвісно відсутніми.

Виплата призначається на термін **від 1 до 6 місяців** і провадиться щомісячно органами соціального захисту населення за місцем проживання особи, яка потребує догляду. Розмір відшкодування становить до **25 %** посадового окладу соціального працівника. Конкретні розміри відшкодування витрат встановлюються з урахуванням стану здоров'я особи, яка потребує догляду, обсягу соціального обслуговування та умов проживання (міська або сільська місцевість, наявність або відсутність комунально-побутових зручностей, транспортної мережі).

Виплати

ЩОРІЧНА РАЗОВА ГРОШОВА ДОПОМОГА

Стаття 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,
Постанова КМУ від 14 березня 2018 року №170 «Деякі питання виплати у 2018 році разової грошової допомоги, передбаченої Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і «Про жертви нацистських переслідувань»

Щорічно до 5 травня особам з інвалідністю внаслідок війни виплачується разова грошова допомога. У 2018 році виплату щорічної разової грошової допомоги передбачено у таких розмірах:

Учасники бойових дій 1 265 грн.	**Особи з інвалідністю внаслідок війни** I групи - 3 685 грн. II групи - 3 265 грн. III групи - 2 845 грн.	**членам сімей загиблих та дружинам (чоловікам) померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни, які не одружилися вдруге** 630 грн.

УВАГА! Органами праці та соціального захисту населення спільно з установами, в яких ветерани перебувають на обліку, формуються списки ветеранів війни у розрізі відповідних категорій, тому відсутня необхідність звертатися до управлінь праці та соціального захисту населення та подавати будь-які документи.

Виплату разової грошової допомоги здійснює Міністерство соціальної політики України через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення

Кошти нараховуються:

- через відділення зв'язку;
- через установи банків, які перераховують допомогу на особові рахунки громадян за місцем отримання пенсії.

УВАГА! Особи, які не отримали грошової допомоги, мають право звернутися за нею до районного органу соціального захисту населення за місцем реєстрації та отримати її до 30 вересня 2018 року (зразок заяви див. на стр. 162)

Зразок заяви про виплату разової грошової допомоги до 5 травня

Начальнику управління праці та соціального захисту населення

_____

_____

(ваше прізвище, ім'я, по-батькові)

Адреса:_____

тел. _____

ЗАЯВА

Я (ваше ПІБ) маю статус *(зазначаєте Ваш статус: учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок війни, член сім'ї загиблого)*, що підтверджується посвідченням №___ серія_____ виданим ____. Прошу здійснити мені виплату разової грошової допомоги до 5 травня, передбаченої Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і «Про жертви нацистських переслідувань». Кошти перерахувати на рахунок в банку _____.

Додатки:

1. Копія посвідчення (УБД, інваліда війни, члена сім'ї загиблого).
2. Копія реквізитів банківського рахунку.

_____ 201_ року

_____

(підпис)

Додаткові пільги особам з інвалідністю внаслідок війни

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» **ст.13, п.22**
Постанова КМУ від 14 лютого 2007 року №228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування» визначає розміри щомісячної грошової компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування:

22%
для автомобілів
302,06 грн

16%
для мотоколяски
219,68 грн

Розмір компенсації на транспортне обслуговування становить 29 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність.

Особи з інвалідністю внаслідок війни мають право на **позачергове безоплатне** забезпечення легковими автомобілями

наявність медичних показань для забезпечення автомобілем

відсутність автомобіля (вантажного/легкового), автобусу, причепу, напівпричепу, якому менше 10 років

автомобіль надається на 10 років

через 10 років можна замінити на новий

Порядок взяття на облік

1 До **районного управління соціального захисту за місцем реєстрації** подати заяву

2 До заяви додаються:

- ☐ **копія довідки МСЕК;**
- ☐ **паспорт** (оригінал);
- ☐ **довідка про присвоєння ідентифікаційного номера** особі з інвалідністю та члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатного інваліда;
- ☐ **документ про реєстрацію місця проживання** члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем;
- ☐ **посвідчення інваліда війни;**
- ☐ для недієздатних осіб з інвалідністю - копія рішення суду про визнання інваліда недієздатним та копія рішення (розпорядження) про встановлення над ним опіки.
- ☐ **копію посвідчення водія інваліда/особи, якій передається право керувати автомобілем.**

3 Після реєстрації заяви районним управлінням соціального захисту в день звернення видається, а у разі надходження заяви поштою у триденний строк особі з інвалідністю надсилається направлення до лікувально-профілактичного закладу для проходження медичного огляду та направлення на МСЕК.

4 Після проходження особою з інвалідністю внаслідок війни медичного огляду лікувально-профілактичний заклад у **п'ятиденний строк** надсилає до обл. МСЕК (ЦМСЕК, КрМСЕК) направлення (форма N 088/0) і витяг з медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого та в обов'язковому порядку повідомляє про це районне управління соціального захисту або відділення виконавчої дирекції, яке видало таке направлення.

5 **Повідомлення про забезпечення інваліда автомобілем** надсилається головним управлінням соціального захисту районному управлінню, а копія додається до особової справи.

Безоплатне паркування та безоплатне зберігання транспортних засобів на стоянках

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

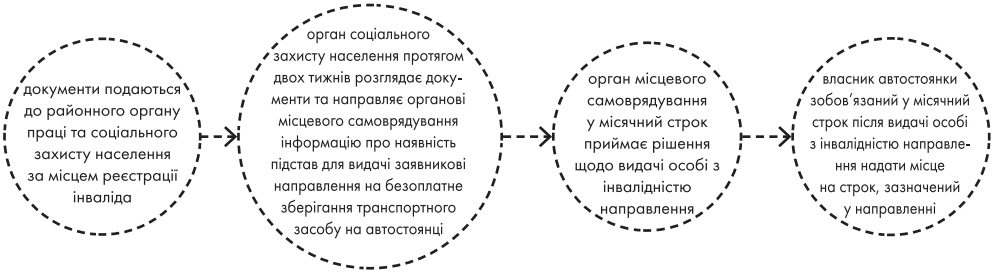
ст. 13 п.24

Постанова від 25 травня 2011 р. № 585, Правила зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 р.

Особи з інвалідністю внаслідок війни звільняються від орендної плати за нежилі приміщення, що орендуються особами з інвалідністю внаслідок війни під **гаражі** для спеціальних засобів пересування (автомобілів, мотоколясок, велоколясок тощо) та безплатне надання для цих засобів гаражів-стоянок незалежно від їх форми власності.

Документи:

☐ заява (із зазначенням місця розташування бажаної автостоянки);
☐ копія паспорта інваліда;
☐ копія пенсійного посвідчення;
☐ копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;
☐ оригінал та копія довіреності на керування транспортним засобом (за наявності);
☐ оригінал та копія свідоцтва про шлюб, народження, усиновлення, документів про опіку або піклування, рішень суду та інших документів, що підтверджують взаємні права та обов'язки (для членів сім'ї та законних представників інваліда).



Хто виділяє кошти?

Органи місцевого самоврядування щороку виділяють кошти на облаштування гаражів та компенсацію виплат власникам автостоянок, на яких виділено пільгові місця.

3.5. Додаткові пільги особам з інвалідністю внаслідок війни

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

ст. 13 п.23

Податковий Кодекс України ст. 174.2.1 п. б, ст. 281.1.4, ст. 268.2.2 п. г., ст. 166.

1

Особа з інвалідністю I групи, що успадковує об'єкти нерухомого або рухомого майна, готівку або кошти, що зберігаються на рахунках спадкодавця, відкритих у банківських і небанківських фінансових установах, не сплачує податок на доходи фізичних осіб з такої спадщини (застосовується 0% ставка оподаткування)

2

Особи з інвалідністю I та II груп звільняються від сплати земельного податку

3

Особи з інвалідністю, а також особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи (не більше одного супроводжуючого), не є платниками туристичного збору

4

У разі, якщо розмір доходу не перевищу 1930 грн. грн на місяць (для 2016 року), особа з інвалідністю I або II групи має право на зменшення суми загального місячного податку з заробітної плати на 1031 грн.

5

Платник податку – особа з інвалідністю внаслідок війни має право включити до податкової знижки у зменшення свого оподатковуваного доходу за наслідками звітного податкового року такі здійснені ним витрати

суму коштів, сплачених на користь закладів охорони здоров'я для компенсації вартості платних послуг з лікування себе або члена своєї сім'ї першого ступеня споріднення

суму коштів, сплачених на користь протезно-ортопедичних підприємств, реабілітаційних установ

УВАГА! Не включається до оподатковуваного доходу осіб з інвалідністю внаслідок війни цільова благодійна допомога, що надається резидентами – юридичними чи фізичними особами у будь-якій сумі (вартості)

- закладу охорони здоров'я для компенсації вартості платних послуг з лікування інваліда;
- ортопедичним підприємствам, реабілітаційним установам для компенсації вартості платних реабілітаційних послуг;
- навчальному закладу у вигляді плати за навчання або за надання додаткових послуг з навчання дитини, в якої хоча б один із батьків є особою з інвалідністю;
- інші види допомоги, визначені Податковим кодексом України.

Позачергове забезпечення продовольчими товарами поліпшеного асортименту та промисловими товарами підвищеного попиту

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

ст. 13 п.27

Постанова від 16 лютого 1994 р. N 94 «Про порядок надання пільг, передбачених Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

Особам з інвалідністю внаслідок війни надається право на позачергове забезпечення продовольчими товарами поліпшеного асортименту та промисловими товарами підвищеного попиту

Запитуйте в магазинах про можливі знижки, секції чи відділи товарів за спеціальними цінами для осіб з інвалідністю внаслідок війни

Особи з інвалідністю обслуговуються **позачергово** підприємствами, установами й організаціями

- служби побуту
- громадського харчування
- торгівлі
- житлово-комунального господарства
- міжміського транспорту
- лікувально-профілактичних закладах, аптеках

Документи:

☐ Посвідчення інваліда війни
☐ Довідка про безпосередню участь в АТО.

Хто виділяє кошти?

Витрати державних органів, органів місцевого і регіонального самоврядування, підприємств, установ і організацій, пов'язані з наданням пільг, покриваються місцевими фінансовими органами на підставі розрахунків, поданих організаціями, шляхом перерахування коштів на їх рахунки в установах банків.

Протезування та забезпечення технічними засобами реабілітації

Закон України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» **ст. 25**

Постанова КМУ від 05.04.2012 р. №321 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідність та інших окремих категорій населення, переліку таких засобів»

ПРОТЕЗУВАННЯ В УКРАЇНІ

Право на першочергове безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації мають:

Особи з інвалідністю внаслідок війни
(незалежно від встановлення інвалідності)

→

Підстава:
Рішення РВК

Види технічних засобів реабілітації:

- протезно-ортопедичні вироби (системи ортезів на хребет, системи ортезів на верхні та нижні кінцівки, системи протезів верхніх та нижніх кінцівок, ортопедичне взуття);
- спеціальні засоби для самообслуговування та догляду (наколінники, налокітники, рукавиці, подушки протипролежневі, крісла-стільці туалетні, сидіння на унітаз, сидіння для ванни та душу, підставки для ванни);
- засоби для пересування (крісла колісні);
- допоміжні засоби для особистої рухомості, переміщення та підйому (палиці, милиці, ходунки);
- меблі та оснащення (столи, меблі для сидіння, ліжка, матраци протипролежневі, перила та поручні, брусся, опори, поручні).

ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

1 Подати документи до органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання

Перелік необхідних документів:

- паспорт (копія та оригінал);
- ідентифікаційний код (копія та оригінал);
- рішення ВЛК про потребу у забезпеченні необхідним виробом;
- витяг з наказу командира в/ч (начальника територіального підрозділу) або довідка про обставини травми, видана командиром в/ч, з відомостями про участь в антитерористичній операції (для учасників російсько-української війни, яким не встановлено інвалідність).

2 Працівники органів соціального захисту надають консультацію, що до забезпечення технічними засобами реабілітації, ознайомлюють з переліком підприємств, які виконують індивідуальні заявки на безкоштовне виготовлення технічних засобів реабілітації та видають направлення на забезпечення необхідними технічним засобом реабілітації

3 Особа обирає протезно-ортопедичне підприємство, на якому буде проведено протезування (ортезування) або забезпечено необхідним технічним засобом реабілітації. На обраному підприємстві також проводиться огляд та подальший супровід із надання протезно-ортопедичної допомоги.

УВАГА! Учасник російсько-української війни користується правом вибору протезно-ортопедичного підприємства та протезу

УВАГА! Пам'ятайте, що у вашій індивідуальній програмі реабілітації повинні бути визначені всі необхідні Вам технічні засоби реабілітації

Постанова КМУ від 1 жовтня 2014 року №518 «Деякі питання протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за новітніми технологіями та технологіями, які відсутні в Україні, окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції та/або забезпеченні її проведення і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок»

Учасники російсько-української війни користуються першочерговим правом на забезпечення протезами за рахунок державних коштів. Достатньо мати рішення ВЛК, незалежно від встановлення інвалідності

УЧАСНИКИ РОСІЙСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙНИ МАЮТЬ ПРАВО НА:

- безоплатне забезпечення протезуванням (ортезуванням) виробами підвищеної функціональності за технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, включаючи витрати на проїзд, проживання, харчування учаснику АТО та супроводжуючої особи;
- оплату витрат на заміну куксоприймача та оплату післягарантійного ремонту протезного виробу;
- безоплатне забезпечення лікувально-тренувальним протезом у разі необхідності, виготовленим вітчизняним виробником, на строк, необхідний для формування кукси (1-12 міс.).

Протезування (ортезування) виробами підвищеної функціональності за новітніми технологіямив Україні

Для отримання послуги необхідно звернутись до вітчизняного протезно-ортопедичного підприємства з такими документами:

- ☐ заява про необхідність забезпечення виробом підвищеної функціональності за новітніми технологіями;
- ☐ копія паспорта;
- ☐ ідентифікаційний код;
- ☐ направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;
- ☐ рішення ВЛК про потребу у протезуванні (ортезуванні).

ПРОТЕЗУВАННЯ ЗА КОРДОНОМ

Вартість протезування (ортезування) однієї кінцівки не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на момент укладення договору протезування. Розмір може бути збільшений до 1800 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Вартість заміни приймальної гільзи (куксоприймача) та післягарантійний ремонт протезу не може перевищувати 150 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, який може бути до 300 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб:
з 01.12.2017 по 01.07.2018 - **1762,0 грн;**
з 01.07.2018 по 01.12.2018 - **1841,0 грн;**
з 01.12.2018 по 31.12.2018 - **1921,0 грн**

УВАГА! У разі перевищення вказаної вартості – доплата здійснюється за власний рахунок

ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

Учасник російсько-української війни або його законний представник подає особисто або надсилає поштою на адресу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю:
вул. Глибочицька, 72, м. Київ, 04050 такі документи:

- ☐ заява довільної форми з проханням розгляду питання щодо протезування (ортезування) за кордоном;
- ☐ копія паспорта;
- ☐ копія ідентифікаційного коду;
- ☐ направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;
- ☐ рішення ВЛК про потребу у протезуванні (ортезуванні);
- ☐ витяг з історії хвороби;
- ☐ фото- та відеоматеріали кукси та наявного об'єму рухів.

↓

Експертна група, утворена при Фонді соціального захисту осіб з інвалідністю протягом 25 робочих днів розглядає отримані документи

↓

Експертна група Фонду приймає рішення щодо доцільності протезування (ортезування) за кордоном, вибору закордонного надавача послуг і розміру витрат

↓

Фонд укладає із закордонним надавачем послуг і особою (або її законним представником) тристоронній письмовий договір

УВАГА! Протезування за кордоном здійснюється у разі відсутності в Україні спеціалістів, які мають відповідну кваліфікаційну підготовку і позитивний практичний досвід виготовлення протезів.

УВАГА! Протез, виготовлений за кордоном видається на 4,5 року

Для оплати проїзду, проживання та харчування учасника російсько-української війни, який втратив функціональні можливості кінцівок, його супроводжуючої особи (у разі потреби) за кордоном Фонд перераховує кошти на рахунок такого учасника або закордонного надавача допомоги відповідно до умов договору. Для остаточного розрахунку учасник російсько-української війни або його законний представник подає протягом 10 робочих днів після повернення із-за кордону Фонду відповідні підтверджуючі документи

КОРИСНІ КОНТАКТИ

Начальник Управління організації забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
тел. **(044) 425 32 80**

Начальник відділу забезпечення санаторно-курортним лікуванням та засобами реабілітації Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників АТО
тел. **(044) 281 08 49**

Телефон гарячої лінії ГО «Юридична Сотня»
0 800 308 100

Професійна адаптація

З моменту набуття статусу ветерана війни особа набуває право на отримання послуги з безоплатної соціальної та професійної адаптації у формі:

курси цільового призначення

підвищення кваліфікації з метою вивчення нового обладнання, виробів, товарів, матеріалів, послуг, сучасних технологічних процесів, засобів механізації й автоматизації, що використовуються на виробництві, правил і вимог їх безпечної експлуатації, технічної документації, ефективних методів організації праці, питань економіки та фінансів, законодавчих та інших нормативно-правових актів тощо. Максимальна тривалість – 20-500 годин

професійне навчання

первинна професійна підготовка, перепідготовка, отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня, підвищення кваліфікації та спеціалізації, спрямовані на здобуття або удосконалення професійних знань, умінь та навичок. Максимальна тривалість 12 міс.

УВАГА! Особа з інвалідністю внаслідок війни має можливість пройти професійне навчання у навчальному закладі, який ним обрано самостійно.

Порядок:

1 → **2**

До відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю за місцем реєстрації проживання подати **документи:**

- ☐ Заява;
- ☐ копія паспорта;
- ☐ ідентифікаційний код;
- ☐ посвідчення інваліда війни
- ☐ копію довідки МСЕК про встановлення інвалідності
- ☐ копію індивідуальної програми реабілітації інваліда;
- ☐ копію документа державного зразка про освіту
- ☐ повідомлення навчального закладу, що підтверджує його готовність надати освітні послуги особі з інвалідністю;
- ☐ документ, що підтверджує вартість надання освітніх послуг за навчальний рік посеместрово.

Між надавачем освітніх послуг, відділенням Фонду та особою з інвалідністю внаслідок війни укладається договір про відшкодування витрат на навчання та перекваліфікацію.

Хто виділяє кошти?

Територіальне відділення Фонду відшкодовує навчальному закладу витрати за навчання осіб з інвалідністю в межах бюджетних асигнувань шляхом посеместрового переказу коштів на рахунок навчального закладу за умови відсутності в інваліда незадовільних оцінок за результатами екзаменаційної сесії за попередній семестр.

Працевлаштування

Закон України «Про зайнятість населення» **ст. 24, п. 5, ст. 30, п. 3**
Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» **ст. 7**

Державна служба зайнятості допомагає

- знайти роботу – тимчасову або постійну
- отримати матеріальну підтримку шляхом участі у громадських або інших роботах тимчасового характеру
- пройти професійну підготовку, перепідготовку або підвищити свою кваліфікацію
- отримати статус безробітного та матеріальну допомогу на випадок безробіття

Документи:

☐ паспорт громадянина України;
☐ ідентифікаційний код;
☐ трудова книжка (за наявності), цивільно-правовий договір чи документ, який підтверджує період зайнятості;
☐ документи про освіту (за наявності);
☐ витяг з історії хвороби;
☐ військовий квиток із зазначенням дати взяття на облік у військкоматі відповідно до законодавства.

За наявності додати:

☐ витяг з наказу про звільнення з військової служби під час мобілізації;
☐ довідку про середнє грошове забезпечення за останні 12 місяців, видану військовим комісаріатом або військовою частиною.

УВАГА!

Облік та реєстрація в центрі зайнятості проводиться незалежно від зареєстрованого місця проживання чи перебування.
У центрах зайнятості існує єдина база вакансій по всій Україні. Усі вакансії – у вільному доступі. Оберіть підходящу роботу у будь-якому регіоні України.
Державна служба зайнятості всі послуги надає безкоштовно.

Додаткові трудові гарантії осіб з інвалідністю внаслідок війни

відсутність випробовувального строку при прийнятті на роботу осіб з інвалідністю, які направлені відповідно до рекомендації МСЕК (ст. 26 КЗпП);

робота у нічний час та надурочні години допускаються лише за згоди інваліда і якщо це не суперечить медичним показанням (ст. 55, 63, 172 КЗпП);

право на не повний робочий тиждень та пільгові умови праці згідно програми реабілітації (ст. 172 КЗпП)

Додаткові відпустки:

право на повну тривалість щорічної основної відпустки у перший рік роботи до спливу шестимісячного терміну безперервної роботи (ст. 10 Закону України «Про відпустки»);

особам з інвалідністю I і II груп - 30 календарних днів щорічної основної відпустки (оплачувані) та додаткові 60 днів неоплачуваної відпустки

особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів щорічної основної відпустки та додаткові 30 днів неоплачуваної відпустки (ст. 6, 25 Закону України «Про відпустки»);

можливість дострокового розірвання строкового трудового договору в разі хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за договором (ст. 39 КЗпП);

Всі пільги надаються на підставі пред'явлення посвідчення інваліда війни та домовленості з роботодавцем.

УВАГА! Роботодавці несуть відповідальність за порушення прав осіб з інвалідністю згідно чинного законодавства. Якщо Ваші права порушують, звертайтеся до прокуратури.

3.6. Пенсійне забезпечення

Пенсійне забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ та членів їх сімей здійснюється за одним з двох наступних законів:
Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», від 9.04.1992, No 2262-XII
Закон України «Про загальнообовязкове державне пенсійне страхування», від 9.10.2003, No 1058-IV

УВАГА! Якщо особа має право на призначення пенсії за обома законами, призначається лише одна пенсія на вибір особи.

Постанова КМУ "Про перерахунок пенсій особам, які звільнені з військової служби, та деяким іншим категоріям осіб" від 21 лютого 2018 року №103

Перерахунок пенсій здійснюється із урахуванням трьох складових грошового забезпечення військовослужбовців, визначеного станом на 1 березня 2018 року відповідно до постанови КМУ "Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб" від 30 серпня 2017 року №704:

- Окладу за посадою
- Військовим (спеціальним) званням
- Надбавки за вислугу років

Виплата перерахованих пенсій здійснюється поетапно починаючи з 1 січня 2018 року у таких розмірах:

- з 1 січня 2018 року – 50% суми підвищення пенсії, визначеного станом на 1 березня 2018 року
- з січня 2019 по 31 грудня 2019 року – 75% суми підвищення пенсії, визначеного станом на 1 березня 2018 року
- з 1 січня 2020 року – 100% суми підвищення пенсії, визначеного станом на 1 березня 2018 року

УВАГА! У разі коли внаслідок перерахунку пенсії, її розмір буде нижчим, зберігається розмір раніше призначеної пенсії.

Мінімальні пенсійні виплати ветеранам війни

(з урахуванням надбавок, підвищень, додаткових пенсій, цільової грошової допомоги, сум індексації та інших доплат до пенсій, крім пенсій за особливі заслуги перед Україною):

Учасники бойових дій

165% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність

Особи з інвалідністю внаслідок війни

I групи - 285% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
II групи - 255% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
III групи - 225% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність

КОРИСНО ЗНАТИ!

Пенсії військовослужбовцям призначаються і виплачуються після звільнення їх зі служби.
Виплата пенсії не припиняється у випадку призову на військову службу під час часткової чи загальної мобілізації, на особливий період до Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, органів та підрозділів цивільного захисту.
При наступному звільненні зі служби цих осіб здійснюється перерахунок пенсії з урахуванням загальної вислуги років на день останнього звільнення.
За бажанням осіб, звільнених з військової служби, інших осіб, які мають право на пенсію за Законом, та членів їх сімей їм може призначатися пенсія на умовах, передбачених Законом України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (дострокова пенсія за віком при досягненні чоловіками 55 років та наявності страхового стажу не менше 25 років і при досягненні жінками 50 років та наявності у них не менше 20 років страхового стажу) (ст.3 - Преамбула). При цьому для обчислення пенсій враховуються всі види грошового забезпечення, що отримували зазначені особи перед звільненням зі служби.

УВАГА! Розмір грошового забезпечення, який враховується при обрахунку пенсії складається з нарахувань залежно від посади, звання, вислуги років

Види пенсій:

ЗА ВИСЛУГУ РОКІВ

ПО ІНВАЛІДНОСТІ

У РАЗІ ВТРАТИ ГОДУВАЛЬНИКА

Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб, ст.13

1

Кадровим військовослужбовцям та військовослужбовцям за контрактом, які мають вислугу років передбачену ст. 12 ЗУ «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» **ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ПЕНСІЯ У РОЗМІРІ 50% СУМ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.**

Військовослужбовцям, звільненим у відставку за віком або за станом здоров'я **ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ПЕНСІЯ У РОЗМІРІ 55% СУМ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ + 3% ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗА КОЖНИЙ РІК ПОНАД 20 РОКІВ ВИСЛУГИ**

2

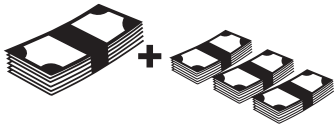
військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, які мають страховий стаж 25 років та більше, з яких не менше 12 років 6 місяців становить військова служба, служба в органах внутрішніх справ, державній пожежній охороні, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, органах і підрозділах цивільного захисту, податковій міліції чи Державній кримінально-виконавчій службі, **ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ПЕНСІЯ У РОЗМІРІ 50% СУМ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗА СТРАХОВИЙ СТАЖ 25 РОКІВ ТА ДОДАТКОВО 1% ЗА КОЖНИЙ РІК СТРАХОВОГО СТАЖУ ПОНАД 25 РОКІВ**

3

військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, які звільняються з військової служби у зв'язку з реформуванням Збройних Сил України відповідно до законодавства, **ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ПЕНСІЯ У РОЗМІРІ 50% СУМ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗА 20 РОКІВ ВИСЛУГИ ТА ДОДАТКОВО 3% СУМ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗА КОЖНИЙ ПОВНИЙ РІК ПОНАД 20 РОКІВ, АЛЕ НЕ БІЛЬШЕ НІЖ 65 % СУМ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

УВАГА! Максимальний розмір пенсії за вислугу рокі не повинен перевищувати 70% сум грошового забезпечення, а особам, які під час проходження служби брали участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС і віднесені до категорії 1, – 100% сум грошового забезпечення, до категорії 2, – 95% сум грошового забезпечення.

Надбавки



Пенсії за вислугу років підвищуються відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

Учасники бойових дій
на 25% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність

Особи з інвалідністю внаслідок війни
I групи – на 50% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
II групи – на 40% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
III групи – на 30% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність

Учасникам війни
на 10% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність

Членам сімей загиблих військовослужбовців
- на 25 % прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, – членам сімей військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва під час захисту Батьківщини або внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті або одержаного в період проходження військової служби;
- на 10 % прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, – дружинам (чоловікам) померлих учасників війни і бойових дій, визнаних за життя особам з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕНСІЇ ЗА ВИСЛУГУ РОКІВ

☐ заява про призначення пенсії;

☐ паспорт та його копія;

☐ грошовий атестат або довідка про розмір грошового забезпечення і довідка про додаткові види грошового забезпечення, які заявник отримував протягом останніх 24 місяців підряд перед місяцем звільнення з військової служби, якщо період служби становить менше 24 місяців, то рахується фактично прослужений період;

☐ документи про необхідний страховий стаж (при призначенні пенсії згідно з п. «б» ст. 12 Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби»;

☐ копія ідентифікаціного номера платника податків;

☐ довідка ВАТ «Ощадбанк», «ПриватБанк» або інший документ, що підтверджує відкриття рахунку, назву та номер відділення ВАТ «Ощадбанк», «ПриватБанк».

Пенсія по інвалідності

ПРИЗНАЧАЄТЬСЯ, ЯКЩО:

- інвалідність настала в період проходження служби або не пізніше трьох місяців після звільнення зі служби;
- інвалідність настала пізніше тримісячного терміну після звільнення зі служби, але внаслідок захворювання (травми, поранення, контузії, каліцтва тощо), яке виникло в період проходження військової служби чи під час перебування в полоні або заручником

Залежно від причини інвалідності особи з інвалідністю внаслідок війни, які мають право на пенсію поділяються на такі категорії:

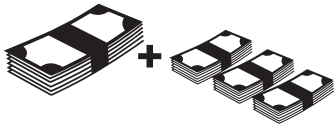
особи з інвалідністю внаслідок війни - при настанні інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, одержаних під час захисту Батьківщини, виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків)	**інші особи з інвалідністю внаслідок війни** з числа військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію за цим Законом - при настанні інвалідності внаслідок каліцтва, одержаного в результаті нещасного випадку, не пов'язаного з виконанням обов'язків військової служби (службових обов'язків), або внаслідок захворювання, пов'язаного з проходженням служби
розмір пенсії: I група – 100% грошового забезпечення II група – 80% грошового забезпечення III група – 60% грошового забезпечення	**розмір пенсії:** I група – 70% грошового забезпечення II група – 60% грошового забезпечення III група – 40% грошового забезпечення

Мінімальний розмір пенсії по інвалдності

Особам з інвалідністю внаслідок війни з числа солдатів і матросів строкової служби: Iгрупи–120%, II групи – 110 %, III групи – 105 % прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність;	Іншим особам з інвалідністю з числа солдатів і матросів строкової служби: Iгрупи–110%, II групи – 105 %, III групи – 100 % прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність;

особам з інвалідністю з числа єфрейторів (старших солдатів) і сержантів, старших матросів і старшин строкової служби 110 %, з числа прапорщиків і мічманів, військовослужбовців надстрокової служби та військової служби за контрактом, осіб молодшого начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, Державної кримінально-виконавчої служби України і державної пожежної охорони – 120 %, з числа осіб офіцерського складу та осіб начальницького складу (крім молодшого) органів внутрішніх справ, Державної кримінально-виконавчої служби України і державної пожежної охорони – 130 % відповідних мінімальних розмірів пенсій, передбачених для осіб з інвалідністю з числа солдатів і матросів строкової служби.

Надбавки



Державна соціальна допомога на догляд особам з інвалідністю I групи внаслідок каліцтва, одержаного в результаті нещасного випадку, не пов'язаного з виконанням обов'язків військової служби, або внаслідок трудового каліцтва, професійного чи загального захворювання або одиноким пенсіонерам, які за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують догляду, у порядку й на умовах, передбачених Законом України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю».

УВАГА! Надбавки та державна соціальна допомога на догляд особам з інвалідністю I групи можуть нараховуватися одночасно.

Умови поновлення виплати пенсії в разі переривання інвалідності

Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (ст.28)

В разі порушення особою з інвалідністю строку повторного огляду МСЕК виплата пенсії зупиняється, а при визнанні його знову особою з інвалідністю - поновлюється з дня зупинення, але не більш як за один місяць до дня повторного огляду.

В разі порушення особою з інвалідністю строку повторного огляду з поважної причини виплата йому пенсії поновлюється з дня зупинення, але не більш як за 3 роки до дня повторного огляду, якщо МСЕК визнає його за цей період особою з інвалідністю.

УВАГА! Якщо за цих умов при повторному огляді встановлено іншу групу інвалідності (вищу або нижчу), пенсія за зазначений час виплачується за попередньою групою інвалідності.

Документи для призначення пенсії по інвалідності

- ☐ заява про призначення пенсії;
- ☐ паспорт та його копія;
- ☐ грошовий атестат або довідка про розмір грошового забезпечення і довідка про додаткові види грошового забезпечення, які заявник отримував протягом останніх 24 місяців підряд перед місяцем звільнення з військової служби;
- ☐ військово-медичні документи про стан здоров'я звільненої особи (за винятком осіб, які не проходили військово-лікарську комісію);
- ☐ довідка МСЕК про визнання особи особою з інвалідністю;
- ☐ копія ідентифікаційного номеру платника податків;
- ☐ довідка ВАТ «Ощадбанк» або інший документ, що підтверджує відкриття рахунку, назву та номер відділення ВАТ «Ощадбанк».

Пенсія по втраті годувальника

Пенсії в разі втрати годувальника сім'ям військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію призначаються, якщо годувальник помер у період проходження служби або не пізніше 3 місяців після звільнення зі служби чи пізніше цього строку, але внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних у період проходження служби, а сім'ям пенсіонерів з числа цих військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію - якщо годувальник помер у період одержання пенсії або не пізніше 5 років після припинення її виплати. При цьому сім'ї військовослужбовців, які пропали безвісти в період бойових дій, прирівнюються до сімей загиблих на фронті.

на одного непрацездатного члена сім'ї – 70% грошового забезпечення годувальника

на двох і більше – 90% грошового забезпечення годувальника, але не менше 40% на кожного

МІНІМАЛЬНИЙ РОЗМІР ПЕНСІЇ ПО ВТРАТІ ГОДУВАЛЬНИКА – 2 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМИ ДЛЯ ОСІБ, ЯКІ ВТРАТИЛИ ПРАЦЕЗДАТНІСТЬ

Члени сім'ї, які мають право на пенсію в разі втрати годувальника

Право на пенсію в разі втрати годувальника мають непрацездатні члени сімей загиблих, померлих або таких, що пропали безвісти військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію, які перебували на їх утриманні. Незалежно від перебування на утриманні годувальника пенсія призначається:
непрацездатним дітям; непрацездатним батькам і дружині (чоловікові), якщо вони після смерті годувальника втратили джерело засобів до існування, та непрацездатним батькам і дружині (чоловікові) військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію, які загинули чи померли або пропали безвісти в період проходження служби або пізніше внаслідок поранення, контузії, каліцтва чи захворювання, що мали місце під час служби.

УВАГА! Батьки військовослужбовців мають право на призначення дострокової пенсії за віком, після досягнення чоловіками 55 років, жінками - 50 років, за наявності страхового стажу не менше 25 років - для чоловіків і не менше 20 років - для жінок.

Непрацездатними членами сім'ї вважаються:

- діти, брати, сестри та онуки до 18 років або старші цього віку, якщо вони стали особам з інвалідністю до досягнення 18 років. При цьому братам, сестрам та онукам право на пенсію надається у тих випадках, якщо у них немає працездатних батьків;
- батьки та дружина (чоловік), якщо вони досягли пенсійного віку встановленого або є особам з інвалідністю;
- батьки та дружини (якщо вони не взяли повторний шлюб) військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію, які загинули, померли чи пропали безвісти в період проходження служби або померли після звільнення зі служби, але внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних при виконанні обов'язків військової служби (службових обов'язків), захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті, ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи чи виконанням інтернаціонального обов'язку, мають право на пенсію не раніш як за 5 років до досягнення пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», або якщо вони є особам з інвалідністю.
- дід і бабуся - при відсутності осіб, які за законом зобов'язані їх утримувати;
- дружина (чоловік) або один з батьків чи дід, бабуся, брат або сестра, незалежно від віку і працездатності, якщо вона (він) зайнята доглядом за дітьми, братами, сестрами чи онуками померлого годувальника, які не досягли 18-річного віку, і не працює.

Документи для призначення пенсії по втраті годувальника

☐ заява;

☐ паспорт та його копія;

☐ копія свідоцтва про смерть годувальника;

☐ витяг з наказу про виключення годувальника зі списків особового складу в/ч у зв'язку зі смертю;

☐ висновок про обставини загибелі чи смерті внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час проходження служби при виконанні службових обов'язків (обов'язків військової служби);

☐ довідка уповноважених органів з місця про- живання про перебування членів сім'ї на утри- манні померлого (загиблого) годувальника або рішення суду про перебування на утриманні;

☐ довідка МСЕК про визнання особи особою з інвалідністю;

☐ копія ідентифікаційного коду платника податків;

☐ довідка ВАТ «Ощадбанк», «ПриватБанк» або інший документ, що підтверджує відкриття рахунку, назву та номер відділення ВАТ «Ощадбанк», «ПриватБанк».

Додатково можуть подаватись (вимагатись) такі документи

Особам (діти, брати, сестри та онуки, які не досягли 18 років, або старші цього віку, якщо вони стали особам з інвалідністю до досягнення 18 років) потрібно подати такі документи:

- ☐ копія свідоцтва про народження;
- ☐ довідка з навчального закладу про навчання із зазначенням дати його закінчення, а також про перебування на повному державному утриманні;
- ☐ довідка лікарсько-консультативної комісії про визнання дитини особою з інвалідністю або довідка МСЕК про визнання особи особою з інвалідністю з дитинства;
- ☐ копії свідоцтв про смерть батьків або інші документи, які підтверджують відсутність батьків (у разі призначення пенсії братам, сестрам, онукам);
- ☐ рішення суду про всиновлення;
- ☐ копія рішення про опіку чи піклування (у разі призначення пенсії дітям, які втратили обох батьків).

Батькам, дружині (чоловіку), зазначеним у п.п. «б» (батьки та дружина (чоловік), якщо вони досягли пенсійного віку), «в» (батьки та дружини (якщо вони не взяли повторний шлюб)), «д» (дружина (чоловік) або один з батьків чи дід, бабуся, брат або сестра, незалежно від віку і працездатнос- ті, якщо вона (він) зайнята доглядом за дітьми, братами, сестрами чи ону- ками померлого годувальника, які не досягли 8-річного віку, і не працює) ст. 30 Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб», потрібно подати такі документи:

- ☐ копія свідоцтва про шлюб;
- ☐ довідка МСЕК про визнання особи особою з інвалідністю;
- ☐ копія трудової книжки або довідка органів ДФС про облік платника податків – СПД (для осіб, зазначених у п. «д» ст. 30 Закону).

Батькам, дружині (чоловіку), діду та бабусі, зазначеним у п.п. «б», «в», «г» (дід, бабуся – за відсутності осіб, які зобов'язані їх утримувати) ст. 30 Закону, додатково потрібно подати такі документи:

- ☐ довідка МСЕК (за наявності групи інвалідності);
- ☐ копія свідоцтва про народження померлого годувальника або рішення суду про встановлення родинних стосунків;
- ☐ довідка уповноваженого органу з місця проживання або рішення суду про перебування на утриманні померлого годувальника (для призначення пенсії вітчиму або мачусі).

Документи для встановлення надбавок до пенсії

Згідно з законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний за- хист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про реабілітацію жертв політичних репре- сій на Україні», «Про донорство крові та її компонентів», «Про статус гірських населених пунктів в Україні» подаються:

- посвідчення — документи про визнання заявника ветераном війни, особою, на яку поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», або особою, яка має особливі заслуги перед Батьків- щиною (для підвищення пенсій згідно зі ст.ст. 12–16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);
- посвідчення — документи про визнання особи такою, що має особливі заслуги перед Батьківщиною (для підвищення пенсії відповідно до ст. 9 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»);
- посвідчення — документи про визнання заявника реабілітованим або членом сім'ї реабілітованого (для підвищення пенсій відповідно до ст. 47 Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»);
- посвідчення — документи про надання статусу особи, яка проживає, працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського (для збільшення пенсії згідно зі ст. 6 Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні»);
- посвідчення — документи про надання статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС чи потерпілого від Чорнобильської катастрофи (для призначення щомісячної додаткової пенсії відповідно до ст.ст. 50–51 та щомісячної компенсації сім'ям за втрату годувальника відповідно до ст. 52 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);
- посвідчення — документи про нагородження знаками «Почесний донор України», «Почесний донор СРСР» (для встановлення надбавки до пенсії відповідно до ст. 13 Закону України «Про донорство крові та її компонентів»).

УВАГА! Максимальний розмір пенсії (з урахуванням надбавок, підвищень, до- даткової пенсії, цільової грошової допомоги, пенсії за особливі заслуги перед Україною, індексації та інших доплат до пенсії, встановлених за- конодавством, крім доплати до надбавок окремим категоріям осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною) не може перевищувати десяти прожиткових мінімумів, установлених для осіб, які втратили працездатність. (ч. 5 ст.43 ЗУ Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб)

Порядок призначення пенсій

1 Звернутись із заявою про призначення пенсії по інвалідності особам, звільненим з військової служби, та про призначення пенсії в разі втрати годувальника членам сім'ї померлого годувальника – до уповноваженого структурного підрозділу (УСП) свого відомства, що відповідає за підготовку та подання докумен- тів для призначення пенсії.

2 Зазначений УСП у 10-денний термін з дня одержання заяви про призначення пенсії оформлює всі необхідні документи і своє подання про призна- чення пенсії, ознайомлює з ним особу, якій оформлюється пенсія, і направляє всі документи до головного управління Пенсійного фонду України в області чи місті Києві за місцем проживання (реєстрації) особи.

3 Орган, що призначає пенсію, не пі- зніше 10 днів після надходження заяви з необхідними документами приймає рішення щодо призначення пенсії.

4 Орган Пенсійного Фонду України видає пенсійне посвідчення або повідомляє рішення про відмову не пізніше 5 днів з моменту прийняття віповідного рішення

УВАГА! УСП має надати допомогу особі в одержанні відсутніх на момент подання заяви документів для призначення пенсії. У разі, якщо підготовлені не всі необхідні для призначення пенсії документи, подаються наявні документи, а документи, яких не вистачає, подаються пізніше. При поданні документів до закінчення тримісячного терміну з дня отримання роз'яснення, днем звер- нення за призначенням пенсії вважається день подання заяви або дата відправлення документів поштою.

Інші надбавки та допомога до пенсії

- надбавка непрацюючим пенсіонерам, що мають на утриманні непрацездатних членів сім'ї – 50% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, на кожного непрацездатного члена сім'ї;
- державна соціальна допомога на догляд особам з інвалідністю I групи внаслідок каліцтва, одержаного в результаті нещасного випадку, не пов'язаного з виконанням обов'язків військової служби, або внаслідок трудового каліцтва, професійного чи загального захворювання або одиноким пенсіонерам, які за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують догляду, у порядку й на умовах, передбачених Законом України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю». Надбавки та державна соціальна допомога на догляд особам з інвалідністю I групи можуть нараховуватися одночасно;
- надбавка особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, у порядку й на умовах, передбачених ст. 16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» - 70% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, а особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, – у порядку й на умовах, передбачених ст. 9 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», – 200 % мінімальної пенсії за віком.

Цільова допомога

Відповідно до Закону України «Про поліпшення матеріального становища учасників бойових дій та інвалідів війни» інвалідам війни та учасникам бойових дій виплачується щомісячна цільова грошова допомога:

особам з інвалідністю війни I групи – 70 грн,

особам з інвалідністю війни II і III груп – 50 грн,

учасникам бойових дій – 40 грн.

Інваліди війни I групи 70 грн.	**Особи з інвалідністю внаслідок війни II і III груп** 50 грн.	**Учасники бойових дій** 40 грн.

УВАГА! Зазначена допомога надається незалежно від розміру пенсій та надбавок, підвищень, додаткової пенсії, цільової грошової допомоги та пенсій за особливі заслуги перед Батьківщиною.

I. Військовозобов'язаним

II. Військовослужбовцям

III. Ветеранам

IV. Корисні контакти

Гарячі лінії Міністерства оборони України

«Гаряча лінія» для звернень громадян до начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України	(044) 454-45-73
«Гаряча лінія» з питань проходження військової служби за контрактом, в тому числі для охочих вступити до українського війська	0 800 500 051
«Гаряча лінія» Тилу Збройних Сил України з питань речового, продовольчого забезпечення, координації та взаємодії з волонтерськими, благодійними організаціями, фізичними і юридичними особами щодо надання допомоги Збройним Силам України	(044) 483-35-72 (044) 483-10-13
Центру розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України (з питань речового забезпечення)	(095) 911-05-69
«Гаряча лінія» Відділу по роботі з громадянами та доступу до публічної інформації	(044) 253-04-71
«Гаряча лінія» з питань запобігання та виявлення корупції у Збройних Силах України	(044) 454-73-07
Гаряча лінія з питань військово-соціального забезпечення, соціального захисту військовослужбовців та членів їх сімей, Головного управління морально-психологічного забезпечення	(044) 454-44-51
«Гаряча лінія» Головного управління Військової служби правопорядку Збройних Силах України щодо організації визволення військовослужбовців Збройних Силах України, які незаконно утримуються незаконними збройними формуваннями, реагування на факти порушення законності у Збройних Силах України	(044) 454-73-03 (044) 545-73-15
«Гаряча лінія» Озброєння Збройних Силах України з питань забезпечення майном та технікою	(044) 483-10-29 (044) 481-54-24
«Гаряча лінія» Департаменту фінансів Міноборони з питань грошового забезпечення та соціальних виплат	(044) 271-12-57
«Гаряча лінія» Військово-медичного департаменту Міноборони щодо обміну інформацією про поранених та військовослужбовців ЗС України, які знаходяться на реабілітації.	(044) 454-41-55
«Гаряча лінія» Департаменту кадрової політики Міноборони – щодо координації та установлення статусу учасника бойових дій	(044) 271-36-58
«Гаряча лінія» Департаменту соціальної та гуманітарної політики Міноборони	(044) 454-43-37
Міністерство оборони	(044) 454-41-36
З питань нагород\переведення\звільнення	(044) 223 23 61
З питань ракетно-технічного та артилерійсько-технічного забезпечення	(044) 483-10-29
З питань бронетанкового забезпечення	(044) 481-59-78
З питань автомобільного забезпечення	(044) 481-59-56
Зловживання службовими особами	(044) 243-44-74 (095) 470-62-28 (044) 454-73-07
Військова прокуратура	(044) 285-44-61 (044) 285-65-36
Військова служба правопорядку	(044) 454-73-08 (044) 456-41-28

Комісії УБД

Комісія Міністерства оборони України	(044) 271-36-58
Комісія Генерального Штабу ЗСУ	(044) 454-42-69
Комісія Сухопутних військ ЗСУ	(044) 271-11-73
Оперативне командування «Схід»	(056) 692-23-65
Оперативне командування «Захід»	(0362) 67-88-47
Оперативне командування «Північ»	(0462) 629-236
Оперативне командування «Південь»	(048) 779-81-03
Комісія Повітряних Сил ЗСУ	(0432) 596-889
Повітряне командування «Центр»	(04571) 622-51-32
Повітряне командування «Південь»«	(048) 64-24-310
Повітряне командування «Захід»	(0322) 355-589
Комісія Військово-Морський Сил ЗСУ	(048) 779-81-23
Центральна комісія МВС з розгляду питань повязаних з установленням статусу учасника бойових дій	(044) 254-78-51
Комісія з питань розгляду матеріалів про визначення учасників бойових дій при Службі зовнішньої розвідки України	(044) 481-62-09 (044) 481-62-10
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Державній пенітенціарній службі України	(044) 207-34-58
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Адміністрації державної спеціальної служби транспорту	(044) 292-55-75
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Управлінні державної охорони України	(044) 254-04-56
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Адміністрації державної прикордонної служби України	(044) 527-62-74
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при СБУ	(044) 255-50-57
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України	(044) 281-92-08
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Національній гвардії України	(044) 249-27-53
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Державній службі України з надзвичайних ситуацій	(044) 247-30-29 (044) 247-31-72
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Головному управлінню розвідки Міноборони, В\Ч А0515	(044) 428-62-08
Комісія з питань розгляду матеріалів про визначення учасників бойових дій при Міністерстві інфраструктури України	(044) 351-41-56

Військові прокуратури

Військова прокуратура центрального регіону України	01014, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 8	(044) 285-44-61 (044) 285-65-36
Військова прокуратура Київського гарнізону	01133, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 8-а	(044) 286-37-97
Військова прокуратура Дарницького гарнізону	02093, м. Київ, вул. Поліська, 28	(044) 576-97-00
Військова прокуратура Харківського гарнізону	61050, м. Харків, вул. Клочківська, 228-ж	(057) 340-07-83
Військова прокуратура Вінницького гарнізону	21007, м. Вінниця, вул. Стрілецька, 105	(043-2) 59-60-30
Військова прокуратура Білоцерківського гарнізону	09117, м. Біла Церква, Київська область, вул. Шолом-Алейхема, 21-а	(045-63) 5-96-91
Військова прокуратура Житомирського гарнізону	10014, м. Житомир, вул. Дмитра Донцова, 20	(0412) 47-03-66
Військова прокуратура Полтавського гарнізону	36003, м. Полтава, Майдан Незалежності, 1-б	(053-22) 2-98-84
Військова прокуратура Черкаського гарнізону	18000, м. Черкаси, вул. Надпільна, 224/2	(048) 54-06-09
Військова прокуратура Чернігівського гарнізону	14030, м. Чернігів, вул. Шевченка, 57	(046-22) 3-31-13
Військова прокуратура Сумського гарнізону	40001, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 165	(0542) 61-73-94
Військова прокуратура Деснянського гарнізону	17024, смт. Десна, Козелецький район, Чернігівська область	(046-46) 46-741

Обласні військкомати

Вінницький ОВК	21036, м. Вінниця, вул. Данила Галицького, 31	(0432) 66-11-25
Волинський ОВК	43008, м. Луцьк, вул. Теремнівська, 85	(0332) 75-03-52 (0332) 25-25-21
Дніпропетровський ОВК	49006, м. Дніпро, вул. Шмідта, 16	(056) 770-80-94
Донецький ОВК	87548, м. Маріуполь вул. Громової, 67	(0629) 51-10-01
Житомирський ОВК	10001, м. Житомир, вул. Параджанова, 4	(0412) 47-37-17 (0412) 47-37-26
Закарпатський ОВК	88015, м. Ужгород, вул. Бородіна, 22	(03122) 2-06-73
Запорізький ОВК	69063, м. Запоріжжя, пров. Тихий, 7	(061) 764-13-54 (061) 764-24-79
Івано-Франківський ОВК	76000, м. Івано-Франківськ, вул. Довженко, 21	(0342) 57-27-57 (063) 748-18-96
Кіровоградський ОВК	25006, м. Кропивницький, вул. Кавалерійська, 17/19	(0522) 32-27-89
Київський МВК	04112, м. Київ, вул. Шамрила, 19	(044) 456-32-24 (044) 456-44-56
Київський ОВК	03113, м. Київ, провул. Артилерійський, 5в	(044) 456-03-68
Луганський ОВК	93402, м. Сєвєродонецьк, вул. Богдана Ліщини, 38	(06452) 4-04-08
Львівський ОВК	79000, м. Львів, вул. І. Франка, 25	(032) 260-26-44
Миколаївський ОВК	54030, м. Миколаїв, вул. Спаська, 33	(0512) 37-55-57 (0512) 35-33-31
Одеський ОВК	65012, м. Одеса, вул. Пироговська, 6	(048) 734-17-36
Полтавський ОВК	36000, м. Полтава, вул. Шевченка, 78а,	(05322) 2-29-96
Рівненський ОВК	33023, м. Рівне, вул. Грабник, 4	(0362) 62-08-57
Сумський ОВК	40030, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 30	(0542) 22-27-78
Тернопільський ОВК	46000, м. Тернопіль, вул. Січових Стрільців, 2	(0352) 25-09-83
Харківський ОВК	61000, м. Харків, вул. Коцарська, 56	(057) 712-08-77
Херсонський ОВК	73000, м. Херсон, вул. Ярослава Мудрого, 21	(0552) 22-96-88 (0552) 22-43-73
Хмельницький ОВК	29000, м. Хмельницький, вул. Театральна, 64	(0382) 65-73-63 (0382) 63-13-45
Черкаський ОВК	18000, м. Черкаси, вул. Хоменка, 19	(0472) 63-88-16 (0472) 63-67-29
Чернігівський ОВК	14000, м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 68	(0462) 77-27-67
Чернівецький ОВК	58000, м. Чернівці, вул. О. Кобилянської, 32	(0372) 55-28-32

Державна служба у справах ветеранів війни та учасників АТО

Державна служба у справах ветеранів війни та учасників АТО	01001, м. Київ, провулок Музейний, 12	(044) 281-08-50 (044) 281-08-48
Відділ організаційно-методичного забезпечення з питань надання пільг та житлового забезпечення	м. Київ, провулок Музейний, 12, 4 поверх, кабінет 415	(044) 281-08-56 (044) 281-08-54
Відділ забезпечення санаторно-курортним лікуванням та засобами реабілітації	м. Київ, провулок Музейний, 12, 6 поверх, кабінет 626	(044) 281-08-39 (044) 281-08-49
Відділ персоніфікованих баз учасників антитерористичної операції, програмно-технічного супроводження та моніторингу соціальних програм	м. Київ, провулок Музейний, 12, 2 поверх, кабінет 204	(044) 281-08-33
Планово-фінансовий відділ	м. Київ, провулок Музейний, 12, 6 поверх, кабінет 623	(044) 281-08-29
Відділ соціальної, професійної адаптації та психологічної реабілітації ветеранів війни та учасників антитерористичної операції	м. Київ, провулок Музейний, 12, 6 поверх, кабінет 607	(044) 281-08-31
Відділ зв'язків з громадськими об'єднаннями	м. Київ, провулок Музейний, 12, 2 поверх, кабінет 209	(044) 281-08-44
Відділ меморіальної роботи та з міжнародних питань	м. Київ, провулок Музейний, 12, 2 поверх, кабінет 207	(044) 281-08-46 (044) 281-08-34
Відділ організаційної роботи, документального забезпечення та контролю	м. Київ, провулок Музейний, 12, 6 поверх, кабінет 610	(044) 281-08-57 (044) 253-49-60
Департамент соціального захисту та фінансового забезпечення	м. Київ, провулок Музейний, 12, 6 поверх, кабінет 622	(044) 281-08-36
Департамент по роботі з ветеранами війни та учасниками АТО	м. Київ, провулок Музейний, 12, 2 поверх, кабінет 208	(044) 281-08-45
Відділ бухгалтерського обліку і звітності	м. Київ, провулок Музейний, 12, 6 поверх, кабінет 609	(044) 281-08-53
Сектор інформаційно-аналітичної роботи	м. Київ, провулок Музейний, 12, 2 поверх, кабінет 206	(044) 281-08-38
Сектор правової роботи	м. Київ, провулок Музейний, 12, 6 поверх, кабінет 606	(044) 281-08-43
Голова Служби	м. Київ, провулок Музейний, 12, 2 поверх, кабінет 201	(044) 281-08-50
Перший заступник Голови Служби	м. Київ, провулок Музейний, 12, 2 поверх, кабінет 203	(044) 218-08-50
Заступник Голови Служби	м. Київ, провулок Музейний, 12, 6 поверх, кабінет 625	(044) 281-08-50

Обласні органи соціального захисту

Департамент соціального захисту населення Київської облдержадміністрації	01196, м. Київ, пл. Л. Українки, 1	(044) 206-74-78
Департамент соціального захисту населення Львівської облдержадміністрації	79046, м. Львів, вул. Митрополита Андрея, 10	(032) 255-37-70
Департамент соціального захисту населення Запорізької облдержадміністрації	69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48	(061) 764-42-65
Департамент праці та соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації	36023, м. Полтава, вул. Ціолковського, 47	(0532) 63-28-64
Департамент праці та соціального захисту населення Чернігівської облдержадміністрації	14028, м.Чернігів, просп. Миру, 116-а	(04622) 5-38-69
Департамент праці та соціального захисту населення Черкаської облдержадміністрації	18033, м. Черкаси, вул. М. Залізняка, 10	(0472) 37-44-34
Департамент праці та соціального захисту населення Хмельницької облдержадміністрації	29000, м. Хмельницький, майдан Незалежності, 1	(0382) 65-68-79
Департамент праці та соціального захисту населення Херсонської облдержадміністрації	73000, м. Херсон, вул. Потьомкінська, 13-а	(0552) 26-18-12
Департамент праці та соціального захисту населення Сумської облдержадміністрації	40000, м. Суми, пров. 9 травня, 2	(0542) 60-02-08
Департамент праці та соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації	25022, м. Кропивницький, вул. В. Чорновола, 38	(0552) 22-28-37
Департамент праці та соціального захисту населення Харківської облдержадміністрації	61022, м. Харків, пл. Свободи, 5, Держпром, 7 поверх, 3 під'їзд.	(057) 705-26-68
Департамент праці та соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації	36023, м. Полтава, вул. Ціолковського, 47	(0532) 68-12-32
Департамент праці та соціального захисту населення Рівненської облдержадміністрації	33028, м. Рівне, м-н Просвіти, 1	(0362) 264788
Департамент праці та соціального захисту населення Донецької облдержадміністрації	84333, м. Краматорськ, вул. Маяковського, 24	(06264) 6-36-07
Департамент праці та соціального захисту населення Миколаївської облдержадміністрації	54001, м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14	(0512) 37-11-00
Департамент праці та соціального захисту населення Тернопільської облдержадміністрації	46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8	(0352) 522 151
Департамент праці та соціального захисту населення Волинської облдержадміністрації	43027, м. Луцьк, Волинська обл., Київський майдан, 9	(0332) 77-81-09
Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації	21050, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7	(0432) 66-09-19
Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської облдержадміністрації	40094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26	(056) 770-90-29
Департамент праці та соціального захисту населення Житомирської облдержадміністрації	10005, м. Житомир, вул. Чуднівська, 105	(0412) 24-08-41

Департамент соціального захисту населення Закарпатської облдержадміністрації	88003, м. Ужгород, вул. Тургенєва, 8	(0312) 61-37-55
Департамент соціальної політики Івано-Франківської облдержадміністрації	76018, м. Івано-Франківськ, вул. Леся Курбаса, 2	(0342) 75-24-67
Департамент соціального захисту населення Луганської облдержадміністрації	93411, Луганська обл., м. Сєвєродонецьк, просп. Гвардійський, 30/1	(06452) 3-00-30
Департамент соціальної та сімейної політики Одеської облдержадміністрації	65107, м. Одеса, вул. Канатна, 83	(048) 722-20-80

Контактні дані центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Вінницький ОЦСССДМ	21050, м. Вінниця, вул. Монастирська, 47	(0432) 67-29-66, (0432) 67-12-19, (0432) 59-20-72
Волинський ОЦСССДМ	43024, м. Луцьк, пр. Молоді, 4	(0332) 71-59-60 , (0332) 71-12-12 (0332) 28-49-59
Дніпропетровський ОЦСССДМ	49054, м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 83/2	(056) 785-87-11, (056) 370-48-18 (056) 370-48-19
Донецький ОЦСССДМ	84100, м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2	(0626) 66-49-75
Житомирський ОЦСССДМ	10014, м. Житомир, ул. М. Бердичівська, 25, кім. 623-625	(0412) 47-44-07 (0412) 47-09-91
Закарпатський ОЦСССДМ	88000, м. Ужгород, пл. Народна, 4	(03122) 3-22-77, (03122) 3-40-00, (03122) 3-52-27, (03122) 61-74-76
Запорізький ОЦСССДМ	69037, м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 24, аб. скринька 3356	(0612) 34-36-31, (0612) 34-01-81 (0612) 24-70-09
Івано-Франківський ОЦСССДМ	76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21	(0342) 23-10-04, (0342) 53-91-07 (0342) 22-35-64
Київський ОЦСССДМ	01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 16	(044) 246-47-97, (044) 235-84-35
Кіровоградський ОЦСССДМ	25006, м. Кропивницький, вул. Преображенська, 2, каб. 304	(0522) 24-67-83, (0522) 32-10-07
Луганський ОЦСССДМ	93400, м.Сєвєродонецьк, вул. Федоренка, 41	(06452) 4-30-97, (06452) 58-44-95 (06452) 58 18-13
Львівський ОЦСССДМ	79000, м. Львів, вул. Чайковського, 17	(032) 261-09-37, (032) 261-09-42
Миколаївський ОЦСССДМ	54001, м. Миколаїв, вул. Спаська, 43/5	(0512) 37-64-88, (0512) 37-64-07 (0512) 37-64-92
Одеський ОЦСССДМ	65107, м. Одеса, вул. Канатна, 83, каб. 821	(048) 725-85-21, (048) 728-33-77 (048) 728-38-60
Полтавський ОЦСССДМ	36029, м. Полтава, вул. Соборності, 54, к. 401	(0532) 60-22-76, (0532) 60-73-93 (0532) 52-25-24

Рівненський ОЦСССДМ	33001, м. Рівно, вул. Дубенська, 71а	(0362) 63-18-65, (0362) 63-18-64
Сумський ОЦСССДМ	40022, м. Суми, вул. Троїцька, 26	(0542) 25-42-33, (0542) 25-79-79 (0542) 77-53-08
Тернопілський ОЦСССДМ	46008, м. Тернопіль, вул. Шпитальна, 7	(0352) 23 65 78, (0352) 22 03 95
Харківський ОЦСССДМ	61022, м. Харків, м-н Свободи, 5, Держпром, 6 під., 9 пов., к. 47	(057) 757-08-96, (057) 757-08-94
Херсонський ОЦСССДМ	73025, м. Херсон, вул. Воронцовська, 11	(0552) 26-35-51, (0552) 46-05-46
Хмельницький ОЦСССДМ	29000, м. Хмельницький, Львівське шосе 10/1	(0382) 76-55-58, (0382) 65-85-42 (0382) 65-02-38, (0382) 65-04-72
Черкаський ОЦСССДМ	18033, м.Черкаси, вул. М. Залізняка, 10	(0472) 63-05-54, (0472) 63-54-97
Чернівецький ОЦСССДМ	58000, м.Чернівці, вул. Університетська, 20	(0372) 55-28-02, (0372) 55-04-00
Чернігівський ОЦСССДМ	14000, м. Чернігів, вул. Шевченка, 21	(0462) 77-89-84, (0462) 77-89-58 (0462) 77-48-25, (0462) 24-92-34
Київський МЦСССДМ	03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 2	(044) 456-49-83, (044) 458-27-68 (044) 458-27-67, (044) 458-20-94

Центри зайнятості

Київський міський центр зайнятості	01033, м. Київ, вул. Жилянська, буд.47-б	(044) 238-26-15
Київський обласний центр зайнятості	02100, провулок Будівельників, 5а	(044) 296-40-43
Чернігівський обласний центр зайнятості	14000, м. Чернігів, вул. Коцюбинського, 40	(04622) 4-23-87
Сумський міський центр зайнятості	40010, м. Суми, вул. С. Бандери, 45	(0542) 60-15-41
Житомирський обласний центр зайнятості	10001, м. Житомир, вул. Київська, 83	(0412) 36-13-16 (0412) 22-24-06
Житомирський міський центр зайнятості	10005, м. Житомир, вул. Чуднівська, 110	(0412) 36-24-75
Рівненський обласний центр зайнятості	33013, м. Рівне, вул. Кавказька, 9а	(0362) 26-67-19 (0362) 22-33-95
Рівненський міський центр зайнятості	33028, м. Рівне, вул. Кавказька, 4	(0362) 63-31-06
Луцький міський центр зайнятості	43025, м. Луцьк, вул. Ярощука, 2	(0332) 24-75-96
Львівський обласний центр зайнятості	79039, м. Львів, вул. Бортнянського, 11а	(032) 297-16-97
Закарпатський обласний центр зайнятості	88018, м. Ужгород, вул. Новака, 45	(0312) 64-98-00
Івано-Франківський обласний центр зайнятості	76002, м. Івано-Франківськ, вул. Деповська, 89а	(0342) 75-56-24 (0342) 75-56-49 (0342) 75-55-86
Івано-Франківськ міський центр зайнятості	76018, м. Івано-Франківськ, вул. Набережна ім. В. Стефаника, 34Б	(0342)75-56-70
Тернопільський міськрайонний центр зайнятості	46010, м. Тернопіль, вул. Текстильна, 1-б	(0352) 52-34-03 (0352) 52-24-69
Чернівецький міський центр зайнятості	58000, м. Чернівці, вул. Воробкевича, 37	(0352) 52-49-20
Хмельницький обласний центр зайнятості	29000, м. Хмельницький, пров. Шевченка, 10	(0382) 61-64-06 (0382) 61-64-12

Вінницький обласний центр зайнятості	21009, м. Вінниця, вул. Стрілецька, 3а	(0432) 55-17-89 (0432) 55-44-52 (0432) 27-39-85
Одеський обласний центр зайнятості	65007, м. Одеса, вул. Адм. Лазарєва, 10	(048) 711-12-40
Одеський міський центр зайнятості		(048) 705-12-71
Черкаський обласний центр зайнятості	18008, м. Черкаси, вул. В. Ложешнікова, 56	(0472) 63-98-04
Кіровоградський обласний центр зайнятості	25015, м.Кропивницький, вул. Василини, 12	(0522) 32-28-89 (0522) 32-28-41 (0522) 22-45-01
Миколаївський обласний центр зайнятості	54001, м. Миколаїв, вул. Нікольська, 68	(0512) 37-33-63 (0512) 37-32-83 (0512) 37-24-75 (0512) 37-24-51 (0512) 37-24-84 (0512) 37-24-86
Миколаївський міський центр зайнятості	54000, м. Миколаїв, вул. Шевченка, 69-А	(0512) 37-13-31
Херсонський обласний центр зайнятості	73027, м. Херсон, вул. Стрітенська, 7-А	(0552) 46-10-86 (0552) 43-54-47
Полтавський обласний центр зайнятості	36039, м. Полтава, вул. Сінна, 45	(0532) 56-95-38
Дніпропетровський обласний центр зайнятості	49038, м. Дніпро-38, вул. Кн. Ольги, 2	(056) 745-44-47 (056) 745-53-01 (056) 740-32-34
Дніпровський міський центр зайнятості	49017, м. Дніпро, вул. Авіаційна, 41	(056) 770-60-49
Харківський обласний центр зайнятості	61068, м. Харків, вул. Броненосця «Потьомкін», 1-а	(057) 714-96-31
Харківський міський центр зайнятості	61013, м. Харків, вул. Шевченка, 137-А	(057) 714-96-34
Запорізький обласний центр зайнятості	69037, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 56-а	(0612) 34-00-16
Запорізький міський центр зайнятості	69037, м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 16-Б	(061) 239-80-07
Донецький обласний центр зайнятості	84331, м. Краматорськ, Донецька обл., бул. Краматорський, 41	(0626) 48-65-94
Луганський обласний центр зайнятості	93400, м. Сєвєродонецьк, вул. Гагаріна, 20 в	(06452) 2-19-03
Чернігівський міський центр зайнятості	14000, м. Чернігів, вул. Попудренка, 14	(0352) 67-88-21
Хмельницький міський центр зайнятості	29000, м. Хмельницький, вул. Пилипчука, 17/1	(0382) 76-46-42
Черкаський міський центр зайнятості	18005, м. Черкаси, вул. Гоголя, 330	(0472) 63-94-44
Херсонський міський центр зайнятості	73027, м. Херсон, вул. Рози Люксембург, 7-А	(0552) 46-10-22
Полтавський міський центр зайнятості	36022, м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 91	(0532) 56-98-45

Держгеокадастр та його обласні представництва

Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру	03680, м. Київ, вул. Народного ополчення, 3	(044) 244-82-47
Обласне представництво в Київській область	03115, м. Київ, вул. Серпова, 3/14	(044) 409-23-35
Одеська область	65107, м. Одеса, вул. Канатна, буд. 83, 13 – поверх	(0482) 37-84-53
Вінницька область	21027, м. Вінниця, вул. Келецька, буд. 63	(0432) 51-39-60

Тернопільська область	46001, м. Тернопіль, вул. М. Грушевського, 8	(0352) 52-23-49
Волинська область	43021, м. Луцьк, вул. Винниченка, 67, 4-й поверх	(0322) 24-81-48
Хмельницька область	29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1	(0382) 72-63-93
Чернігівська область	14000, м. Чернігів, просп. Миру, 14	(0462) 67-85-65
Дніпропетровська область	49004, м. Дніпро, просп. Олександра Поля, 2, каб. 327	(056) 742-84-44
Черкаська область	18000, м. Черкаси, вул. Смілянська, 131	(0472) 36-07-32
Житомирська область	10002, м. Житомир, вул. Довженка, 45	(0412) 34-68-31
Кіровоградська область	65114, м. Кропивницький, вул. Академіка Корольова, 26	(522) 34-61-44
Львівська область	79019, м. Львів, проспект В. Чорновола,4	(032) 235-13-00
Рівненська область	33013, м. Рівне, вул. С. Петлюри, 37	(0362) 63-57-87
Полтавська область	36038, м. Полтава вул. Уютна, 23	(0532) 56-00-36
Сумська область	40021, м. Суми, вул. Петропавлівська, 108	(0542) 70-09-15
Херсонська область	83004, м. Херсон, вул. Університетська, 136А	(0552) 31-31-04
Чернівецька область	58000, м. Чернівці, 3-4 поверх, вул. Героїв Майдану, 194-А	(0372) 58-95-51
Запорізька область	69095, м. Запоріжжя, вул. Українська, 50	(061) 787 45 24
Миколаївська область	54034, м. Миколаїв, просп. Миру, 34	(0512) 76-56-86
Закарпатська область	88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб.298	(0312) 61-32-97
Харківська область	61002, м. Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, під'їзд 3, поверх 3	(057) 760-79-01
Житомирська область	10002, м.Житомир, вул. Довженка, 45	(0412) 34-68-31
Івано-Франківська область	76014, м. Івано-Франківськ, вул. Ак. А. Сахарова,34	(0342) 78-93-90
Донецька область	85102, м. Костянтинівка, вул. Європейська, 13	(06272) 2-11-06, (06272) 2-15-23
Луганська область	93408, м. Сєвєродонецьк, пр. Центральний, 17, корп. 2	(06452) 4-01-62, (06452) 4-01-60

Контакти центрів безоплатної вторинної правової допомоги

Вінницький обласний центр	21036, м. Вінниця, вул. Пирогова, 82	0891-20-00-61 0-800-213-103
Волинський обласний центр	43000, м. Луцьк, вул. Винниченка, 67	0891-20-00-62 0-800-213-103
Дніпропетровський обласний центр	49020, м. Дніпро, вул. Шевченка, 53-а	0891-20-00-63 0-800-213-103
Донецький обласний центр	87510, місто Маріуполь, Донецька область, пр. Луніна, буд. 21, оф. 2	0891-20-00-64 0-800-213-103
Житомирський обласний центр	10014, м. Житомир, майдан Соборний, 1	0891-20-00-65 0-800-213-103
Закарпатський обласний центр	88017, м. Ужгород, вул. Загорська, 51	0891-20-00-66 0-800-213-103

Запорізький обласний центр	69002, м. Запоріжжя, просп. Соборний, 77, 8-й поверх	0891-20-00-67 0-800-213-103
Івано-франківський обласний центр	76018, м. Івано-Франківськ, вул. Грюнвальдська, 8	0891-20-00-68 0-800-213-103
Київський обласний центр	09100, м. Біла Церква, Київська область, вул. Гайок, 4-а	0891-20-00-69 0-800-213-103
Кіровоградський обласний центр	25006, м. Кропивницький, вул. Преображенська, 2	0891-20-00-70 0-800-213-103
Луганський обласний центр	92500, смт Мілове, Міловський район, Луганська обл., вул. Луначарського, 73	0891-20-00-71 0-800-213-103
Львівський обласний центр	79008, м. Львів, вул. Валова, 31	0891-20-00-72 0-800-213-103
Миколаївський обласний центр	54001, м. Миколаїв, вул. Нікольська, 46	0891-20-00-73 0-800-213-103
Одеський обласний центр	65023, м. Одеса, вул. Льва Толстого, 6	0891-20-00-74 0-800-213-103
Полтавський обласний центр	36000, м. Полтава, вул. Європейська, 37/40	0891-20-00-75 0-800-213-103
Рівненський обласний центр	33028, м. Рівне, вул. Драгоманова, 7	0891-20-00-76 0-800-213-103
Сумський обласний центр	40024, м. Суми, вул. Харківська, 41	0891-20-00-78 0-800-213-103
Тернопільський обласний центр	46003, м. Тернопіль, вул. За Рудкою, 33	0891-20-00-79 0-800-213-103
Харківський обласний центр	61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 9	0891-20-00-80 0-800-213-103
Херсонський обласний центр	73036, м. Херсон, вул. Перекопська, 169	0891-20-00-81 0-800-213-103
Хмельницький обласний центр	29000, м. Хмельницький, вул. Свободи, 70, офіс 222	0891-20-00-82 0-800-213-103
Черкаський обласний центр	18000, м. Черкаси, вул. Небесної Сотні, 3	0891-20-00-83 0-800-213-103
Чернівецький обласний центр	58000, м. Чернівці, вул. Університетська, 1	0891-20-00-84 0-800-213-103
Чернігівський обласний центр	14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 39	0891-20-00-85 0-800-213-103
Київський міський центр	04116, м. Київ, вул. Маршала Рибалка, 10/8, оф. 302	0891-20-01-03 0-800-213-103

Правозахисні організації

ГО Всеукраїнська правозахисна організація «Юридична Сотня»	01033, м. Київ, вул. Гайдара, 54-а	0 800 308 100
Єдина служба правової допомоги 3222		0 800 21-3222
ГО Правозахисна Група «СІЧ»	49000, м. Дніпро, Святослава Хороброго 31/30	095 903 3361
Центр правових та політичних досліджень «СІМ»	79000, м. Львів, пр. Крива Липа, 6	(032) 243-2550
Громадська організація «MART»	14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 39, 700-703 каб.	(0462) 77-4110

Громадські приймальні Гельсінської спілки

м. Луцьк	вул. Бойка, 1, к 101	(066) 737 5003
м. Дніпро	вул. Святослава Хороброго 31, оф. 30	(095) 90 333 61 (068) 762 000 9 (093) 63 49 884
м. Кривий Ріг	вул. Лермонтова, 60	(097) 368 04 31
м. Бахмут, Донецька область	вул. Незалєжності, 83	(050) 932-4497 (099) 053-7276 (050) 888-9525
м. Костянтинівка, Донецька область	вул. Острозького 438,	(050) 932-4497 (099) 053-7276 (050) 888-9525
м. Краматорськ, Донецька область	вул. Катерініча, 18-1Н	(098) 280-2922
м. Покровськ, Донецька область	вул. Мандрика, 6	(095) 672 4575
м. Івано-Франківськ	пл. Міцкевича 8, оф. 9	(0342) 74-39-93
м. Київ	вул. Фролівська, 3/34, 4-й поверх, оф. 70 (метро Контрактова пл.)	(044) 383 95 19 (094) 928 65 19
м. Вишгород, Київська обл.	вул. Кургузова, буд.6а, оф.210	
м. Кропивницький	вул. Єгорова, 40, оф 213	(0522) 27-9327
м. Сєвєродонецьк	бульвар Дружби Народів, 34, оф. 26	(06452) 4-22-27 (050) 238-1874
МГО «Центр правових та політичних досліджень «СІМ» м. Львів	проїзд Крива Липа, 6 (3 поверх, праворуч від сходів)	(032) 243-2550
м. Миколаїв	вул. Наваринська, 16	(063) 651-8063 (050) 870-4494 (0512) 72-23-50
Громадська приймальня (Центр права) Одеської обласної організації Всеукраїнської громадської організації «Комітет виборців України» м. Одеса	вул. Садиковська, буд. 25	(048) 716-46-83 (048) 716-40-18
м. Полтава	вул. Котляревського, 22Б, оф. 309	(050) 304 36-05
МГО «Центр правових та політичних досліджень «СІМ» у м. Рівному	вул. Чорновола, 13 (Рівнеоблспоживспілка), каб. 119, 1 поверх	(0362) 400-851 (067) 363-4131
м. Суми	вул. Бєлінского, 2, офіс 4	(095) 939-1111
МГО «Центр правових та політичних досліджень «СІМ» та «Гельсінська ініціатива – XXI» м. Тернопіль	вул. Живова, 11, оф. 903	(0352) 25-28-60
Харківська правозахисна група м. Харків	вул. Свободи, 27, кв.8	(057) 700-67-72
Херсонський обласний Фонд милосердя та здоров'я, ХОО Комітет виборців України, м. Херсон	вул. Б. Мозолевського, 2 (1 поверх), офіс 19	(0552) 49-60-03
ХОГО «Подільська правова ліга» м. Хмельницький	пров. Пушкіна, 1	(0382) 72-01-95
м. Черкаси	вул. Смілянська 23, оф. 42 (в приміщенні ГО «Волонтер Черкащини»)	(096) 390 16 56 (0472) 38-38-54
м. Чернівці	пл. Соборна, 1/3	(050) 519-48-23 (050) 684-66-69 (068) 590-85-06 (068) 590-84-89
м. Чернігів	вул. П'ятницька, 39, кімната 703	(0462) 93-83-30 (063) 560-52-00
м. Ужгород	пл. Кирила і Мефодія 1, каб. 52, 5 поверх	(066) 585-14-75

Психологічна Кризова Служба

Київ	Центр травматерапії «ПОВЕРНЕННЯ» – вул. Костянтинівська 61; Консультаційний центр – вул. В. Гетмана, 27	066 518 00 06
Харків	Центр соціально-психологічної адаптації, вул.Гоголя 11; Інформаційно-консультативний центр, вул. Свободи, 5	098 523 37 62 057 705 04 69
Дніпро	Комплексна програма «Форпост»; вул. Жуковського, 4ф; вул. Святослава Хороброго, 31, оф.3; Центр соціально-психологічної адаптації, вул. Воскресенська, 23	096 839 76 17 098 532 15 55
Суми	Консультативний центр Психологічної кризової служби, вул.Кузнечна, 2, оф.5, 7	099 341 79 98
Запоріжжя	Консультативний центр, бульвар Шевченко, 24, оф. 20	097 873 70 17
Луцьк	Центр психологічної адаптації, вул. Потапова, 9 (Корпус №2 СНУ ім. Лесі Українки), 2 поверх, каб. 204, 206	066 354 13 85 096 974 12 39
Черкаси	Центр реабілітації та адаптації, вул. Благовісна 170, приміщення ЧМНВК, каб 2	067 697 33 56 063 798 29 10 066 096 93 27 097 505 16 99
Івано-Франківськ	Центр психологічної допомоги учасникам АТО	0 500 499 702 098 341 00 42
Кривий Ріг	Комплексна реабілітаційна програма «Форпост», вул. Мелешкина, 23, спортивний комплекс Ескоріал	067 170 67 53
Кропивницький	Центр медико-психологічної реабілітації «КОМ-ПАС» на базі обласного госпіталю ветеранів війни, Короленка, 58 А	095 778 05 00 063 696 97 77
Хмельницький	Центр психологічної допомоги учасникам АТО та їх сім'ям, на базі Центра розвитку «Простір», вул. Молодіжна, 2/3 А	067 752 76 40
Чернігів	Служба психологічно-соціального відновлення, на базі обласної психоневрологічної лікарні	063 809 01 23 063 897 66 91
Вінниця	Центр правової та психологічної допомоги учасникам АТО та членам і х родин, вул Зодчих, 40	093 788 04 59
Львів	Кризова психологічна служба на базі Військово-медичного клінічного центру (шпиталь на Чехова)	067 314 68 95
Миколаїв	Реабілітаційно-консультаційний центр – вул. Набережна, 27	095 124 09 60
Біла Церква	Центр відновлення та адаптації військовослужбовців та членів їх сімей – бульвар Олександрійський, 54	0456 333 172 063 913 17 70
Мелітополь	Центр «Побратим» – вул. Ярослава Мудрого, 17	096 314 07 02
Енергодар	Консультаційний центр ПКС – вул. Лісна, 1 корп 3	098 553 25 42 066 473 49 06
Маріуполь	Центр соціально-психологічної адаптації – вул. Архітектора Нільсена, 26	068 484 18 18
Краматорськ	Програма «Форпост» – вул. Катеринича, 18-1 н	050 606 50 07 050 922 13 56

Для нотаток

Для нотаток

Юридична сотня

БЕЗКОШТОВНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ
ЮРИСТІВ ГО «ЮРИДИЧНА СОТНЯ»

0 800 308 100

Пам'ятка розроблена ГО «ВПО «Юридична Сотня». Авторські права належать ГО «ВПО «Юридична Сотня». Друк і тиражування цієї пам'ятки дозволяється будь-яким особам за умови повного збереження тексту, посилання на власників авторських прав та усіх реквізитів брошури. Розповсюдження брошури дозволяється виключно на безкоштовних засадах. Особа, яка здійснює друк брошури, має право розмістити на звороті пам'ятки внизу сторінки своє найменування та/або торгову марку із зазначенням «Надруковано за підтримки:». Особи, які порушують авторські права, несуть відповідальність, зазначену законом.